



Resursni centar za sluh i govor

“Dr Peruta Ivanović” Kotor

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

Kotor, septembar 2026. godine

Sadržaj

1. UVOD	6
1.1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	6
1.2. O USTANOVU	7
1.3. FUNKCIONISANJE RESURSNOG CENTRA	9
1.4. FINANSIRANJE USTANOVE	10
1.5. REALIZOVANE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI IZ PLANA ZA UNAPREĐIVANJE KVALITETA OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA	11
2. OPŠTI USLOVI RADA	13
2.1. PROSTORNI USLOVI U ŠKOLI	13
2.2. LJUDSKI RESURSI	14
Stručna sprema osoblja:	14
3. VASPITNO – OBRAZOVNI RAD	15
3.1 Plan upisa	15
Predškolsko vaspitanje i obrazovanje	15
Osnovno obrazovanje i vaspitanje	15
Srednje stručno obrazovanje i obuka	16
3.2 Broj i uspjeh učenika	16
3.3. Uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026 godine	17
3.4. Osnovno obrazovanje i vaspitanje:	17
3.4.1. Ključni pokazatelji	17
3.4.2. Uspjeh učenika po odjeljenjima	18
Analiza po razredima	18
3.4.3. Izostanci	19
3.4.4. Vladanje	20
3.4.5. Realizacija nastave i postignuća po predmetima	20
3.4.6. Pedagoški profili odjeljenja	20
Odjeljenje I	20
Odjeljenje II	20
Odjeljenje III	21
Odjeljenje V	21
Odjeljenje VII	21
Odjeljenje IX	21
3.4.7. Ključni nalazi	21
3.4.8. SWOT analiza	21
3.4.9. Preporuke	22
3.4.10. Zaključak	22
3.5 Srednje stručno obrazovanje :	22

3.5.1. Ključni pokazatelji.....	22
3.5.2. Uspjeh po odjeljenjima	22
3.5.3. Struktura uspjeha na nivou škole	23
3.5.4. Analiza uspjeha po razredima	24
3.5.5. Komparativna analiza frizerskog i kuvarskog smjera	24
3.5.6. Izostanci.....	25
3.5.7. Vladanje.....	26
3.5.8. Pohvale, nagrade i vaspitne mjere	26
3.5.9. Pedagoški profili odjeljenja.....	26
I/1 – Frizer	26
I/2 – Kuvar.....	26
II/1 – Frizer.....	27
II/2 – Kuvar	27
III/1 – Frizer	27
III/2 – Kuvar.....	27
IV/1 – Frizer	27
IV/2 – Kuvar.....	27
3.5.10. Ključni nalazi	27
3.5.11. SWOT analiza	28
3.5.12. Preporuke	28
3.6. Nastavno, stručno i administrativno osoblje i zaduženja	28
3.7. Broj sedmičnih časova nastavnika za školsku 2025/26. godinu	29
3.8. Raspored rada po smjenama.....	31
3.9. DEŽURSTVO NASTAVNIKA	34
3.10. Dnevni raspored za učenike	35
3.10.1. Dnevni raspored radnim danom:.....	35
3.10.2. Dnevni raspored vikendom i praznicima:	35
3.10.3. Vrijeme održavanja nastave.....	36
3.11. Raspored rada sa djecom u kabinetima	36
3.12. Raspored rada vaspitača	38
3.13. Raspored rada njegovateljica.....	39
3.14. Raspored rada domaćica	39
4. EVALUACIJA: INTERNA I EKSTERNA	39
4.1. Interna evaluacija	39
4.2. Eksterna evaluacija.....	40
5. ETOS USTANOVE	41
6. OBLICI, SADRŽAJ I RASPORED IZVRŠAVANJA ZADATAKA.....	42
6.1. Izvještaj o realizaciji plana rada Školskog odbora.....	42

6.2. Izvještaj o realizaciji plana rada Direktora	42
6.3. Izvještaj o realizaciji plana rada Savjeta roditelja	49
6.4. Izvještaj o realizaciji plana rada učeničkog parlamenta.....	50
6.5. Izvještaj o realizaciji plana rada Odbora za kvalitet	51
6.6. Izvještaji o realizaciji plana rada stručnih aktiva	54
PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE	55
6.6.1. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za predškolsko vaspitanje i obrazovanje	55
OSNOVNA ŠKOLA	56
6.6.2. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za razrednu nastavu.....	56
6.6.3. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za crnogorski –srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik i slušne i logopedске vježbe	58
6.6.4. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva prirodnih nauka	58
6.6.5. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za likovno vaspitanje, fizičko vaspitanje i korektivnu gimnastiku	60
6.6.6. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva društvenih nauka: istorija, geografija, građansko vaspitanje	60
SREDNJA STRUČNA ŠKOLA	61
6.6.7. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za matematiku i informatiku. 61	
6.6.8. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva prirodnih nauka	63
6.6.9. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva modula OP Frizer.....	64
6.6.10. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva modula OP Kuvar	66
6.6.11. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za fizičko vaspitanje i likovnu umjetnost	67
6.6.12. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za vaspitni rad	68
6.6.13. Izvještaj o realizaciji plana rada aktiva za logopediju i surdoaudiologiju	68
6.7. Izvještaj o realizaciji plana rada pedagoga.....	70
6.8. Izvještaj o realizaciji plana rada psihologa.....	71
6.9. Izvještaj o realizaciji plana rada timova	72
6.9.1. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za ranu intervenciju i opservaciju	72
6.9.2. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za podršku redovnom sistemu.....	77
6.9.3. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za asistivnu tehnologiju	81
6.9.4. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za PRNŠ	82
6.9.5. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za izradu Godišnjeg plana i programa i Izvještaja o realizaciji	92
6.9.6. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za kulturu i saradnju sa lokalnom zajednicom.....	93
6.9.7. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za inkluzivno obrazovanje.....	95
6.9.8. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za internu evaluaciju.....	96

6.9.9. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma.....	97
7. PROMOCIJA U ZAJEDNICI I ŠIRE	99
8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE	101
9. FOTO DOKUMENTACIJA REALIZOVANIH AKTIVNOSTI.....	103
9.1. Unapređenje materijalno-tehničkih uslova.....	103
9.2. Obrazovno-vaspitne, habilitacione i rehabilitacione aktivnosti.....	105
9.3. Vannastavne, kulturne i sportske aktivnosti.....	106
9.4. Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom i partnerima	106
9.5. Promocija Ustanove u zajednici i šire.....	108
10. ZAKLJUČAK	109

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Puni naziv ustanove	JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“, Kotor
Adresa	Put prvoboraca 184, 85330 Kotor, Crna Gora
Telefon / fax	+382 (0)32 325 996 / +382 (0)32 325 995
Web site	www.rckotor.com
E-mail	surdomonte@t-com.me
Facebook stranica	
Instagram	resursni_kotor
Dan ustanove	21.novembar
Logo ustanove	
Broj zaposlenih	77
Broj učenika u školskoj 2025/26.godini	120
Broj korisnika na rehabilitaciji u školskoj 2025/26.godini	350
Broj smjena u školi	Škola radi u prvoj smjeni
Rad internata	24 časa
Površina ustanove	3312 m ²
Površina dvorišta i sportske dvorane	6003 m ²

1.2. O USTANOVIMA

JU Resursni centar za sluh i govor „Dr. Peruta Ivanović“- Kotor osnovan je 1946. godine, odlukom Vlade Crne Gore kao Dom za gluvonijemu djecu. Kako su stasale generacije gluvih učenika 1955. godine u njemu se osniva i Škola za gluve učenike u privredi sa obučarskom i krojačkom radionicom. Škola je 1970.god. promijenila naziv u „Zavod za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajima sluha i govora“.

Paralelno sa povećavanjem broja učenika, povećavao se i kadar, a sa kadrovskim jačanjem i poboljšanjem materijalnih uslova širili smo i oblike naše djelatnosti: osnovna škola, škola za učenike u privredi, zanatske radionice, predškolsko odjeljenje i logopedska ambulanta.

Gotovo u svim etapama razvoja naše ustanove, nailazili smo na razumijevanje šire društvene zajednice, koja nam je uvijek omogućavala da razvijamo i proširujemo našu djelatnost. S druge strane, renome koji smo radom sticali omogućili su nam da naš Zavod 1971. godine postane nosilac naučno – istraživačkog projekta „Rehabilitacija funkcionalnih govornih poremećaja“, koji je bio finansiran od strane Ministarstva zdravlja Vlade SAD, koje je snosilo cjelokupne finansijske troškove istraživanja. Pored naših stručnjaka, na ovom projektu bio je angažovan i veći broj naučnih radnika iz oblasti medicine, psihologije, defektologije, sociologije i drugih grana nauke iz Beograda. Ovaj projekat će biti dragocijeno iskustvo za čitav niz drugih projekata, pa i sadašnjeg, koji se u Zavodu priprema.

Bogatstvo i raznovrsnost rada, kadrovska i materijalna osposobljenost, naučna fundiranost raznih oblika rehabilitacije koja se odvijala u Zavodu, bili su razlog da dotadašnja naša ustanova „Dom i škola za gluvonijemu djecu“ preraste u „Zavod za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajima sluha i govora“.

Zahvaljujući postignutim uspjesima Zavoda, preko kojih se afirmisao i odnos institucija naše republike prema hendikepiranim licima, naša ustanova je 1971. godine dobila najveće priznanje u oblasti vaspitanja i obrazovanja, nagradu „Oktoih“, a pojedinci druga značajna i naučna priznanja.

Postignuti stepen razvoja zakratko je zaustavio zemljotres 15. aprila 1979. godine, koji je do temelja uništio većinu zgrada Zavoda.

Uprava Zavoda je uz podršku svih subjekata u gradu Kotoru i Republici, preduzela korake da se odmah pristupi obnovi i izgradnji objekata kako bi se stvorili još bolji uslovi za život i rad Zavoda. Uz pomoć najšire društvene zajednice, cijele zemlje, Socijalističke Republike Crne Gore, podignute su nove zgrade, tako da smo dobili moderna školska zdanja

u kojima se danas osposobljavaju djeca i omladina sa smetnjama sluha i govora, kao i one sa višestrukim poteškoćama u razvoju.

Zavod je još od 1971. godine opremljen savremenom elektronskom opremom za dijagnosticiranje, selektivnim filtarskim aparatima za obuku, mnogim grupnim individualnim aparatima za razvoj govora i jezika, audiološkom ambulantom, logopedskom ambulantom, psihološkom laboratorijom, vrši adaptaciju i pruža usluge korisnicima slušnih aparata u raznim vidovima, kako školskoj djeci, tako i odraslim pacijentima iz grada i širom Republike.

Pored organizovanih vidova edukacije predškolske djece, za koja su postojala dva posebna odjeljenja, osnovna škola, srednja škola usmjerenog obrazovanja, u Zavodu su organizovane radionice za profesionalno osposobljavanje, a za ona zanimanja za koja ne postoje radionice, učenici su uključeni u radionice lokalne privrede. Otvaranjem nove školske radionice, savremene štamparije, proširuje se izbor zanimanja i u grafičkoj struci.

Zavod je multidisciplinarna vaspitno – obrazovna i socijalno – zdravstvena ustanova. Ona obuhvata edukaciju, habilitaciju i rehabilitaciju, socijalnu integraciju...

Tako obavlja jednu duboku humanu misiju. Za svoj rad Zavod je dobio 1986. godine i najveće priznanje grada Kotora, nagradu „21. novembar“, kao priznanje za sveukupni četrdesetogodišnji rad na humanom polju, za dobro lica sa smetnjama sluha.

Tokom rada naša ustanova je više puta mijenjala ime i organizaciono uređenje, sve sa ciljem unaprijeđivanja obrazovne i rehabilitacione ponude. U 2012. godini Zavod mijenja ime u „Resursni centar za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajima sluha i govora-Kotor“.

Na zadnjem zasjedanju skupštine Opštine Kotor u 2014. godini, donešena je odluka da se ustanovi da ime dugogodišnjeg i prvog direktora te ustanove dr Perute Ivanovića, što je Ministarstvo Prosvjete Crne Gore i prihvatilo, nakon čega je 2016. godine ustanova i dobila zvaničan naziv JU Resursni centar za sluh i govor “Dr Peruta Ivanović”, koje nosi i danas.

Resursni centar je danas multidisciplinarna ustanova čija djelatnost obuhvata obrazovanje, vaspitanje, habilitaciju i rehabilitaciju djece sa smetnjama sluha i govora. U Resursnom centru je organizovano predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje i srednje stručno obrazovanje. Posebna pažnja u našoj ustanovi se obraća na zdravstvenu zaštitu i socijalnu politiku. Multidisciplinarnost se ogleda kroz dijagnostiku, evidenciju i usmjeravanje lica sa smetnjama sluha i govora, sprovođenje predškolskog vaspitanja, osnovnog školovanja i profesionalnog osposobljavanja djece sa smetnjama sluha.

1.3.FUNKCIONISANJE RESURSNOG CENTRA

JU Resursni centar funkcioniše kao multidisciplinarna ustanova. Pored vaspitno obrazovnog rada u vidu predškolskog i osnovnog posebnog programa i srednjoškolskog prilagođenog programa, u ustanovi rade i defektolozi koji rade habitaciju i rehabilitaciju djece sa smetnjama sluha i govora.

Predškolsko obrazovanje i vaspitanje se odvija po posebnom programu koji je namjenjen djeci sa posebnim obrazovnim potrebama. U predškolskoj grupi borave i djeca iz redovnog sistema iz cijele države koja su uključena u proces rane intervencije. Roditelji su aktivni učesnici u radu predškolske grupe, često prisustvuju u radu u periodu adaptacije djece. Roditelji svakodnevno dobijaju uputstva i instrukcije za rad. Sa roditeljima se organizuju i radionice na različite teme, od značaja za djecu sa smetnjama sluha. Vaspitnu grupu vode logopedi ili surdoaudiolozi.

Osnovno obrazovanje i vaspitanje se, takođe, odvija po posebnom programu koji je namjenjen za djecu sa smetnjama sluha i govora. Nastavu u nižim razredima vrše surdoaudiolozi, dok u višim razredima, osim njih, uključeni su i predmetni nastavnici. Nakon nastave, nastavno-obrazovni rad nastavljaju vaspitači i njegovateljice. Vaspitači obavljaju korepeticiju i pomažu kod izrade domaćih zadataka, dok su njegovateljice zadužene za svakodnevne rutine kao što su održavanje lične higijene, priprema za spavanje, buđenje i obroke u trpezariji.

U Srednjoj školi se odvija vaspitanje i obrazovanje učenika sa smetnjama sluha i govora, kao i za učenike sa poteškoćama u učenju. Djeca sa smetnjama sluha i govora, osim redovnih predmeta imaju i logopedске i slušne vježbe.

U ustanovi se obavlja rehabilitacija djece sa smetnjama sluha koja imaju kohlearni implant ili slušne aparate. Uključuju se u proces rane intervencije, prate se tokom školovanja i pruža se stručna podrška nastavnicima u inkluzivnom sistemu redovnih škola. Djeca sa smetnjama sluha danas često imaju i disharmoničan razvoj, kao i poteškoće iz spektra autizma. U našu ustanovu redovno dolaze djeca iz spektra autizma koja žive u ovoj regiji, i kako bi im pružili stručnu pomoć, bilo je potrebno uposliti oligofrenologe, stručnjake koji se bave ovom problematikom.

U 7 logopedskih, 2 surdoaudiološka, 3 oligofrenološka, psihološki kabinet, senzornu sobu i sobu za senzornu integraciju/fizioterapiju svakodnevno radi 7 logopeda, 2 surdologa i 3 oligofrenologa, psiholog i fizioterapeut.

Od 2018. godine u sklopu Resursnog centra radi i Dnevni boravak za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama koja dolaze iz redovnih škola iz opštine Kotor. U dnevnom boravku rade: jedan oligofrenolog, tri psihologa i medicinska sestra. Usluge boravka koristi desetero djece.

Resursni centar pruža podršku inkluzivnom obrazovanju u redovnim školama i vrtićima, sa akcentom na eskpoziture u Osnovnim školama u Nikšiću i Baru. Shodno tome formiran je Mobilni tim čiji članovi periodično i po pozivu, obilaze djecu u inkluzivnom sistemu i pružaju podršku nastavnicima u radu sa njima. Logopedi, kao dio tima testiraju predškolsku djecu u vrtićima u našoj opštini na osnovu dobijenih rezultata daju se preporuke roditeljima. U Resursnom centru formirana su tri tima za prijem i opservaciju sve djece koja imaju potrebu za našim uslugama (na osnovu preporuke ili samoinicijativno).

Asistivni kabinet Resursnog centra je još jedan vid podrške, kako stručnim saradnicima tako i djeci uključenoj u inkluzivni sistem u našoj opštini. U asistivnom kabinetu rade obučeni stručnjaci koji uz saradnju sa stručnim saradnicima prilagođavaju i izrađuju materijal za rad sa djecom sa smetnjama sluha i govora. Asistivni tim obučava nastavni kadar u drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama kako bi oni sami izrađivali materijal u skladu sa potrebama djeteta.

1.4. FINANSIRANJE USTANOVE

JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ Kotor je javna ustanova i njeno poslovanje se najvećim dijelom finansira iz Budžeta Crne Gore.

Novčana sredstva za izdatke za zarade i druga lična primanja zaposlenih, kao i za materijalne i druge izdatke Ustanove, obezbjeđuje Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija. Sredstva se koriste za troškove električne energije, vode, komunalnih usluga, održavanja objekata i opreme, kao i za druge izdatke neophodne za redovno funkcionisanje Ustanove.

Troškove boravka učenika, kao i djece sa intelektualnim smetnjama i njihovih roditelja/pratilaca, u skladu sa donijetim rješenjima o smještaju, finansira nadležni Centar za socijalni rad. Sredstva koja se po ovom osnovu uplaćuju Ustanovi koriste se za finansiranje troškova boravka, ishrane i drugih materijalnih izdataka korisnika.

Na žiro-račun Ustanove uplaćuju se i sredstva ostvarena u vidu vanrednih prihoda i donacija, koja se namjenski koriste za poboljšanje uslova boravka, obrazovanja, habilitacije i rehabilitacije djece i učenika, nabavku potrebne opreme i didaktičkih sredstava, kao i za unapređivanje materijalno-tehničkih uslova rada Ustanove.

1.5. REALIZOVANE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI IZ PLANA ZA UNAPREĐIVANJE KVALITETA OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

Oblast / cilj	Status realizacije	Realizovane aktivnosti / napomena
Renoviranje kuhinje	DJELIMIČNO REALIZOVANO	Izvršene su pojedinačne popravke i nabavke opreme za kuhinju. Kompletно renoviranje kuhinje nije potvrđeno kao završeno u izvještajnom periodu.
Renoviranje zbornice	REALIZOVANO	Izvršeni su radovi na renoviranju i uređenju zbornice, čime su unaprijeđeni uslovi za rad zaposlenih.
Renoviranje ulaznog hodnika i adaptacija prostora za učenike	REALIZOVANO	Izvršeno je uređenje ulaznog hola/hodnika i adaptacija prostora namijenjenog učenicima, djeci i roditeljima.
Krečenje upravne zgrade	DJELIMIČNO REALIZOVANO	Izvedeni su molerski radovi u dijelu upravne zgrade. Potpun obim realizacije potrebno je uskladiti sa konačnom evidencijom Ustanove.
Održavanje i nabavka novih nastavno-tehničkih sredstava prema potrebi	REALIZOVANO	Tokom godine vršena je nabavka i obnova opreme potrebne za rad Ustanove, uključujući računare, štampače, televizore, klima-uređaje i druga nastavno-tehnička sredstva.
Krečenje nekih učionica i dijela ženskog internata	DJELIMIČNO REALIZOVANO	Realizovani su molerski radovi u pojedinim prostorijama Ustanove. Potpun obim realizacije potrebno je potvrditi konačnom evidencijom.
Održavanje auditivnih i drugih aparata u učionicama i ambulantama	REALIZOVANO	Potrebno je provjeriti evidenciju održavanja auditivnih i drugih aparata u učionicama i ambulantama.
Opravka kvarova na zgradama	REALIZOVANO	Tokom školske godine kontinuirano su vršene tekuće popravke i sanacije kvarova na objektima Ustanove.
Dopuna namještaja po učionicama	REALIZOVANO	Nabavkom i raspoređivanjem namještaja i opreme unaprijeđeni su materijalni uslovi u učionicama i drugim prostorijama Ustanove.
Održavanje, servisiranje i unapređivanje računarske opreme	DJELIMIČNO REALIZOVANO	Računarska oprema unaprijeđena je nabavkom novih računara i druge IT opreme. Potrebno je dopuniti podatke o

Oblast / cilj	Status realizacije	Realizovane aktivnosti / napomena
		servisiranju postojeće opreme.
Sanacija sanitarnih čvorova	DJELIMIČNO REALIZOVANO	Realizovane su pojedine intervencije na sanitarnim čvorovima i instalacijama. Potpunu realizaciju planiranih radova potrebno je potvrditi.
Periodično servisiranje centralnog grijanja i kontrola kotla za grijanje	REALIZOVANO	Realizovane su aktivnosti održavanja sistema grijanja i kotlarnice, uključujući intervencije na pripadajućoj opremi.
Uređenje i održavanje zelenih površina i dvorišta – sađenje novih voćki u dvorištu	DJELIMIČNO REALIZOVANO	Realizovane su aktivnosti uređenja i održavanja dvorišta i zelenih površina. Za sađenje novih voćki potrebno je dodatno potvrditi realizaciju.
Opremanje dijela prostora i prenamjena u logopedski kabinet	REALIZOVANO	Dio prostora je opremljen i prenamijenjen u logopedski kabinet, čime su unaprijeđeni prostorni uslovi za individualni logopedski rad.
Dodatno opremanje kabineta za asistivnu tehnologiju	DJELIMIČNO REALIZOVANO	Tokom godine vršeno je dodatno opremanje i unapređivanje uslova rada kabineta za asistivnu tehnologiju.
Pravljenje nova dva kabineta	REALIZOVANO	Formirana su uređena dva nova kabineta, čime su obezbijeđeni dodatni prostorni kapaciteti za rad stručnog osoblja i pružanje podrške djeci.
Renoviranje učionice za osnovnu školu	DJELIMIČNO REALIZOVANO	Potrebno je provjeriti dokumentaciju o izvedenim radovima kako bi se utvrdio stepen realizacije renoviranja učionice za osnovnu školu.
Nabavka novih klima uređaja za sobe i učionice	REALIZOVANO	Nabavljeni su i ugrađeni novi klima-uređaji u prostorijama Ustanove, čime su unaprijeđeni uslovi boravka i rada.

2. OPŠTI USLOVI RADA

2.1. PROSTORNI USLOVI U ŠKOLI

U školi se nalaze sljedeće prostorije:

R. br.	Prostorije	Broj
1.	Učionice za predškolska odijeljenja	1
2.	Učionice za nastavu sa elektroakustičkom aparaturom	3
3.	Učionice za razrednu nastavu u osnovnoj školi	3
4.	Kabineti za predmetnu nastavu	12
4.1.	za jezik, slušne i govorne vježbe	1
4.2.	matematika za osnovnu i srednju školu	1
4.3.	fizika i stručni predmeti	1
4.4.	Informatika i računarska učionica	2
4.5.	hemija i stručni predmeti	1
4.6.	biologija i stručni predmeti	1
4.7.	geografija i istorija	1
4.8.	likovno vaspitanje	1
4.9.	za fizičko	2
4.10.	Domaćinstvo	1
4.11.	za strani jezik	1
5.	Nastavnička zbornica	1
6.	Kancelarije	5
7.	Biblioteka	1
8.	Radionice (štamparska, frizerska) Asistivni kabinet	4
9.	Logopedski, surdološki i oligofrenološki kabineti	8
10.	Klubovi za vaspitni rad	1
11.	Kuhinja	1
12.	Trpezarija	1
13.	Kino sala	1
14.	Fiskulturna sala	1
15.	Zgrada internata za žensku djecu	1
16.	Zgrada internata za mušku djecu	1
17.	Kotlarnica	1
18.	Prostorija za solarno zagrijavanje vode	1
19.	Vešeraj	1

Ustanova je organizovana kao kompleks koji se sastoji od šest djelimično međusobno povezanih objekata raspoređenih u obliku prstena oko centralnog dvorišta. Kompleks obuhvata dvije zgrade internatskog smještaja sa ukupno 54 sobe, kao i prizemni objekt koji sadrži kuhinju, štampariju, kotlarnicu i vešeraj. Dodatni prizemni objekt namijenjen je

kulturnim i sportskim aktivnostima, a u njemu se nalaze kino sala kapaciteta 210 sjedećih mjesta sa pozornicom širine 11 metara, te sala za fizičko vaspitanje.

Nastavni proces odvija se u posebno izdvojenoj zgradi sa 22 učionice i dodatnom prostorijom namijenjenom izvođenju nastave domaćinstva. Upravna zgrada, koja se prostire na dvije etaže, sadrži specijalizirane kabinete za asistivnu tehnologiju, frizerski kabinet, osam kabineta za stručne saradnike iz oblasti logopedije, surdologije i oligofrenologije, prostoriju za senzornu integraciju, senzornu sobu, jednu učionicu, prostor za ranu intervenciju, zbornicu te administrativne kancelarije. U sklopu ustanove nalazi se i garaža.

Učionice, odnosno kabineti, su opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama u skladu sa materijalnim mogućnostima ustanove, standardima i potrebama za kvalitetnu realizaciju programa koji se sprovode.

Računarska učionica u školi je opremljena računarima. U učionici je na početku školske godine aktivno 16 učeničkih i jedan nastavnički računar.

Biblioteka Resursnog centra broji preko 3000 naslova. Osim stručne literature, skripti, lektira u popisu se mogu naći i djela raznih modernih autora, kuvari, enciklopedije itd. Biblioteka se obnavlja i dopunjuje kupovinom stručnih knjiga na sajmovima, poklonima i slično. Biblioteka sa svojim planom rada doprinosi unapređenju rada ustanove.

Hodnici i unutrašnje stepenište škole su funkcionalni i uređeni, sa istaknutim uspjesima učenika na zidovima. Broj sanitarnih čvorova je dovoljan u odnosu na broj učenika, a električne i vodovodne instalacije se redovno održavaju.

Dvorište škole je djelimično ograđeno. Škola brine o bezbjednosti učenika i zaposlenih. Protivpožarna oprema se održava, plan evakuacije je urađen i istaknut na predviđenim mjestima. Nedavno su ugrađene i zamjenjene kamere u našoj ustanovi.

2.2 LJUDSKI RESURSI

Stručna sprema osoblja:

R.b	Stručni kadar	stepen strčne spreme	broj zaposlenih
1.	NASTAVNICI	VII	15
		VI	2
2.	VASPITAČI	VII	4
		V	0
3.	STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	VII	24
		VI	1
		V	5
		IV	0
4.	TEHNIČKO I	VI	0

	POMOĆNO	V	0
	OSOBLJE	IV	12
		III	14
		II i NKV	0
UKUPNO			77

Resursni centar trenutno broji 77 zaposlenih od čega je 15 nastavni kadar, 4 defektologa nastavnika, 17 defektologa u rehabilitaciji, 4 vaspitača. Vannastavno osoblje u Resursnom centru čine: direktor, sekretar, računovođa, blagajnik, tehničari iz asistivnog tima, domaćice, spremačice, njegovateljice, tehničarka na održavanju slušnih aparata, domar i noćni čuvar.

Nastavni kadar i defektolozi se usavršavaju kroz seminare, stručne konferencije, kongrese i licencirane obuke, kako u Crnoj Gori tako u zemljama regiona i šire. Većina usavršavanja za defektologe se obavlja van granica naše zemlje što pozitivno utiče i na saradnju ustanova ovoga tipa u regionu.

U našem Resursnom centru organizovano je profesionalno osposobljavanje za jednog pripravnika psihologa.

3. VASPITNO – OBRAZOVNI RAD

3.1 Plan upisa

Predškolsko vaspitanje i obrazovanje

Upis učenika u program predškolskog vaspitanja i obrazovanja obavlja se na osnovu prijava roditelja, odnosno u saradnji sa ORL klinikom sa Cetinja i mišljenjem opštinske Komisije za usmjeravanje. Upis učenika se vrši u periodu jun – septembar.

Uz prijavu za upis u predškolsko vaspitanje i obrazovanje prilaže se medicinska dokumentacija, mišljenje opštinske Komisije za usmjeravanje, lična dokumenta itd. Djeca koja periodično borave u Ustanovi radi habilitacije i rehabilitacije takođe su uključena u predškolski rad.

Osnovno obrazovanje i vaspitanje

Upis učenika u I razred devetogodišnjeg obrazovnog programa osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavlja se na osnovu prijava roditelja i Rješenja o usmjeravanju u obrazovni program. Upis učenika u I razred se vrši u periodu jun – septembar.

Uz prijavu učenika za upis u osnovno obrazovanje i vaspitanje prilaže se medicinska dokumentacija, mišljenje opštinske Komisije za usmjeravanje, lična dokumenta itd.

Svi učenici koji osnovno obrazovanje završe u Resursnom centru imaju mogućnost direktnog upisa u obrazovni program srednjeg stručnog obrazovanja u Ustanovi, na osnovu izbora, mogućnosti i podrške u profesionalnoj orijentaciji.

Srednje stručno obrazovanje i obuka

Upis učenika sa smetnjama sluha i govora u I razred srednjeg stručnog obrazovanja obavlja se na osnovu prijava roditelja/ staratelja, svjedočanstava o završenoj osnovnoj školi i mišljenja opštinske Komisije za usmjeravanje. Upis učenika sa smetnjama sluha i govora u I razred vrši se u periodu jun – avgust.

Upis učenika sa poteškoćama u učenju u I razred srednjeg stručnog obrazovanja obavlja se na osnovu prijava roditelja/staratelja, svjedočanstva o završenoj osnovnoj školi, mišljenja opštinske Komisije za usmjeravanje za učenike koji su prethodno uključeni u proces.

Upis učenika sa poteškoćama u učenju u I razred vrši se u mjesecu junu i avgustu.

3.2 Broj i uspjeh učenika

	Broj učenika
Predškolsko vaspitanje i obrazovanje	15
Osnovno obrazovanje i vaspitanje	10
Srednje stručno obrazovanje	134
UKUPNO	159

Osnovno obrazovanje i vaspitanje:

Razred	Broj učenika
I	0
II	1
III	2
IV	0
V	3

VI	0
VII	1
VIII	0
IX	3
UKUPNO	10

Srednje stručno obrazovanje i vaspitanje

Program	I razred	II razred	III razred	IV razred	Ukupno
Frizer	24	16	20	10	70
Kuvar	16	18	16	14	64
Pomoćnik frizera			0	0	0
Ukupno	40	34	36	24	134

Predškolska grupa je promjenljivog broja i sastava, zavisno od djece koja povremeno borave u internatskom smještaju tokom intezivnih tretmana sa pratiocem od 7 do 21 dan.

3.3. Uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026 godine

3.4. Osnovno obrazovanje i vaspitanje:

Statistički pregled postignuća učenika izrađen je na osnovu zbirnih obrazaca odjeljenjskih starješina za osnovnu školu. Analiza obuhvata uspjeh učenika, prosječnu ocjenu, izostanke, vladanje, pohvale i vaspitne mjere, kao i pregled realizacije nastave po predmetima.

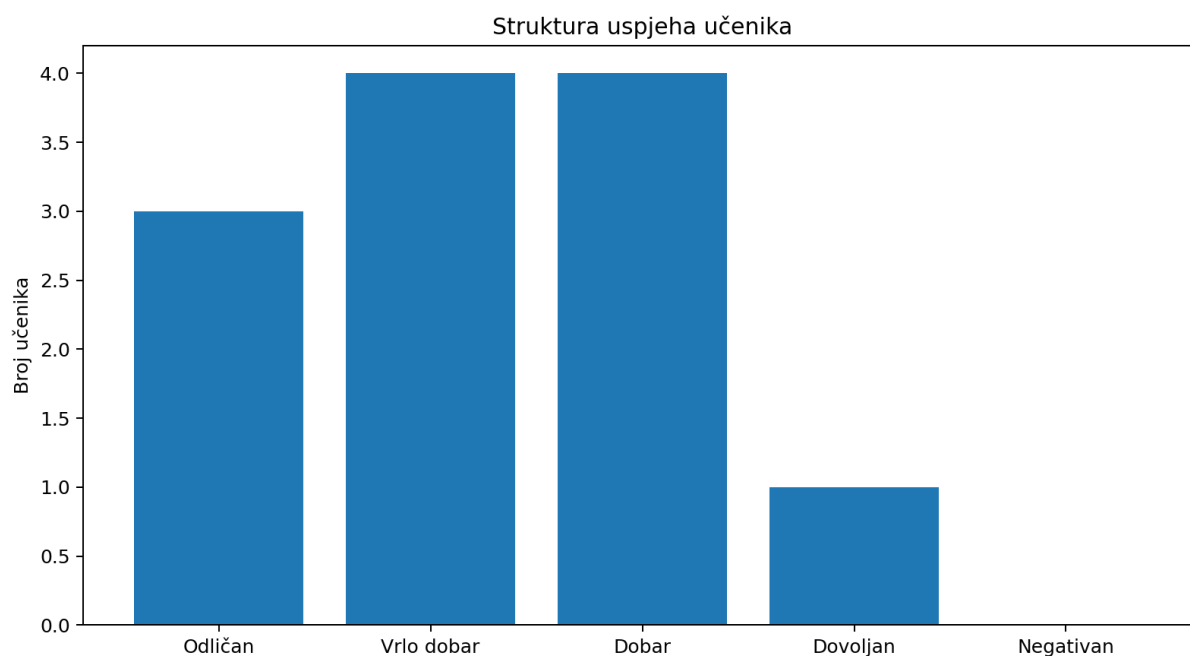
Posebnost ovog izvještaja je činjenica da su u dostavljenom dokumentu pojedini podaci u zbirnim obrascima I, II i III razreda ostali nepopunjeni. Takvi podaci nisu procjenjivani niti zamjenjivani pretpostavljenim vrijednostima, već su označeni kao „nije iskazano“.

3.4.1. Ključni pokazatelji

- U šest dostavljenih odjeljenja evidentirano je ukupno 12 učenika.
- Svih 12 učenika za koje je iskazana struktura uspjeha ostvaruje pozitivan uspjeh.
- U iskazanim podacima nema učenika sa negativnim uspjehom.
- Za četiri odjeljenja iskazana je prosječna ocjena; prosjek tih odjeljenja iznosi 3.32.
- Za četiri odjeljenja iskazani su izostanci: ukupno 709, od čega 670 opravdanih i 39 neopravdanih.

3.4.2. Uspjeh učenika po odjeljenjima

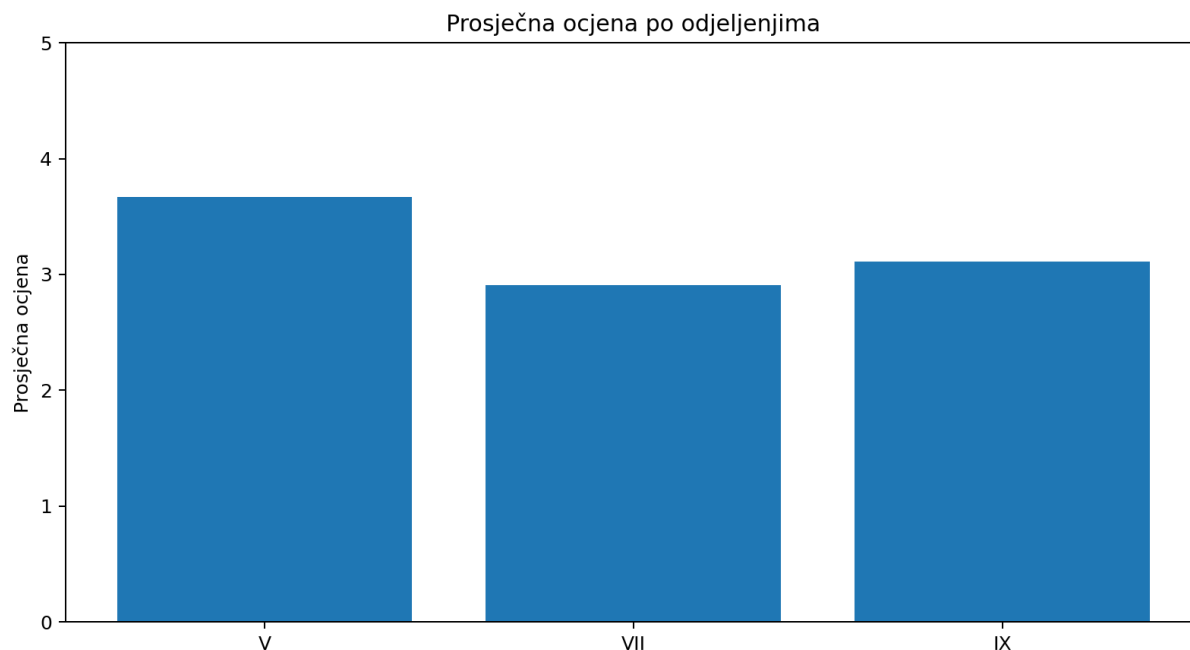
Odjeljenje	Učenici	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Negativan	Prosjeak
I	2	1	1	0	0	0	Nije iskazano
II	1	1	0	0	0	0	Nije iskazano
III	2	1	0	1	0	0	Nije iskazano
V	3	0	2	1	0	0	3.67
VII	1	0	0	1	0	0	2.91
IX	3	0	1	1	1	0	3.11



Grafikon 1. Struktura uspjeha učenika.

Analiza po razredima

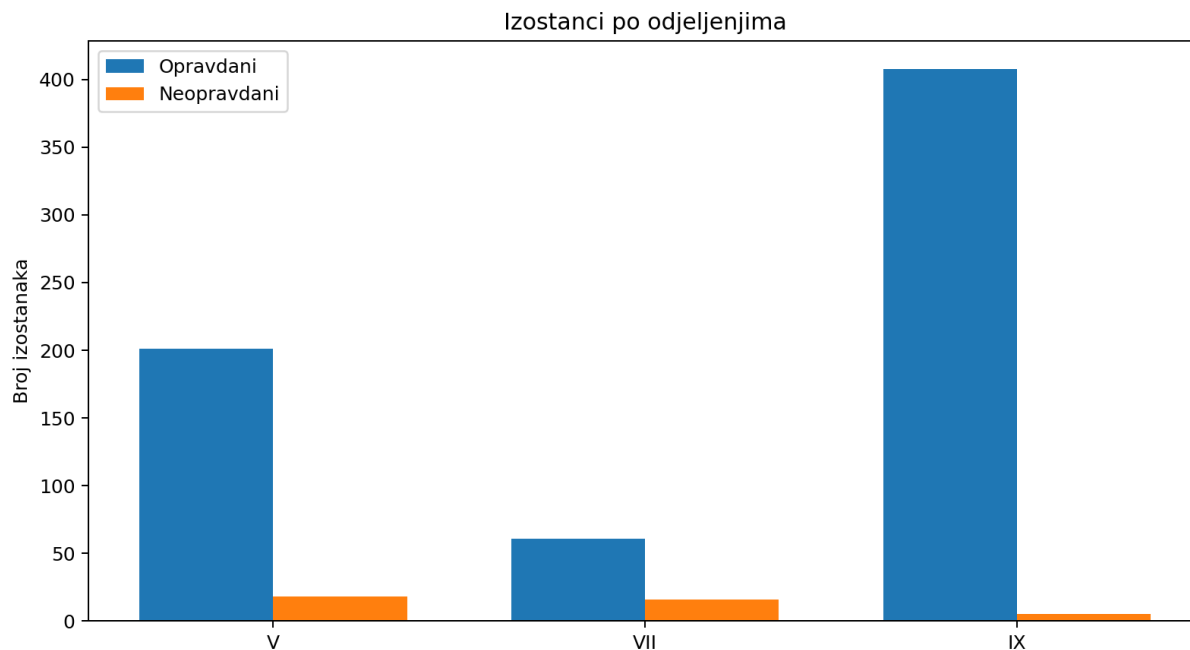
U nižim razredima (I–III) evidentirana su veoma mala odjeljenja, sa ukupno pet učenika. U sva tri odjeljenja iskazana je pozitivna struktura uspjeha. U V razredu evidentirana su tri učenika, sa dva učenika sa vrlo dobrim i jednim sa dobrim uspjehom. VII razred ima jednog učenika sa dobrim uspjehom, dok IX razred ima jednog učenika sa vrlo dobrim, jednog sa dobrim i jednog sa dovoljnim uspjehom.



Grafikon 2. Prosječna ocjena po odjeljenjima za koja je podatak iskazan.

3.4.3. Izostanci

Podaci o izostancima iskazani su za V, VII i IX razred. U tim odjeljenjima evidentirano je ukupno 709 izostanaka, od čega 670 opravdanih i 39 neopravdanih. Neopravdani izostanci čine 5.5% iskazanih izostanaka. Najveći broj izostanaka evidentiran je u IX razredu.



Grafikon 3. Opravdani i neopravdani izostanci – iskazani podaci.

3.4.4. Vlananje

U V, VII i IX razredu iskazano je primjerno vlananje kod svih učenika. Za I–III razred podaci o vlananju u zbirnom obrascu nisu iskazani, pa se za njih ne izvodi zaključak.



Grafikon 4. Vlananje – na osnovu iskazanih podataka.

3.4.5. Realizacija nastave i postignuća po predmetima

Zbirni obrasci sadrže i podatke o planiranim i održanim časovima, dopunskoj i dodatnoj nastavi, kao i uspjehu po predmetima. U dostupnim obrascima I–III razreda posebno su zastupljeni nastava jezika i matematike, priroda i društvo, fonetska ritmika, likovna kultura, fizičko vaspitanje, korektivna gimnastika, slušne i logopedske vježbe. Za pojedina odjeljenja V–IX razreda evidentirani su i predmeti poput engleskog jezika, biologije, istorije, geografije, fizike, hemije i informatike.

U dostavljenim obrascima postoji dobra realizacija planiranih časova u prikazanim predmetima. To predstavlja pozitivan pokazatelj organizacije i realizacije nastavnog procesa.

3.4.6. Pedagoški profili odjeljenja

Odjeljenje I

Odjeljenje broji 2 učenika. Struktura uspjeha: 1 odličan, 1 vrlo dobar, 0 dobar, 0 dovoljan, 0 negativan. Prosječna ocjena nije iskazana u zbirnom obrascu. Podaci o izostancima nisu iskazani.

Odjeljenje II

Odjeljenje broji 1 učenika. Struktura uspjeha: 1 odličan, 0 vrlo dobar, 0 dobar, 0 dovoljan, 0 negativan. Prosječna ocjena nije iskazana u zbirnom obrascu. Podaci o izostancima nisu iskazani.

Odjeljenje III

Odjeljenje broji 2 učenika. Struktura uspjeha: 1 odličan, 0 vrlo dobar, 1 dobar, 0 dovoljan, 0 negativan. Prosječna ocjena nije iskazana u zbirnom obrascu. Podaci o izostancima nisu iskazani.

Odjeljenje V

Odjeljenje broji 3 učenika. Struktura uspjeha: 0 odličan, 2 vrlo dobar, 1 dobar, 0 dovoljan, 0 negativan. Prosječna ocjena je 3.67. Evidentirano je 219 izostanaka (201 opravdanih i 18 neopravdanih).

Odjeljenje VII

Odjeljenje broji 1 učenika. Struktura uspjeha: 0 odličan, 0 vrlo dobar, 1 dobar, 0 dovoljan, 0 negativan. Prosječna ocjena je 2.91. Evidentirano je 77 izostanaka (61 opravdanih i 16 neopravdanih).

Odjeljenje IX

Odjeljenje broji 3 učenika. Struktura uspjeha: 0 odličan, 1 vrlo dobar, 1 dobar, 1 dovoljan, 0 negativan. Prosječna ocjena je 3.11. Evidentirano je 413 izostanaka (408 opravdanih i 5 neopravdanih).

3.4.7. Ključni nalazi

- U svim odjeljenjima za koja je iskazana struktura uspjeha nema negativnog uspjeha.
- Odjeljenja su malobrojna, što omogućava intenzivniji individualni pristup i praćenje svakog učenika.
- U odjeljenjima sa iskazanim prosjekom, najviša prosječna ocjena je 3,67 u V razredu, a najniža 2,91 u VII razredu.
- U odjeljenjima sa iskazanim izostancima prisutna je potreba za kontinuiranim praćenjem redovnosti, naročito zbog 39 neopravdanih izostanaka.
- Podaci o vladanju u iskazanim odjeljenjima su izrazito pozitivni – svi učenici imaju primjerno vladanje.
- Dostupni podaci o realizaciji nastave ukazuju na urednu realizaciju planiranih časova u prikazanim predmetima.

3.4.8. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
Pozitivan uspjeh u svim odjeljenjima; mala odjeljenja i mogućnost individualizovanog rada; primjerno vladanje u odjeljenjima sa iskazanim podacima; dobra realizacija planiranih časova.	Velike razlike u postignućima među odjeljenjima; prisutni neopravdani izostanci;
PRILIKE	IZAZOVI
Dalje individualizovanje podrške; sistematsko praćenje napredovanja; jačanje motivacije; afirmacija učenika i	Održavanje kontinuiteta redovnosti; smanjenje neopravdanih izostanaka; ujednačavanje kvaliteta i nivoa postignuća;

uspjeha; korišćenje podataka za planiranje stručnog rada.

potpunije i pravovremeno vođenje zbirnih evidencija.

3.4.9. Preporuke

1. Kontinuirano pratiti postignuća svakog učenika i planirati individualizovanu podršku u skladu sa njegovim mogućnostima i potrebama.
2. Posebnu pažnju usmjeriti na učenike sa nižim nivoom postignuća
3. Kontinuirano pratiti izostanke i blagovremeno reagovati na neopravdane izostanke u saradnji sa roditeljima/starateljima.
4. Podsticati učenike na razvijanje viših nivoa postignuća kroz pohvale, afirmaciju i uključivanje u aktivnosti škole.
5. Nastaviti sa pozitivnim praksama u realizaciji nastavnog procesa i stručnih tretmana.

3.4.10. Zaključak

Dostavljeni podaci ukazuju na stabilno i pozitivno stanje u pogledu uspjeha učenika u osnovnoj školi, uz činjenicu da su odjeljenja veoma malobrojna i da takva organizacija omogućava visok nivo individualizovanog pristupa. Posebno je pozitivan podatak da nema negativnog uspjeha i da je u odjeljenjima sa iskazanim podacima vladanje primjerno. Istovremeno, izostanci, naročito neopravdani, ostaju oblast kojoj treba posvetiti kontinuiranu pažnju.

3.5 Srednje stručno obrazovanje :

Statistički pregled postignuća učenika izrađen je na osnovu zbirnih podataka odjeljenskih starješina za osam odjeljenja srednje stručne škole, obrazovne profile frizer i kuvar, od prvog do četvrtog razreda. Analiza obuhvata broj učenika, uspjeh, izostanke, vladanje, pohvale i vaspitne mjere.

Cilj analize je sagledavanje stanja na kraju školske godine, identifikovanje pozitivnih pokazatelja i oblasti koje zahtijevaju dodatnu pedagošku pažnju, te definisanje preporuka za narednu školsku godinu.

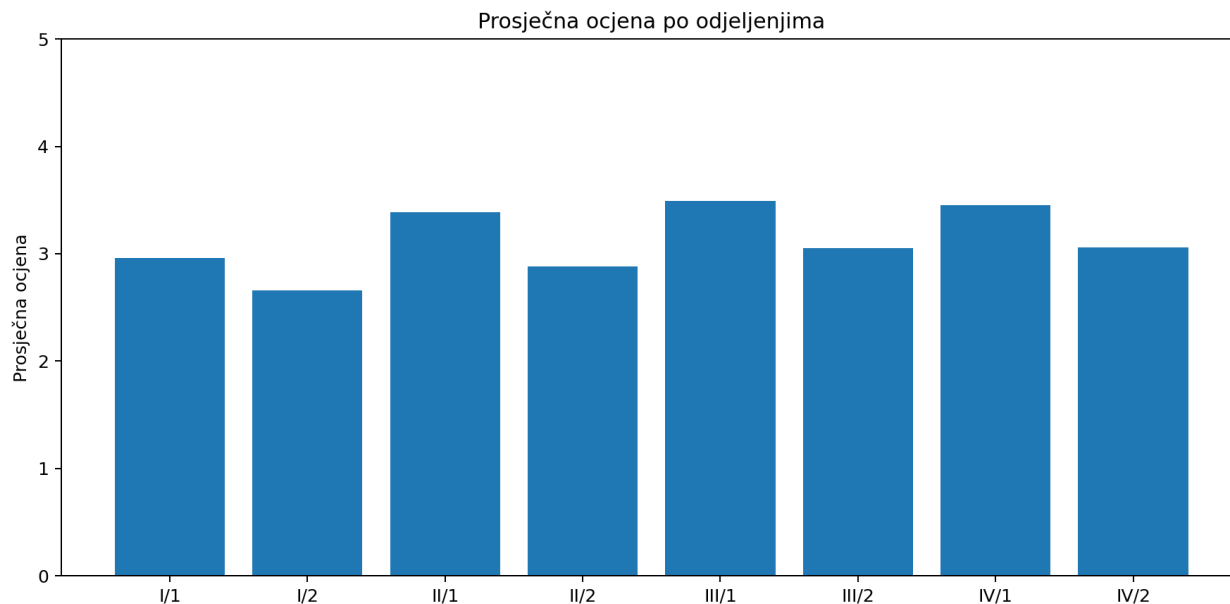
3.5.1. Ključni pokazatelji

- Na kraju školske godine evidentirana su 122 učenika u osam odjeljenja.
- Pozitivan uspjeh ostvarilo je 113 učenika (92.6%), a negativan 9 učenika (7.4%).
- Ponderisana prosječna ocjena iznosi 3.08.
- Evidentirano je 17469 izostanaka: 15742 opravdanih i 1727 neopravdanih.
- Prosječno je evidentirano 143.19 izostanaka po učeniku.

3.5.2. Uspjeh po odjeljenjima

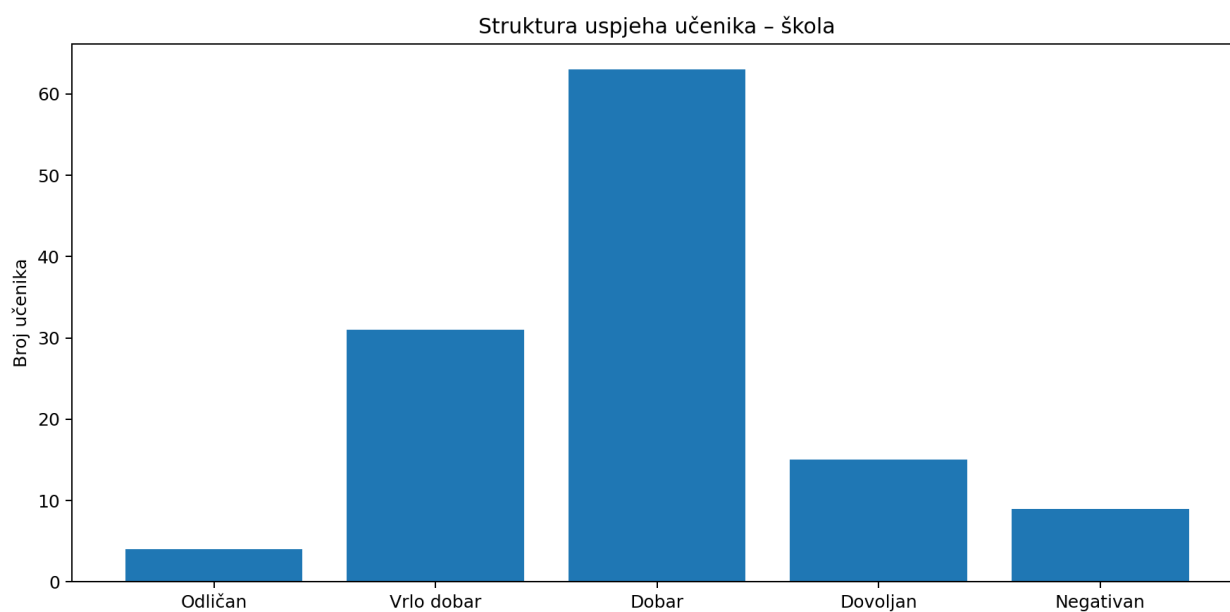
Odjeljenje	Smjer	Učenici	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Prosjek
I/1	Frizer	22	0	3	16	0	2.96
I/2	Kuvar	17	0	2	7	6	2.66
II/1	Frizer	13	2	4	6	1	3.39

II/2	Kuvar	16	1	1	12	2	2.88
III/1	Frizer	16	0	8	5	0	3.49
III/2	Kuvar	15	0	5	6	3	3.05
IV/1	Frizer	9	1	4	4	0	3.45
IV/2	Kuvar	14	0	4	7	3	3.06

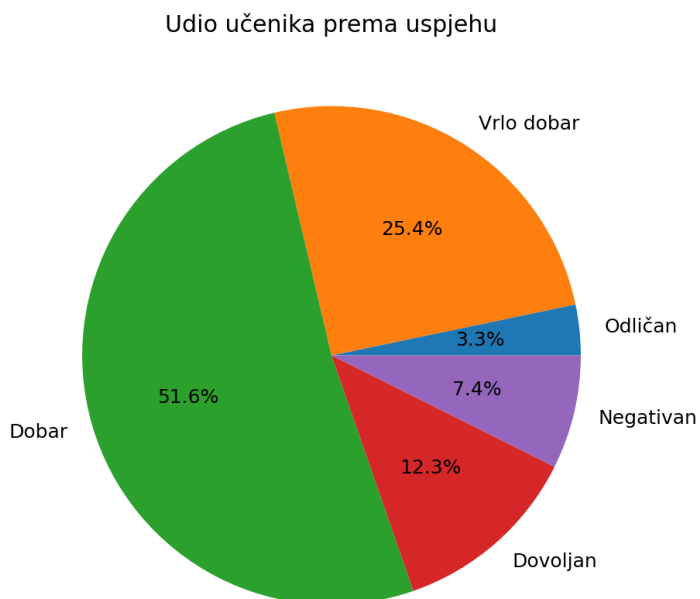


Grafikon 1. Prosječna ocjena po odjeljenjima.

3.5.3. Struktura uspjeha na nivou škole



Grafikon 2. Struktura uspjeha učenika.



Grafikon 3. Procentualna zastupljenost kategorija uspjeha.

Najzastupljeniji je dobar uspjeh (63 učenika), zatim vrlo dobar (31), dovoljan (15), odličan (4) i negativan (9).

3.5.4. Analiza uspjeha po razredima

I razred: 39 učenika; pozitivno 34 (87.2%); ponderisana prosječna ocjena 2.83.

II razred: 29 učenika; pozitivno 29 (100.0%); ponderisana prosječna ocjena 3.11.

III razred: 31 učenika; pozitivno 27 (87.1%); ponderisana prosječna ocjena 3.28.

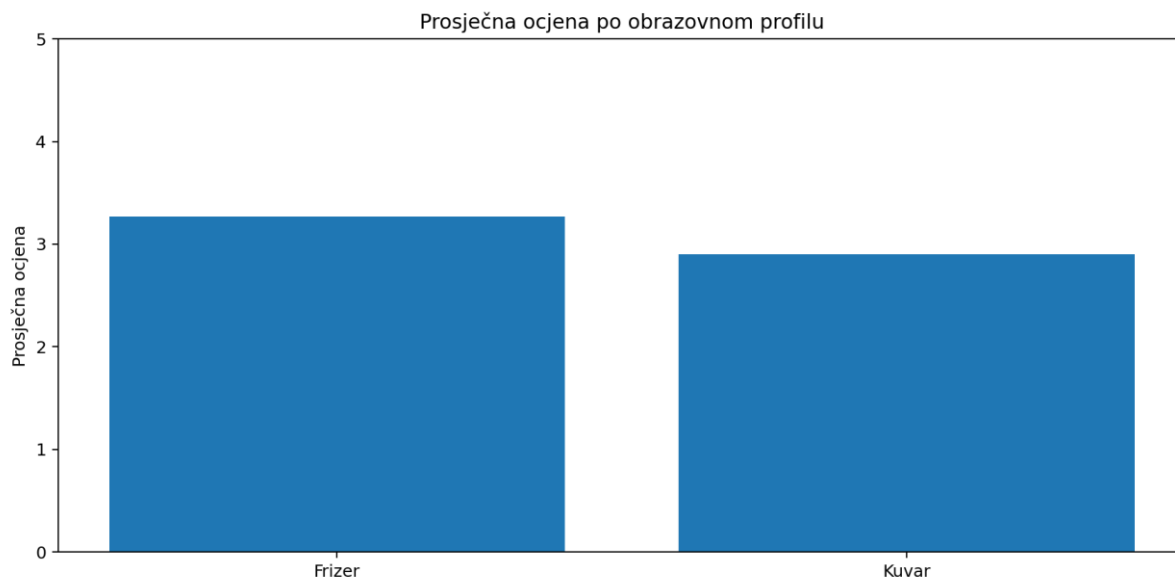
IV razred: 23 učenika; pozitivno 23 (100.0%); ponderisana prosječna ocjena 3.21.

Razlike među razredima treba tumačiti uz specifičnosti odjeljenja i obrazovnog profila, uz praćenje trenda uspjeha i redovnosti pohađanja nastave.

3.5.5. Komparativna analiza frizerskog i kuvarskog smjera

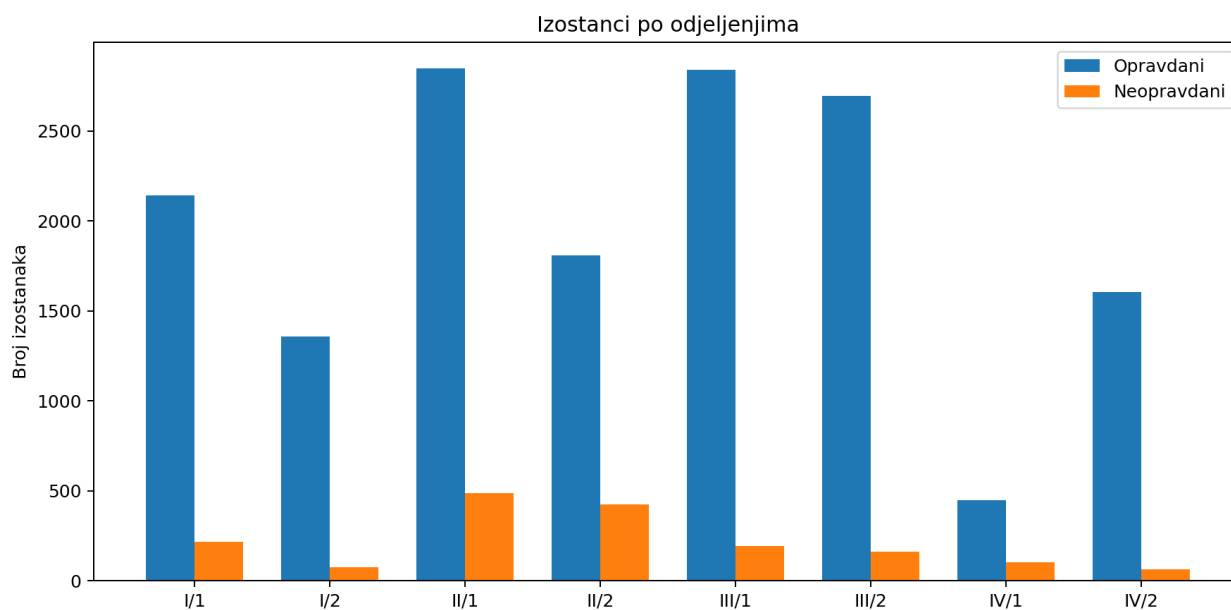
Frizer: 60 učenika; prolaznost 90.0%; prosječna ocjena 3.27; izostanci 9277, odnosno 154.62 po učeniku.

Kuvar: 62 učenika; prolaznost 95.2%; prosječna ocjena 2.90; izostanci 8192, odnosno 132.13 po učeniku.



Grafikon 4. Prosječna ocjena po obrazovnom profilu.

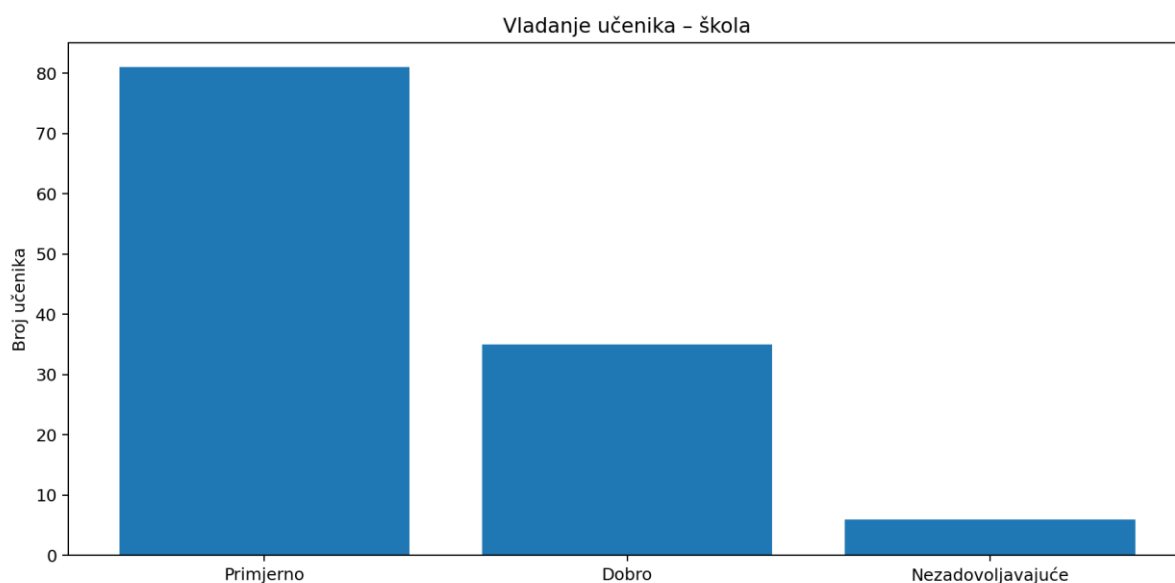
3.5.6. Izostanci



Grafikon 5. Opravdani i neopravdani izostanci po odjeljenjima.

Od ukupno 17469 izostanaka, 15742 (90.1%) su opravdani, a 1727 (9.9%) neopravdani. Podaci ukazuju na potrebu za kontinuiranim praćenjem redovnosti, posebno u odjeljenjima sa izraženijim neopravdanim izostancima.

3.5.7. Vladanje



Primjerno: 81 učenika (66.4%).

Dobro: 35 učenika (28.7%).

Nezadovoljavajuće: 6 učenika (4.9%).

Većina učenika završava godinu sa primjernim vladanjem. Kod učenika sa sniženim vladanjem preporučuje se kontinuiran preventivni i savjetodavni rad.

3.5.8. Pohvale, nagrade i vaspitne mjere

Dostavljeni obrasci bilježe pohvale i nagrade za različite oblike uspjeha, uključujući rezultate na školskim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim takmičenjima. Ove rezultate treba afirmisati kao važan motivacioni resurs.

Evidentirano je 27 opomena, 42 ukora i 3 isključenja. Ove podatke treba tumačiti u kontekstu individualnih okolnosti učenika i cjelokupnog pedagoškog rada.

3.5.9. Pedagoški profili odjeljenja

I/1 – Frizer

Odjeljenje broji 22 učenika; 19 ostvarilo je pozitivan, a 3 negativan uspjeh. Srednja ocjena je 2.96. Evidentirano je 2359 izostanaka (2141 opravdanih i 218 neopravdanih), odnosno 107.23 po učeniku. Primjerno vladanje ima 14 učenika, dobro 8, a nezadovoljavajuće 0.

I/2 – Kuvar

Odjeljenje broji 17 učenika; 15 ostvarilo je pozitivan, a 2 negativan uspjeh. Srednja ocjena je 2.66. Evidentirano je 1434 izostanaka (1357 opravdanih i 77 neopravdanih), odnosno 84.35 po učeniku. Primjerno vladanje ima 10 učenika, dobro 7, a nezadovoljavajuće 0.

II/1 – Frizer

Odjeljenje broji 13 učenika; 13 ostvarilo je pozitivan, a 0 negativan uspjeh. Srednja ocjena je 3.39. Evidentirano je 3335 izostanaka (2849 opravdanih i 486 neopravdanih), odnosno 256.54 po učeniku. Primjerno vladanje ima 4 učenika, dobro 8, a nezadovoljavajuće 1.

II/2 – Kuvar

Odjeljenje broji 16 učenika; 16 ostvarilo je pozitivan, a 0 negativan uspjeh. Srednja ocjena je 2.88. Evidentirano je 2234 izostanaka (1810 opravdanih i 424 neopravdanih), odnosno 139.62 po učeniku. Primjerno vladanje ima 9 učenika, dobro 4, a nezadovoljavajuće 3.

III/1 – Frizer

Odjeljenje broji 16 učenika; 13 ostvarilo je pozitivan, a 3 negativan uspjeh. Srednja ocjena je 3.49. Evidentirano je 3031 izostanaka (2839 opravdanih i 192 neopravdanih), odnosno 189.44 po učeniku. Primjerno vladanje ima 12 učenika, dobro 4, a nezadovoljavajuće 0.

III/2 – Kuvar

Odjeljenje broji 15 učenika; 14 ostvarilo je pozitivan, a 1 negativan uspjeh. Srednja ocjena je 3.05. Evidentirano je 2857 izostanaka (2694 opravdanih i 163 neopravdanih), odnosno 190.47 po učeniku. Primjerno vladanje ima 13 učenika, dobro 2, a nezadovoljavajuće 0.

IV/1 – Frizer

Odjeljenje broji 9 učenika; 9 ostvarilo je pozitivan, a 0 negativan uspjeh. Srednja ocjena je 3.45. Evidentirano je 552 izostanaka (448 opravdanih i 104 neopravdanih), odnosno 61.33 po učeniku. Primjerno vladanje ima 6 učenika, dobro 1, a nezadovoljavajuće 2.

IV/2 – Kuvar

Odjeljenje broji 14 učenika; 14 ostvarilo je pozitivan, a 0 negativan uspjeh. Srednja ocjena je 3.06. Evidentirano je 1667 izostanaka (1604 opravdanih i 63 neopravdanih), odnosno 119.07 po učeniku. Primjerno vladanje ima 13 učenika, dobro 1, a nezadovoljavajuće 0.

3.5.10. Ključni nalazi

- Prolaznost na nivou škole iznosi 92.6%.
- Ponderisana prosječna ocjena iznosi 3.08.
- Najvišu prosječnu ocjenu među odjeljenjima ostvaruje III/1 (3,49), a najnižu I/2 (2,66).
- Frizerski smjer ima višu prosječnu ocjenu, dok kuvarski smjer ima višu prolaznost.
- Neopravdani izostanci predstavljaju važnu oblast za preventivno djelovanje.
- Većina učenika ima primjerno vladanje.
- Takmičarski rezultati i pohvale predstavljaju važan potencijal za afirmaciju učenika.

3.5.11. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
Visoka ukupna prolaznost; većina učenika sa primjernim vladanjem; takmičarski rezultati; viša prosječna ocjena frizerskog smjera.	7,4% učenika sa negativnim uspjehom; visok ukupan broj izostanaka; izraženiji neopravdani izostanci u pojedinim odjeljenjima; razlike u postignućima.
PRILIKE	IZAZOVI
Individualizovana podrška; saradnja sa roditeljima; afirmacija takmičarskih rezultata; razmjena dobre prakse.	Smanjenje neopravdanih izostanaka; motivacija učenika sa slabijim uspjehom; kontinuiran rad na vladanju i odgovornosti.

3.5.12. Preporuke

- Kontinuirano pratiti uspjeh i rano prepoznavati učenike kojima je potrebna dodatna podrška.
- Poseban fokus staviti na smanjenje neopravdanih izostanaka kroz saradnju odjeljenjskih starješina, stručne službe, roditelja i učenika.
- Nastaviti preventivni i savjetodavni rad u oblasti vladanja, odgovornosti i redovnosti.
- Jačati pripremu i motivaciju učenika za takmičenja i druge oblike predstavljanja škole.
- Pozitivne primjere učenika i odjeljenja koristiti kao modele dobre prakse.
- Na početku naredne školske godine izvršiti poređenje ključnih pokazatelja sa rezultatima 2025/2026.

3.6. Nastavno, stručno i administrativno osoblje i zaduženja

Nastavničko vijeće u skladu sa realizovanim planom upisa učenika, vrši raspodjelu teorijske i praktične nastave kao i raspored odjeljenja. Nastavničko vijeće određuje raspored vaspitača po vaspitnim grupama, nastavnika po odjeljenjima i predmetima.

Odjeljenja i odjeljenjske starješine

Razred i odjeljenje	Odjeljenjski starješina
Predškolsko odjeljenje	
OSNOVNA ŠKOLA	Dijana Lakonić
I razred	Sofija Bajagić
II razred	Sofija Bajagić
III razred	Sofija Bajagić
V razred	Olivera Gluščević
VII razred	Olivera Gluščević

IX razred	Meri Petrović
SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE	
I₁	Miloš Koborski
I₂	Jelena Banićević
II₁	Danijela Tripinović
II₂	Sanja Ratković
III₁	Anita Nikolić
III₂	Željka Vujošević
IV₁	Sonja Gledić
IV₂	Ivana Miljanić

3.7. Broj sedmičnih časova nastavnika za školsku 2025/26. godinu

Broj	Ime i prezime	Predmet	Norma
1	Meri Petrović	Razredna nastava	18
2	Sofija Bajagić	Razredna nastava	18
3	Olivera Gluščević	Razredna nastava	18
4	Darko Malović	Nastavnik fizičkog vaspitanja	18
5	Sonja Gledić	Nastavnik likovne kulture	18
6	Ivana Jaćimović	Nastavnik geografije i istorije	6
7	Božo Brkić	Nastavnik informatike i matematike	16
8	Ivana Miljanić	Nastavnik engleskog	21
9	Sanja Ratković	Nastavnik matematike	21
10	Danijela Tripinović	Nastavnik biologije	21
11	Željka Vujošević	Nastavnik hemije	18
12	Jelena Banićević	Nastavnik CSBH jezika i književnosti	20
14	Anita Nikolić	Nastavnik praktičnog obrazovanja	24
15	Sandra Petrović Poljak	Nastavnik stručne grupe predmeta	18
16	Dejan Popović	Nastavnik fizičkog vaspitanja	18
17	Anđelko Doklešić	Nastavnik praktičnog obrazovanja	20

18	Milan Gačević	Nastavnik praktičnog obrazovanja	20
19	Miloš Korboski	Nastavnik praktičnog obrazovanja	24
20	Milica Gačić	Razredna nastava	Porodiljno

Vaspitači :

Broj	Ime i prezime	Predmet
1	Gorana Pervan	Vaspitač za srednju školu
2	Kim Paunović	Vaspitač za osnovnu školu
3	Aleksandra Jovičević	Vaspitač za osnovnu školu
4	Nikoleta Ivanović	Vaspitač za srednju školu

Nastavnici/instruktori praktične nastave

<u>Redni broj</u>	<u>Ime i prezime</u>	<u>Program</u>
1.	Bogdan Ostojić	Operater u pripremi štampe
2.	Anđelko Doklešić	Kuvar
3.	Milan Gačević	Kuvar
4.	Anita Nikolić	Frizer
5.	Miloš Korboski	Frizer

Praktačna nastava za obrazovne programe i nastavne planove srednjeg stručnog obrazovanja se realizuje u školi i kod poslodavaca.

Praktična nastava za učenike programa za koje škola posjeduje radionice se obavlja od I do IV razreda u školi.

Praktična nastava u školi i kod poslodavaca se realizuje u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni u skladu sa nastavnim planom i programom i rasporedom. Poslodavce kod kojih će se realizovati obuka učenika sa smetnjama sluha i govora obezbjeđuje Resursni centar. Za učenike sa teškoćama u učenju poslodavce obezbjeđuju roditelji učenika.

Resursni centar sklapa tipske ugovore sa poslodavcima o uslovima i mjerama bezbjednosti učenika tokom obavljanja praktične nastave.

3.8. Raspored rada po smjenama

Za sve zaposlene Resursnog centra radno vrijeme je raspoređeno u okviru šestodnevne radne nedjelje. Subotom je za nastavnike, vaspitače i njegovateljice organizovano obavezno dežurstvo, a tokom nedjelja i praznika radnici imaju posebna zaduženja prema rasporedu dežurstva.

Plan rada od ponedjeljka do petka:

Smjena	Zaposleni	Vrijeme
Jutarnja smjena	Administracija	Od 07:00 do 15:00
	Tehničko osoblje	
	Stručni saradnici	
	Nastavnici osnovne i srednje stručne škole	Od 07.45 do 13.35
	Zaposleni u kuhinji	Od 06.00 h do 13.00
Popodnevna smjena	Vaspitači	Od 12.00 do 22.00 prema rasporedu vaspitnih grupa
	Njegovateljice	Od 06.00 do 22.00
	Zaposleni u kuhinji	Od 13.00 do 20.00
Večernja smjena	Noćni stražar	Od 22.00 do 06.00
	Noćna njegovateljica	

Plan rada subotom:

Smjena	Zaposleni	Vrijeme
Jutarnja smjena	Zaposleni u kuhinji	Od 6.00 do 13.00
	Tehničko osoblje i čišćenje	Od 7.30 do 14.00
Popodnevna smjena	Zaposleni u kuhinji	Od 13.00 do 20.00
Večernja smjena	Noćni stražar	Od 22.00 h do 06.00

PLAN RADA VASPITNOG OSOBLJA I NJEGOVATELJICA SUBOTOM ŠKOLSKA 2025/26. GOD.

Dežurstva vaspitnog osoblja se obavljaju u periodu od 12:00 do 22:00, svake subote. Isti raspored se nastavlja tokom cijele nastavne godine. Raspored je istaknut na oglasnoj tabli škole u zbornici.

PLAN RADA NASTAVNOG OSOBLJA SUBOTOM ŠKOLSKA 2025/26.

Dežurstva nastavnog osoblja se obavljaju u periodu od 08:00 do 12:00, svake subote. Isti raspored se nastavlja tokom cijele nastavne godine. Raspored je istaknut na oglasnoj tabli škole u zbornici.

RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNOG OSOBLJA- NEDJELJOM ŠKOLSKA 2025/26. GODINA

Plan rada nedjeljom:

Prema istaknutom rasporedu dežurstva, koji se ponavlja. Plan dežurstava je istaknut na oglasnim tablama u školi. Zaposleni u kuhinji od 06.00 do 20.00.

Raspored rada se može mijenjati posebnim odlukama.

Stručno i administrativno osoblje

Broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1	Spomenka Kosić	Direktorica škole
2	Marijana Đuranović	Sekretarka
3	Katarina Janković	Šefica računovodstva
4	Nada Plamenac	Blagajnik
5	Lidija Petrović	Administrator
6	Anita Simović	Bibliotekar - ICT koordinator
7	Željko Vukasović	Koordinator praktične nastave
8	Vanesa Manojlović	Pedagog
9	Jelena Pajović	Psiholog
10	Aleksandra Popović	Surdolog

11	Ivana Radojičić	Surdolog
12	Mirjana Kustudić	Surdolog u nastavi
13	Radmila Čolović	Logoped
14	Danijela Vičević	Logoped
15	Dragana Marković	Logoped
16	Jovana Joković	Logoped
17	Ljubica Basorović Crnogorčević	Logoped
18	Bojana Radulović	Logoped
19	Maja Vukašinović	Logoped
20	Tamara Rakočević	Logoped
21	Anđela Delečić	Logoped
22	Ana Radoman	Oligofrenolog
23	Sara Jevtić	Oligofrenolog
24	Dijana Lakonić	Vaspitač predškolsko odjeljenje-logoped
25	Irena Radonjić	Održavanje i popravka slušnih aparata i elektro akustičke opreme u učionicama
26	Đuro Stegić	Asistivni kabinet
27	Anita Radeta	Asistivni kabinet
28	Ina Brkanović	Psiholog u Dnevnom centru
29	Jelena Vuković	Psiholog u Dnevnom centru
30	Dragana Nikaljević	Fizioterapeut

Tehničko osoblje

Broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1	Bogdan Ostojić	Rukovodilac štamparske radionice – instruktor pr.obrazov.
2	Uroš Bjelčević	Domar
3	Mario Grgurević	Vozač- magacioner-ekonom
4	Tatjana Tujković	Domaćica
5	Marina Tahirović	Domaćica
6	Ana Hadžić	Njegovateljica

7	Mirjana Kaščelan	Njegovateljica
8	Gordana Roganović	Njegovateljica
9	Jovana Martinović	Noćna njegovateljica
10	Jasmina Kažanegra	Kuvarica
11	Petra Punošević	Kuvarica
12	Viktor Matković	Pomoćni radnik u magacinu i kuhinji
13	Slavica Janjić	Pranje rublja
14	Tijana Petrović	Radnica na održavanju čistoće
15	Radojka Grandis	Radnica na održavanju čistoće
16	Jelica Lešenko	Radnica na održavanju čistoće
17	Anđelija Subotić	Radnica na održavanju čistoće
18	Ismihana Bošković	Knjigovezac
19	Janko Janjetković	Pomoćni radnik u magacinu i kuhinji
20	Nikola Marković	štamparski mašinista
21	Marijana Bulatović	Radnica na održavanju čistoće (porodiljno bolovanje)

3.9. DEŽURSTVO NASTAVNIKA

Raspored dežurstva nastavnika u školskoj 2025/2026. godini je funkcionisao po sljedećem rasporedu u skladu sa propisanim pravilima.

RADNI DAN	DEŽURNI NASTAVNIK
PONEDELJAK	
UTORAK	
SRIJEDA	
ČETVRTAK	
PETAK	

3.10. Dnevni raspored za učenike

3.10.1. Dnevni raspored radnim danom:

<i>AKTIVNOST</i>	OD	DO
<i>Ustajanje</i>	06.30	07.00
<i>Higijenska priprema i spremanje kreveta</i>	06.30	07.00
<i>Doručak</i>	07.00	07.30
<i>Priprema za nastavu</i>	07.30	07.40
<i>Nastava</i>	08.00	13.10
<i>Pripreme za ručak</i>	13.00	13.10
<i>Ručak</i>	13.10	13.40
<i>Vaspitni rad</i>	14.00	18.25
<i>Odlazak na praktičnu nastavu</i>	14.00	17.00
<i>Slobodne aktivnosti i sl.</i>	18.00	20.00
<i>Priprema za večeru</i>	18.25	18.35
<i>Večera</i>	18.35	19.10
<i>Gledanje TV, slobodne aktivnosti i sl.</i>	19.10	21.30
<i>Korepeticija (srednja škola)</i>	19.10	20.10
<i>Priprema za spavanje</i>	21.30	22.00
<i>Spavanje</i>	22.00	06.30

3.10.2. Dnevni raspored vikendom i praznicima:

<i>AKTIVNOST</i>	OD	DO
<i>Ustajanje</i>	08.00	
<i>Higijenska priprema i spremanje kreveta</i>	08.00	08.20
<i>Doručak</i>	08.20	09.00
<i>Slobodne aktivnosti</i>	09.00	12.00
<i>Ručak</i>	12.00	13.00
<i>Nastava, kulturno zabavne i sportske aktivnosti</i>	13.30	18.00
<i>Večera</i>	18.00	19.00
<i>Gledanje TV</i>	19.30	20.00
<i>Nastavak slobodnih aktivnosti</i>	20.00	21.50

<i>Higijena</i>	21.30	21.50
<i>Priprema za spavanje</i>	21.50	22.00
<i>Spavanje</i>	22.00	08.00

3.10.3. Vrijeme održavanja nastave

Nastava se organizuje u jutarnjoj smjeni od 08:00 h do 16:30

Raspored časova u redovnim uslovima rada

ČAS/ODMOR	početak	završetak
<i>prvi čas</i>	08:00	08:45
<i>drugi čas</i>	08:50	09:35
<i>treći čas</i>	09:40	10:25
<i>veliki odmor</i>	10:25	10:45
<i>četvrti čas</i>	10:45	11:30
<i>peti čas</i>	11:35	12:20
<i>šesti čas</i>	12:25	13:10
<i>Sedmi čas</i>	13:15	14:00
<i>Osmi čas</i>	14:05	14:50

*Napomena: Raspored je usklađen tako da djeca koja borave u internatu imaju pauzu za ručak, te ako se poklapa sa terminom iz tabele, ručak im se pomjera.

3.11. Raspored rada sa djecom u kabinetima

Dragana Marković logoped	ponedeljak	8.00 -13.00
	utorak	8.00 - 13.00
	srijeda	8.00 -13.00
	četvrtak	10.00 -15.00
	petak	8.00 -13.00
Danijela Vičević logoped	ponedeljak	8.00-13.00
	utorak	8.00-13.00
	srijeda	8.00-13.00
	četvrtak	8.00-13.00

	petak	8.00-13.00
Bojana Radulović logoped	ponedeljak	8.00 - 13.00
	utorak	8.00 - 13.00
	srijeda	8.00 - 13.00
	četvrtak	13.00 - 18.00
	petak	8.00 - 13.00
Tamara Rakočević logoped	ponedeljak	13.00 - 18.00
	utorak	8.00 - 13.00
	srijeda	8.00 - 13.00
	četvrtak	13.00 -18.00
	petak	8.00 -13.00
Sofija Bajagić logoped	ponedeljak	14.00 -17.00
	utorak	14.00 -17.00
	srijeda	14.00 -17.00
Ljubica Basorović logoped	ponedeljak	13.00 -18.00
	utorak	8.00 - 13.00
	srijeda	8.00-13.00
	četvrtak	8.00-13.00
	petak	8.00-13.00
Radmila Čolović logoped	ponedeljak	8.00 - 13.00
	utorak	8.00 -13.00
	srijeda	11.00 -16.00
	četvrtak	8.00-13.00
	petak	8.00-13.00
Anđela Delečić logoped	ponedeljak	8.00 -13.00
	srijeda	13.00 - 18.00
Ivana Radojičić surdolog	ponedeljak	8.00 -13.00
	utorak	8.00 -13.00
	srijeda	8.00-13.00
	četvrtak	8.00-13.00
	petak	8.00-13.00
Aleksandra Popović surdolog	ponedeljak	8.00-13.00
	utorak	8.00-13.00

	srijeda	8.00-13.00
	četvrtak	8.00-13.00
	petak	8.00-13.00
Ana Radoman oligofrenolog	ponedjeljak	8.00 - 13.00
	utorak	8.00 - 13.00
	srijeda	8.00 -13.00
	četvrtak	8.00 -13.00
	petak	8.00 -13.00
Sara Jevtić oligofrenolog	ponedjeljak	13.00 - 18.00
	utorak	8.00 - 13.00
	srijeda	13.00 - 18.00
	četvrtak	13.00 - 18.00
	petak	8.00 -13.00
Jelena Pajović psiholog	ponedjeljak	8.00 - 13.00
	utorak	8.00 - 13.00
	srijeda	8.00 -13.00
	četvrtak	8.00 -13.00
	petak	8.00 -13.00
Dragana Nikaljević fizioterapeut	ponedjeljak	8.00 - 13.00
	utorak	8.00 - 13.00
	srijeda	8.00 -13.00
	četvrtak	8.00 -13.00
	petak	8.00 -13.00

3.12. Raspored rada vaspitača

Br.	Vaspitač/ica	Vaspitna grupa	Vapitni rad (h)
1.	Dijana Lakonić	predškolsko	08:30 – 13:30
2.	Gordana Pervan	Srednja škola	11:00 - 16:00
3.	Kim Paunović	Osnovna škola	12:00 – 17:00
4.	Nikoleta Ivanović	Srednja škola	17:00 – 22:00
5.	Aleksandra Jovićević	Osnovna škola	17:00 – 22:00

3.13. Raspored rada negovateljica

Br.	Njegovateljica	Vapitni rad (h)	Noćni rad (h)
1.	Ana Hadžić*	06:00 – 13:00	
2.	Gordana Roganović*	10:00 – 17:00	
3.	Mirjana Kaščelan*	15:00 – 22:00	
4.	Jovana Martinović		22:00 – 06:00

**Njegovateljice se mjenjaju po smjenama na dnevnom nivou*

3.14. Raspored rada domaćica

	Domaćica	Rad (h)
1.	Marina Tahirović*	07.00 – 14.00
2.	Tanja Tujković*	14.00 – 21.00

**Domaćice se mjenjaju po smjena na sedmičnom nivou.*

Raspored rada noćnog dežurstva od 22.00 do 06.00 obavlja čuvar objekta-stražar.

4. EVALUACIJA: INTERNA I EKSTERNA**4.1. Interna evaluacija**

Obezbjeđivanje i unaprijeđivanje kvaliteta u stručnim školama u Crnoj Gori ostvaruje se, između ostalog, kroz procese eksterne i interne evaluacije. Interna evaluacija je zakonska obaveza škole kojom se utvrđuje dostignuti nivo razvoja i identifikuju oblasti koje je nužno unaprijeđivati kako bi se postignuća učenika, njihova znanja i vještine, unaprijedili.

Procesom interne evaluacije stiče se uvid u nivo dostignuća u odnosu na standarde. Osim toga, procesom interne evaluacije obezbjeđuje se očuvanje dobre prakse, otklanjanje nedostataka, povećanje nivoa odgovornosti učesnika u procesu, uočavanje razvojnih prioriteta i efikasnijih načina za podršku učenicima itd.

Samoevaluacija se u Resursnom centru Kotor realizuje od 2010. godine, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Izvještaji o samoevaluaciji kvaliteta rađeni su u skladu sa zakonom svake dvije godine i u prvom periodu se pripremala u skladu sa preporukama koje su obuhvatale listu kvantitativnih i kvalitativnih indikatora.

Nakon ovoga, Nacionalni savjet za obrazovanje, na prijedlog Centra za stručno obrazovanje pripremio je novu Metodologiju za eksternu procjenu kvaliteta, koja je u velikoj mjeri usaglašena sa evropskim okvirom za kvalitet u stručnom obrazovanju, pa je Nastavničko vijeće Resursnog centra donijelo odluku da se Izvještaji o samoevaluaciji kvaliteta rada urade na osnovu predloženih indikatora kvaliteta iz eksterne evaluacije i preporuka Centra za stručno obrazovanje.

Ministarstvo prosvjete je, na predlog Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za školstvo, donijelo jedinstvenu Metodologiju za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika koja tretira i samoevaluaciju rada škole pa je donešena odluka da se za period 2022 – 2024. Izvještaj o samoevaluaciji rada ustanove uradi u skladu sa ovom metodologijom koja definiše ključne oblasti, standarde i indikatore kvaliteta, i ista je realizovana. Nosioc posla interne evaluacije su: direktorica, Tim za internu evaluaciju ustanove i Odbor za kvalitet.

4.2. Eksterna evaluacija

U periodu od 30.09.2024. do 04.10.2024.g. urađeno je Eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi ,obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, JU Resursni centar za sluh i govor “Dr Peruta Ivanović”- Kotor je USPJEŠAN (6,61)

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom	Uspješno	5.85
Etos ustanove	Uspješno	7.90
Podrška koju ustanova pruža djeci – učenicima	Uspješno	7.20
Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima	Uspješno	5.80

5. ETOS USTANOVE

Osnovna obilježja Resursnog centra istaknuta su na vidnim mjestima. Ustanova ima i posebna obilježja (logo, monografiju, školski list, Ljetopis, internet prezentaciju). U školi se realizuju tradicionalne manifestacije (priredbe, takmičenja, sportske aktivnosti, tribine, radionice) u koje su uključeni svi akteri škole. Zaposleni i učenici aktivno učestvuju u društvenim aktivnostima u lokalnoj zajednici čime se promoviše vidljivost rada Resursnog centra. Ostvaruje se saradnja sa drugim vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim, socijalnim institucijama, ustanovama i nevladinim organizacijama. Organi lokalne zajednice upoznati su sa potrebama Ustanove i pružaju pomoć i podršku za zadovoljavanje tih potreba. U prostorijama Ustanove (učionicama, kabinetima i hodnicima), na vidnim mjestima su napisane poruke i obavještenja koje se odnose na djecu i nastavnike. Na svakoj učionici postoji ime nastavnog predmeta, a na svakom kabinetu podaci o namjeni, imena zaposlenih koji u njima rade, kao i podaci o radnom vremenu. U prostorijama zbornice su okačena obavještenja o svakodnevnom, mjesečnim i godišnjim obavezama zaposlenih, rasporedi časova i važni telefoni. Na ulazima su istaknuti poster i za lakše snalaženje stranaka, zavisno od njihovih potreba. Na vratima su naljepnice na Brajevom pismu.

Resursni centar ima usvojen Pravilnik o kućnom redu, kojim su utvrđena pravila ponašanja i organizacija rada u Ustanovi. Pravilnik je usaglašen sa zakonskim aktima i prilagođen realnim potrebama Ustanove. Kućni red je postavljen na vidnim mjestima u Ustanovi (u školi i internatu) i dostupan je svim zaposlenima, učenicima i korisnicima usluga Resursnog centra. Poštovanje određenih pravila iz Pravilnika, od strane đaka je djelimično, što se opravdava uzrasnom dobi i činjenicom da školu u našoj Ustanovi pohađaju djeca sa posebnim obrazovnim potrebama. U cilju sprovođenja i poštovanja pravila kućnog reda i njihovog konstantnog unapređivanja, postoji stalna saradnja između odjeljenjskih starješina, odjeljenjskih vijeća, direktora, psihologa, pedagoga, učenika i njihovih roditelja. Evidencija o poštovanju i povredama Pravilnika o kućnom redu postoji u Knjizi naredbi, u kojoj su evidentirane izrečene vaspitne mjere, kao i sprovoditelj istih, a analiza vaspitnih mjera se nalazi u zapisnicima odjeljenjskih i nastavničkih vijeća.

U Ustanovi vladaju skladni odnosi među zaposlenima, njeguje se sloboda izražavanja i razvija se kritičko mišljenje. Međusobni odnosi svih zaposlenih u Resursnom centru doprinose razvoju tolerancije, odgovornosti i međusobnog povjerenja. Uvažavaju se mišljenja i zahtjevi odjeljenjskih zajednica, Učeničkog parlamenta koji doprinose kvalitetnijem radu Ustanove.

Resursni centar je obezbjedio ravnopravne uslove za sve učenike, bez obzira na različitosti kako bi se obezbjedio optimalan razvoj njihovih potencijala. Zaposleni u školi odnose se prema učenicima, roditeljima i kolegama jednako i bez predrasuda, bez obzira na njihov socijalni i zdravstveni status, vjersku, nacionalnu i polnu pripadnost.

6. OBLICI, SADRŽAJ I RASPORED IZVRŠAVANJA ZADATAKA

6.1. Izvještaj o realizaciji plana rada Školskog odbora

Sastav i organizacija rada

Prema dostavljenim podacima, izbor Školskog odbora izvršen je na osnovu Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 64/02 od 28.11.2002, 31/05 od 19.05.2005, 49/07 od 11.08.2007, i „Službeni list Crne Gore“, br. 45/10 od 05.08.2010, 45/11 od 10.09.2011, 36/13 od 27.07.2013, 39/13 od 08.08.2013, 47/17 od 20.07.2017, 59/21 od 05.06.2021, 146/21 od 01.01.2022, 3/23 od 11.01.2023, 84/24 od 06.09.2024 i 89/25 od 05.08.2025).

Školski odbor čine tri člana: jedan predstavnik nastavno-vaspitnog osoblja, jedan predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i jedan predstavnik roditelja.

Članovi Školskog odbora u aktuelnom sazivu su:

Željko Vukasović, predsjednik Školskog odbora i predstavnik zaposlenih;

Igor Samardžić, predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;

Milica Kovačec, predstavnica Savjeta roditelja.

U radu Školskog odbora može učestvovati i predstavnik Učeničkog parlamenta kada se razmatraju pitanja od značaja za učenike.

6.2. Izvještaj o realizaciji plana rada Direktora

Tokom školske 2025/2026. godine JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ Kotor realizovao je brojne aktivnosti usmjerene na unapređenje vaspitno-obrazovnog, stručnog i rehabilitacionog rada, poboljšanje uslova boravka i rada učenika i zaposlenih, razvoj stručnih kompetencija, kao i unapređenje materijalno-tehničkih i infrastrukturnih uslova ustanove.

Posebna pažnja bila je usmjerena na opremanje učionica i kabineta, unapređenje uslova u internatu i kuhinji, nabavku savremene opreme i uređaja, stručno usavršavanje zaposlenih i razvoj saradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i regionu. U nastavku je dat pregled odluka Školskog odbora, gdje su one posebno evidentirane u dostavljenom materijalu, a zatim i pregled realizovanih aktivnosti po mjesecima.

SEPTEMBAR 2025.

Početak školske godine obilježile su aktivnosti u vezi sa organizacijom rada ustanove, pripremom planskih dokumenata, unapređenjem prostornih uslova i nabavkom potrebne opreme.

Odluke Školskog odbora

- Razmatrana su i usvojena pitanja od značaja za funkcionisanje ustanove, uključujući izmjene akata ustanove i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2025/2026. godinu.
- Donijeta je odluka o renoviranju zbornice, sa planiranim radovima na vodovodnim i elektroinstalacijama, plafonu, podovima, namještaju, zavjesama i čajnoj kuhinji.

Realizacija aktivnosti

- Izrađen je i usvojen Godišnji plan i program rada za školsku 2025/2026. godinu.
- Obilježena je Međunarodna nedjelja gluvih aktivnostima na Lovćenu.
- Renovirana je dežurna soba u internatu, uključujući krećenje i nabavku namještaja.
- Nabavljena su i ugrađena tri klima-uređaja za potrebe dvije ambulante i učionice frizera na trećem spratu.
- Nabavljeni su šporet i nove ploče za potrebe radnih jedinica.
- Nabavljeno je pet štampača za potrebe zaposlenih.
- Realizovane su administrativne i pravne aktivnosti ustanove, uključujući prijem rješenja iz CRPS-a
- Ažurirani su podaci i sadržaji na zvaničnom instagram profilu ustanove, čime je unaprijeđena blagovremenost informisanja i predstavljanje aktivnosti Resursnog centra

OKTOBAR 2025.

Tokom oktobra aktivnosti su bile usmjerene na stručno usavršavanje zaposlenih, unapređenje praktične nastave, poboljšanje materijalnih uslova rada, saradnju i internu evaluaciju.

Odluke Školskog odbora

- Odobrena su finansijska sredstva za nabavku mašine za štampanje.
- Odobrena su sredstva za nabavku električnog kiperu za potrebe kuhinje.
- Odobreno je finansiranje čišćenja kotla za grijanje.
- Odobrena je nabavka ukrasnog cvijeća za uređenje prostora ustanove.
- Odobreno je učešće učenika i nastavnog kadra na takmičenju frizera u Novom Sadu.

Realizacija aktivnosti

- Zaposleni su učestvovali u obuci za samoevaluaciju.
- Zaposleni su učestvovali na Kongresu logopeda.
- Popravljen su četiri radne jedinice, čime je omogućeno da pet od ukupno šest radnih jedinica bude u funkciji.
- Izvedeni su radovi na vertikali i keramici u frizerskoj radnoj jedinici.
- Izvršena je popravka cijevi i slavine u kuhinji.

- Uređeno je stepenište i nabavljeno cvijeće i saksije.
- Realizovana je donacija kompanije Knjaz Miloš u iznosu od 2.000 eura, iskorišćena za nabavku televizora za sobe ženskog internata.
- Nabavljena je digitalna mašina u boji za potrebe štamparije.
- Održan je sastanak u okviru interne evaluacije.
- Održani su sastanci Učeničkog parlamenta i Savjeta roditelja.
- Održani su sastanci Tima za IROP.
- Realizovan je sastanak sa Agencijom Defacto na temu nasilja.
- Nutricionista je izradio novi jelovnik ustanove.

NOVEMBAR 2025.

Novembar je obilježen saradnjom sa drugim ustanovama, unapređenjem prostornih uslova, organizacijom rada i stručnim povezivanjem.

Odluke Školskog odbora

- Donijete su odluke u vezi sa prikupljanjem projektne dokumentacije za izradu hodnika u prizemlju.
- Donijete su odluke koje se odnose na radove na plafonima i podovima, uređenje kuhinje i dvorišta, kao i organizaciju stručnog usavršavanja zaposlenih.

Realizacija aktivnosti

- Realizovani su radovi na uređenju zbornice sa ciljem stvaranja funkcionalnijeg i prijatnijeg prostora za zaposlene
- Zaposleni, učenici i predstavnici radnih jedinica frizera i kuvara aktivno su učestvovali na Danu otvorenih vrata.
- Realizovana je posjeta Školi za oštećenje sluha i nagluve „Stefan Dečanski“ u Beogradu i potpisan Sporazum o saradnji.
- Formirani su i usvojeni novi timovi u ustanovi.
- Izrađena su troja nova vrata za školska kupatila na prvom i drugom spratu.
- Izvedeni su gipsarski radovi na plafonima.
- Nastavljen je rad na unapređenju ishrane i primjeni novog jelovnika.

DECEMBAR 2025.

U decembru su nastavljene aktivnosti na unapređenju infrastrukture i opremljenosti ustanove, kao i aktivnosti u oblasti administrativnog i stručnog rada.

Odluke Školskog odbora

- Školski odbor razmatrao je aktivnosti koje se odnose na uređenje ustanove, stolariju, molerske radove i druge poslove od značaja za funkcionisanje ustanove.

Realizacija aktivnosti

- Ostvarena je saradnja sa Arhivom Kotor i realizovana posjeta službenika Arhiva radi izrade Liste kategorija registratorske građe.
- Izrađena je i dostavljena potrebna dokumentacija u vezi sa arhivskom građom.

- Nabavljen je električni kiper za potrebe kuhinje.
- Organizovana je svečana večera za zaposlene.
- Nabavljeno je osam novih zimskih guma za vozila Škode i Toyote.
- Realizovana je posjeta Resursnom centru u Podgorici povodom Dana škole.
- Nabavljeni su i ugrađeni cirkulatorna pumpa tople vode, grijač i termostat.
- Formirani su novi timovi.
- Izrađena je procjena investicije za potrebe Resursnog centra i male kancelarije.

JANUAR 2026.

U januaru su aktivnosti bile usmjerene na planiranje rada i finansijskog poslovanja ustanove, kao i na nastavak ulaganja u infrastrukturu.

Odluke Školskog odbora

- Usvojen je Pravilnik o kućnom redu ustanove.
- Usvojen je Plan javnih nabavki za 2026. godinu.
- Usvojeni su izvještaji popisnih komisija za prethodnu godinu.
- Usvojen je Finansijski plan ustanove za 2026. godinu.
- Odobreno je finansiranje radova na podovima.

Realizacija aktivnosti

- Tokom januara izvedeni su radovi na podovima u holu i hodnicima na 1. i 2. spratu, čime je nastavljen proces unapređenja prostornih uslova ustanove.

FEBRUAR 2026.

Februar je bio posebno značajan u pogledu stručnog usavršavanja zaposlenih, međunarodne saradnje i poboljšanja materijalnih uslova.

Realizacija aktivnosti

- Izrađena je procjena investicije za potrebe kuhinje.
- Od 5. do 8. februara predstavnici ustanove učestvovali su na Međunarodnoj konferenciji u Vrnjačkoj Banji.
- Konferenciji je prisustvovalo 17 učesnika iz Resursnog centra, uz prezentaciju pet stručnih radova.
- Formirana je komisija za izradu registratorske građe.
- Realizovano je oblaganje namještaja.
- Nabavljena je pumpa za grijanje.
- Nabavljena je nova mašina za vešeraj
- Uređen hol i opremljen namještajem prilagođenim djeci i roditeljima, sa ciljem stvaranja prijatnijeg i funkcionalnijeg prostora za boravak i čekanje.
- Lista kategorija je pripremljena.

MART 2026.

Tokom marta realizovan je značajan broj aktivnosti u oblasti nabavke opreme, održavanja objekata, stručnog usavršavanja i saradnje sa drugim ustanovama.

Odluke Školskog odbora

- Donijete su odluke koje se odnose na postavljanje zaštitne metalne ograde i renoviranje fotelja.
- Odobrena je realizacija izleta i ekskurzija učenika.
- Odobreno je učešće učenika i nastavnika na takmičenjima u Budvi, Novom Pazaru i Nišu.
- Podržana je realizacija donacije Njemačke ambasade za uređenje dvorišta za djecu.

Realizacija aktivnosti

- Nabavljeno je 19 televizora sredstvima donacije kompanije Knjaz Miloš.
- Nabavljena je pumpa za grijanje ženskog internata.
- Nabavljeni su štampač i skener za potrebe računovodstva.
- Nabavljeni su novi ventili za vodu radi efikasnijeg cirkulisanja vode.
- Ofarbane su klupe u dvorištu.
- Izvršeno je numerisanje učionica, postavljeni su nazivi zanimanja i izrađen raspored na ulazu u ustanovu.
- Izrađena je Lista kategorija i dostavljena nadležnoj inspektorki.
- Izvršena je zamjena regulatora pritiska.
- Nabavljeno je dodatnih pet televizora.
- Od 4. do 8. marta realizovana je stručna posjeta kolega iz škole „Stefan Dečanski“ iz Beograda, uz edukaciju na temu fonetske ritmike i rehabilitacije djece sa kohlearnim implantom.
- Obilježen je 8. mart i organizovana prigodna aktivnost za zaposlene žene.
- Nabavljen je štampač za potrebe pravne službe
- Realizovani su radovi na dvije kapije u okviru unapređenja bezbjednosti i funkcionalnosti prostora ustanove
- Aktiviran je zvanični sajt ustanove, čime je unaprijeđena dostupnost informacije o radu, aktivnostima i uslugama Resursnog centra.

APRIL 2026.

U aprilu je nastavljen rad na stručnom povezivanju, razmjeni iskustava i unapređenju opremljenosti ustanove.

Realizacija aktivnosti

- Ostvarena je razmjena iskustava sa školom „Carica Jelena“ iz Niša i potpisan sporazum o saradnji.
- Nabavljena su dva štampača za potrebe zaposlenih.

MAJ 2026.

Maj je obilježen intenzivnim stručnim i edukativnim aktivnostima, učešćem učenika na takmičenjima i nastavkom ulaganja u prostorne i tehničke kapacitete ustanove.

Odluke Školskog odbora

- Odobreno je učešće maturanata i nastavnika na maturskoj večeri.
- Donijeta je odluka u vezi sa renoviranjem kupatila ženskog internata.
- Odobreno je stručno usavršavanje zaposlenih u Beogradu.
- Podržan je nastavak aktivnosti na unapređenju prostornih kapaciteta ustanove.

Realizacija aktivnosti

- Učenici i nastavnici obrazovnog programa Kuvar učestvovali su na takmičenjima u Nišu i Novom Pazaru.
- Realizovana je obuka za primjenu vještačke inteligencije, kojoj je prisustvovalo oko 20 učesnika.
- Nabavljeno je i ugrađeno 13 klima-uređaja za potrebe trpezarije i više učionica i kabineta.
- Odobrena je i organizovana stručna obuka za primarne reflekse za tri zaposlene
- Planirano je uvođenje fonetske ritmike kao dijela stručnog rada, a njena redovna realizacija počinje od septembra, u skladu sa potrebama djece i organizacijom rada ustanove
- Usvojen je Pravilnik o kućnom redu ustanove, kojim su jasnije uređena pravila boravka, ponašanja i organizacije svakodnevnog života i rada u ustanovi

JUN 2026.

Tokom juna aktivnosti su bile usmjerene na unapređenje uslova boravka učenika i dodatno opremanje prostora.

Realizacija aktivnosti

- Nabavljeni su peškiri, posteljina i stolnjaci
- Nabavljen je i ugrađen ukupno 21 klima-uređaj: za trpezariju, prostorije ženskog internata: 101, 205, 209, 210, 211, 212, 214, 215, 216, 217, 302, 303, 307 i 408, 4 ambulate, asistivni kabinet, kao i učionica frizera.

JUL 2026.

Jul je obilježen intenzivnim infrastrukturnim radovima sa ciljem unapređenja funkcionalnosti i bezbjednosti objekata.

Realizacija aktivnosti

- Postavljen je trofazni vod između dva paviljona i dvije kancelarije.
- Izvedeni su radovi na vertikalama kanalizacije.
- Uklonjena je keramika u osam učionica i hodniku, uz reviziju i obezbjeđivanje pristupa odvodima.

- Okrečene su kancelarije i hodnik na prvom spratu.
- Skinuta je lamperija i izvedeni su gipsarski radovi.
- Nabavljen je namještaj za kancelarije.
- Izvršena je popravka eloksiranih elemenata u školi i internatu.
- Izvršeno je farbanje vrata
- Izvedeni su radovi na ukupno osam vertikalna kanalizacije, čime su unaprijeđeni funkcionalnost i uslovi održavanja kanalizacionog sistema ustanove.

AVGUST 2026.

Tokom avgusta nastavljene su aktivnosti na stručnom usavršavanju i opremanju prostora ustanove.

Realizacija aktivnosti

- Završena je šestomjesečna obuka za direktora ustanove, realizovana kroz po dva modula mjesečno. U avgustu 2026. godine uspješno je odbranjen završni rad, nakon čega je direktorica dobila licencu.
- Opremljena su tri kabineta, uključujući nabavku klima-uređaja, namještaja i didaktičkog materijala.
- Realizovana je donacija Ministarstva koja je obuhvatila sedam računara, jedan štampač i pet televizora, čime su dodatno unaprijeđeni tehnički i digitalni kapaciteti ustanove
- Za novu školsku godinu formirani su novi timovi, pripremljeni kartoni i izrađena dva interna protokola, radi jasnijeg definisanja procedura i unapređenja organizacije rada ustanove.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I SARADNJA

Tokom izvještajnog perioda kontinuirano je ulagano u profesionalni razvoj zaposlenih i saradnju sa srodnim ustanovama. Posebno se izdvajaju:

- Kongres logopeda;
- Međunarodna konferencija u Vrnjačkoj Banji;
- edukacija iz oblasti fonetske ritmike i rehabilitacije djece sa kohlearnim implantom;
- obuka za samoevaluaciju;
- obuka za primjenu vještačke inteligencije;
- edukacija za primarne reflekse;
- šestomjesečna obuka za direktora ustanove, realizovana kroz po dva modula mjesečno, sa uspješno odbranjenim završnim radom u avgustu i dobijenom licencom;
- razmjena iskustava sa školom „Carica Jelena“ iz Niša;
- saradnja sa Školom „Stefan Dečanski“ iz Beograda;
- druge stručne aktivnosti i sastanci timova.

MATERIJALNO-TEHNIČKO I INFRASTRUKTURNO UNAPREĐENJE

Tokom školske godine realizovan je značajan broj aktivnosti usmjerenih na poboljšanje uslova rada i boravka učenika. Posebno se izdvajaju:

- nabavka i ugradnja većeg broja klima-uređaja;
- nabavka računarske i štamparske opreme;
- nabavka televizora za potrebe internata i drugih prostora;
- nabavka mašine za vešeraj i opreme za kuhinju;
- radovi na podovima, plafonima, zidovima, vratima, kanalizaciji i elektroinstalacijama;
- uređenje i opremanje kabineta, internata i dvorišta;
- nabavka namještaja;
- radovi na sistemima grijanja i vodosnabdijevanja;
- unapređenje prostornih i tehničkih uslova za realizaciju nastave i stručnog rada.

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se konstatovati da je JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ Kotor tokom školske 2025/2026. godine kontinuirano radio na unapređenju kvaliteta rada, stručnih kapaciteta zaposlenih i uslova za boravak, obrazovanje i rehabilitaciju učenika i korisnika usluga.

Značajan dio aktivnosti odnosio se na infrastruktorno i materijalno-tehničko unapređenje, opremanje kabineta i učionica, poboljšanje uslova u internatu i kuhinji, kao i nabavku savremene tehničke i računarske opreme. Istovremeno su realizovane brojne stručne obuke, konferencije, posjete i razmjene iskustava, čime je nastavljen razvoj stručnih kompetencija zaposlenih i saradnje sa srodnim ustanovama.

Realizovane aktivnosti predstavljaju dobru osnovu za dalje unapređenje rada ustanove i stvaranje funkcionalnijeg, bezbjednijeg i podsticajnijeg okruženja za učenike, zaposlene i korisnike usluga Resursnog centra.

6.3. Izvještaj o realizaciji plana rada Savjeta roditelja**Sastav i organizacija rada**

Na početku školske 2025/2026. godine konstituisan je Savjet roditelja. Za predsjednicu je ponovo izabrana Dragana Zvicer, dok je za zapisničarku izabrana Lidija Zec. Članovi Savjeta upoznati su sa Poslovníkom o radu, a usvojen je i Godišnji plan rada Savjeta roditelja.

Tokom školske godine održane su dvije sjednice.

Cilj rada

Rad Savjeta roditelja bio je usmjeren na ostvarivanje partnerske saradnje između porodice i ustanove, razmjenu informacija i uključivanje roditelja u razmatranje pitanja od značaja za obrazovanje, bezbjednost i dobrobit učenika.

Realizacija aktivnosti

Na sjednicama Savjeta razmatrana su pitanja koja se odnose na funkcionisanje ustanove, obrazovanje i podršku učenicima, uslove rada, bezbjednost i organizaciju aktivnosti, kao i pitanja i prijedlozi roditelja.

Značajan dio rada odnosio se na informisanje roditelja o aktivnostima ustanove i unapređivanju uslova za obrazovanje i boravak učenika. Roditelji su upoznavani sa realizovanim i planiranim radovima, adaptacijom i uređenjem prostora, nabavkom opreme i sredstava za rad, kao i aktivnostima usmjerenim na stvaranje kvalitetnijeg i podsticajnijeg školskog ambijenta.

Zaključak

Savjet roditelja doprinosa je povezivanju porodice i ustanove i boljoj razmjeni informacija o potrebama učenika. Neposredna komunikacija omogućavala je roditeljima da budu informisani o radu ustanove i da učestvuju u razmatranju pitanja značajnih za školovanje njihove djece. Dalje razvijanje ove saradnje ostaje važno za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i podrške učenicima.

6.4. Izvještaj o realizaciji plana rada učeničkog parlamenta

Učenički parlament predstavlja važan oblik organizovanja i učešća učenika u životu i radu ustanove. Njegovim djelovanjem učenicima se omogućava da aktivno učestvuju u pitanjima koja se odnose na njihov položaj, prava, obaveze i svakodnevni život u školi, da iznose mišljenja, potrebe i prijedloge, kao i da zajedno sa predstavnicima ustanove doprinose unapređivanju školskog ambijenta. Tokom školske 2025/2026. godine održane su dvije sjednice Učeničkog parlamenta. Rad Parlamenta bio je usmjeren na njegovo organizovanje i planiranje aktivnosti, informisanje učenika o radu ustanove, razmatranje pitanja od značaja za učenike, kao i podsticanje njihove aktivne participacije u školskom životu. Na početku školske godine izvršeno je konstituisanje Učeničkog parlamenta i izbor predsjednika i zapisničara. Članovi Parlamenta upoznati su sa pravilima rada i značajem njihovog učešća u radu ovog tijela, a usvojen je i Plan rada za školsku 2025/2026. godinu. U radu Parlamenta učestvovali su predstavnici učenika osnovne i srednje škole, čime je omogućeno da se u radu

ovog tijela čuju različite potrebe i iskustva učenika različitih uzrasta. Učenicima je pružena mogućnost da kroz otvorenu diskusiju iznesu svoja zapažanja, prijedloge i pitanja koja smatraju važnim za svakodnevno funkcionisanje škole. Tokom godine učenici su informisani o Godišnjem planu i programu rada Resursnog centra, kao i o aktivnostima koje ustanova planira i realizuje. Na taj način učenicima je omogućeno bolje upoznavanje sa organizacijom i planovima ustanove i podstaknuta njihova zainteresovanost za pitanja koja se tiču školskog života. Poseban značaj rada Parlamenta ogleda se u tome što su učenici imali prostor za slobodno iznošenje mišljenja i inicijativa. Razmatrana su različita pitanja koja se odnose na svakodnevni život i boravak učenika u ustanovi, uslove rada, korišćenje prostora i opreme, bezbjednost, organizaciju prevoza, kao i aktivnosti namijenjene učenicima. U drugom polugodištu rad Parlamenta bio je usmjeren i na planiranje i organizaciju aktivnosti koje se odnose na završetak školske godine, kao i na razmatranje mogućnosti organizovanja izleta i drugih zajedničkih aktivnosti učenika. Učenici su iznosili svoje prijedloge i sugestije u vezi sa organizacijom vremena i prostora za boravak u školi, posebno imajući u vidu potrebe učenika koji putuju i učenika koji u ustanovu dolaze ranije. U radu Parlamenta podsticana je i odgovornost učenika za zajednički prostor i školsko okruženje, kao i svijest o važnosti poštovanja pravila ustanove, međusobnog uvažavanja i odgovornog ponašanja. Otvarane su teme koje se odnose na zdravlje, bezbjednost i kvalitet provođenja vremena u školi, uz prepoznavanje potrebe za dodatnim preventivnim i edukativnim aktivnostima.

6.5. Izvještaj o realizaciji plana rada Odbora za kvalitet

ANALIZA I REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ODBORA ZA KVALITET RADA USTANOVE U 2025/26.GOD.

- FORMIRAN ODBOR ZA KVALITET RADA USTANOVE, IZABRANI KORDINATOR TIMA- DANIJELA TRIPINOVIĆ, ZAMJENIK KORDINATORA-DANIJELA VIČEVIĆ I ZAPISNIČAR- VANESA MANOJLOVIĆ.
- URAĐEN I USVOJEN PLAN I PROGRAM RADA ODBORA
- ANALIZA REALIZACIJE UNAPREĐENJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA U USTANOVI:
 - potpuno rekonstruisana dežurna soba u ženskom internatu
 - potpuno rekonstruisana zbornica
 - urađen novi jelovnik u dogovoru sa nutricionistkinjom
 - nabavka potrošnog materijala za učionice i radionice

- nabavka nastavno-tehničkih sredstava za učionice i ambulante (2 štampača i 1 kompjuter)
- nabavka digitalne mašine u boji za štampanje
- nabavka kiperu za kuhinju
- popravka aparata u kuhinji (šporet)
- ugrađene 4 nove klime
- donacija Knjaz Miloš, u vrijednosti 2000 eura, koja je usmjerena na kupovinu TV aparata u cilju unapređenja kvaliteta vaspitno- obrazovnog procesa
- ugradnja 11 klima uređaja
- uređivanje školskog hola-kutka za boravak učenika
- ANALIZA REALIZACIJE SARADNJE SA LOKALNOM ZAJEDNICOM:
 - Dana 09.09.2025. godine predstavnice Resursnog centra: Vanesa Manojlović (pedagog), Anđela Delečić (logoped) i Sofija Bajagić (logoped-surdolog), prisustvovala su sastanku Mobilne službe za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Sastanak je održan u prostorijama Zavoda za školstvo Crne Gore. Tema sastanka odnosila se na ulogu i zaduženja članova Mobilne službe u inkluzivnom obrazovanju, kao i oblicima podrške učenicima i nastavnom kadru u školama.
 - U periodu od 06.09. do 14.09.2025. godine, učenici završnog razreda Resursnog centra, u pratnji nastavnice Sonje Gledić, boravili su na maturskoj ekskurziji zajedno sa Srednjom Pomorskom školom iz Kotora.
 - Dana 19.09.2025. godine, u KIC "Budo Tomović" u Podgorici, održan je Nacionalni simpozijum evropskog projekta INSADIA (Inclusion and safety in the digital age), kojem je naša ustanova partner. Tema simpozijuma bila je digitalno blagostanje kod djece i mladih, rizici, trendovi i značaj prevencije. Predstavljani su primjeri dobre prakse iz regiona i institucije podrške, kao i rezultati projekta. Realizovana je radionica sa srednjoškolcima, a zatim i panel diskusija „Kako ojačati digitalnu sigurnost mladih kroz kreativne metode“. Predstavnicima Resursnog centra na simpozijumu bili su: Danijela Tripinović, Sanja Ratković i Đuro Stegić, dok je aktivno učestvovala i Danijela Vičević.
 - Dana 23. 09.2025.godine obilježen je Međunarodni dan gluhih i nagluhih. Učenici Resursnog centra boravili su u odmaralištu na Ivanovim Koritima, u pratnji profesora fizičkog vaspitanja Darka Malovića i domaćice Tatjane Tujković. Radilo se na podizanju svijesti o važnosti znakovnog jezika. U sklopu obilježavanja Međunarodnog dana znakovnog jezika, učenike su posjetili surdolozi Olivera Gluščević i Sofija Bajagić, i zajedno sa njima realizovali niz aktivnosti, a u planiranju samih aktivnosti učestvovala je Ivana Radojičić, surdolog. Djeca su se družila i zasladila tortom. Fotografije su objavljene na sajtu Resursnog centra.
 - Povodom Dječije nedjelje, OJU „Muzeji“ organizovali su šestodnevnu radionicu mozaika u Starom gradu. Učenici Resursnog centra posjetili su radionicu u pratnji vaspitača Kim Paunović i Aleksandre Jovičević.
 - Povodom Dana opštine Kotor 20.11.2025. predsjednik opštine Vladimir Jokić priredio je svečani prijem za učenike i studente. U ime Resursnog centra prisustvovali su: Milan Marković, Nikolina Jokić i surdolog Sofija Bajagić

- Dana ustanove Dana 26.11.2025. godine u Resursnom centru održan je Dan otvorenih vrata.
- Saradnja sa specijalnom bolnicom za psihijatriju –Dobrota . Održano je predavanje za učenike drugih razreda srednje stručne škole na temu „Vršnjačko nasilje“-17.03.2026.
- Obilježen Svjetski dan autizma 2.04.2026. u Resursnom centru, kao i u Skupštini Crne Gore gdje su prisustvovalе koleginica Sara Jevtić i Bojana Radulović
- U saradnji sa Eko centrom Delfin održana je radionica na temu „Mijenjamo navike-NE plastičnim kesama“-15.04.2026.
- Učestvovali smo i u akciji pod nazivom „Stao si u Kotoru"na temu prevencija povreda u saobraćaju-29.04.2026.
- Radionica „Crtanje stripa i ilustracije"koju je vodio Andrija Maurović u organizaciji Omladinskog kluba Kotor-5.05.2026.
- Učestvovanje na bazaru 19.05.2026.povodom 20 godina nezavisnosti Crne Gore u organizaciji TO Kotor
- ORGANIZACIJA I REALIZACIJA OBUKA SA STRUČNE SARADNIKE I NASTAVNO OSOBLJE:
 - U periodu od 5.-8.02.2026.god. u Vrnjačkoj Banji u hotelu „Tonanti"održana je Međunarodna konferencija u organizaciji društva defektologa Srbije pod nazivom „Dani Defektologa 2026".Tema je bila „Teorija i praksa specijalne edukacije i rehabilitacije-danas". Na konferenciji je učestvovalo više od 380 učesnika sa preko 110 stručnih i naučnih radova i 6 radionica. Predstavnici Resursnog centra „Dr Peruta Ivanović"bile su koleginice:
 - Sara Jevtić -,„Značaj emocionalne podrške i motivacije u oligofrenološkom tretmanu-iskustva iz prakse"
 - Ivana Radojičić-„Čujem, razumijem, govorim-integrativni pristup individualnim tretmanima djece sa KI"
 - Anđela Deletić-Predstavljanje rada i aktivnosti Resursnog centra
 - Tamara Rakočević-Predstavljanje primjene „Dr Speech softvera u tretmanu govornih poremećaja kod djece i odraslih"
 - Sofija Bajagić-„, Klinički oblici dizatrije kod bolesnika sa moždanim udarom"
 - Dana 03.10. i 04.10.2025. godine u Resursnom centru održan je seminar „Interna evaluacija“. Održano je 8 radionica na kojima se radilo na: planu interne evaluacije, procedurama za sprovođenje, procjeni indikatora, samoevaluaciji. U okviru seminara date su i preporuke za unapređenje kvaliteta rada ustanove. Voditelji seminara bili su Veljko Botica i Ivan Perčin.
 - 16.05.2026.god.održana je obuka na temu „Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju"
- ANALIZA ORGANIZACIJE I SPROVOĐENJA SARADNJE SA USTANOVAMA KOJE SE BAVE ISTOM ILI SLIČNOM DJELATNOŠĆU:
 - U periodu od 4.03.-6.03.2026.god. u posjeti Resursnom centru za sluh i govor „ Dr Peruta Ivanović"u Kotoru boravile su koleginice dipl.defektolozi – surdolozi: Marija Radovanović, Mirjana Ivanović , Snežana Nikolić i Dijana Bogićević iz škole „Stefan Dečanski" u Beogradu, sa kojom smo u novembru 2025.god potpisali ugovor o

međusobnoj saradnji. Koleginice su predstavile stručne radove kolegama iz Kotora. Održane su i zajedničke radionice i razmjena iskustava u praktičnom radu.

-U periodu od 16.04.-18.04.2026.god. u posjeti Resursnom centru za sluh i govor „ Dr Peruta Ivanović"u Kotoru bili su predstavnici škole „Carica Jelena"iz Niša. Tokom posjete razmjenjivala su se iskustva vezano za rad obije ustanove a isto tako potpisan je i protokol o budućoj saradnji

- ODRŽANO 6 SASTANAKA
- Odbor je na osnovu analize aktivnosti u ovoj školskoj godini zaključio da je većina aktivnosti realizovana i da se i dalje kontinuirano radi na poboljšanju i unapređenju uslova rada Ustanove.

Koordinator odbora
Danijela Tripinović

6.6. Izvještaji o realizaciji plana rada stručnih aktiva

U školskoj 2025/2026. godini u ustanovi su formirani stručni aktivni za osnovnu i srednju stručnu školu. Pregled aktiva i njihovih rukovodilaca dat je u nastavku.

<u>Predškolsko vaspitanje i obrazovanje</u>
• <u>Stručni aktiv predškolskog obrazovanja i vaspitanja</u>
<u>Osnovna škola</u>
• Stručni aktiv razredne nastave
• Stručni aktiv za crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik, slušne i logopedске vježbe
• Stručni aktiv za matematiku i informatiku
• Stručni aktiv likovne kulture, fizičkog vaspitanja i korektivne gimnastike
• Stručni aktiv prirodnih nauka: hemija, biologija, fizika
• Stručni aktiv društvenih nauka: istorija, geografija, građansko vaspitanje
<u>Srednja stručna škola</u>
• Stručni aktiv za jezike: crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik, slušne i logopedске vježbe
• Stručni aktiv za matematiku i informatiku
• Stručni aktiv prirodnih nauka: hemija i biologija
• Stručni aktiv stručnih modula OP Kuvar
• Stručni aktiv stručnih modula OP Frizer
• Stručni aktiv za fizičko vaspitanje i likovnu umjetnost
• Stručni aktiv za vaspitni rad
• Stručni aktiv za razvoj govora, logopediju i surdologiju

Rukovodioci stručnih aktiva:**Osnovna škola**

- Sofija Bajagić - Stručni aktiv razredne nastave
- Olivera Glušćević - Stručni aktiv za crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik, slušne i logopedске vježbe
- Željka Vujošević- Stručni aktiv prirodnih nauka: hemija, biologija, fizika
- Meri Petrović - Stručni aktiv društvenih nauka: istorija, geografija, građansko vaspitanje
- Darko Malović - Stručni aktiv likovne kulture, fizičkog vaspitanja i korektivne gimnastike

Srednja stručna škola:

- Jelena Banićević - Stručni aktiv za crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik, slušne i logopedске vježbe
- Sanja Ratković - Stručni aktiv za matematiku i informatiku
- Danijela Tripinović - Stručni aktiv prirodnih nauka: hemija, biologija
- Anita Nikolić- Aktiv stručnih modula OP Frizer
- Anđelko Doklešić - Aktiv stručnih modula OP Kuvar
- Sonja Gledić - Stručni aktiv likovne kulture i fizičkog vaspitanja
- Gorana Pervan – Stručni aktiv za vaspitni rad
- Radmila Čolović – Stručni aktiv za razvoj govora, logopediju i surdologiju.

PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE**6.6.1. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za predškolsko vaspitanje i obrazovanje**

Tokom ovog perioda, u predškolskoj grupi, periodično je boravilo sedamnaestoro djece, i to su:

- 1) Franca Hamza
- 2) Berilažić Luka
- 3) Knežević Đorđe
- 4) Adem Alilović
- 5) Mrdak Sergej
- 6) Radosavović Emilija
- 7) Hajdari Dua
- 8) Bajra Muhamed
- 9) Gospić Jakov
- 10) Vojnović Matea
- 11) Cimbaljević Vasilisa
- 12) Lečić Petra
- 13) Bogdan Tomović
- 14) Tuna Greta
- 15) Kida Hajdari

16) Lazar Krsmanović

17) Matej Ivanović

U toku navedenog perioda rad se odvijao prema unaprijed planiranom programu koji je obuhvatao različite razvojne oblasti: fizičko-zdravstvenu, jezičku, logičko-matematičku, socio-emocionalnu, kao i aktivnosti usmjerene na upoznavanje i ovladavanje okolinom, te likovne i muzičke aktivnosti. Sve aktivnosti bile su pažljivo osmišljene i prilagođene individualnim potrebama, mogućnostima i interesovanjima djece, s ciljem podsticanja njihovog cjelokupnog razvoja.

Posebna pažnja posvećena je usvajanju i razvijanju zdravih životnih navika, svakodnevnih higijenskih rutina, pravilnog odnosa prema zdravlju, kao i sticanju osnovnih znanja o očuvanju lične higijene i zdravom načinu života. Djeca su kroz različite svakodnevne aktivnosti, razgovore, demonstraciju i praktične primjere razvijala svijest o značaju urednosti, samostalnosti i odgovornosti prema sebi i svojoj okolini.

U segmentu govorno-jezičkog razvoja kontinuirano se radilo na podsticanju komunikacijskih vještina, pravilnog izgovora, bogaćenju rječnika, te razvijanju sposobnosti razumijevanja i izražavanja. Kroz raznovrsne tematske sadržaje, razgovore, slikovni materijal, didaktičke igre i svakodnevne životne situacije djeca su imala priliku da razvijaju verbalne sposobnosti, usvajaju nove pojmove i unapređuju komunikaciju sa vršnjacima i odraslima. Poseban akcenat stavljen je na verbalnu i auditivnu stimulaciju, kao i na vizuelnu podršku putem interaktivne table i drugih nastavnih sredstava, što je dodatno doprinosilo motivaciji i uspješnosti u radu.

Sadržaji i aktivnosti kontinuirano su prilagođavani individualnim potrebama i razvojnim kapacitetima svakog djeteta. Takav pristup omogućio je optimalno uključivanje djece u rad, podsticao njihovo samopouzdanje i doprinosio ostvarivanju planiranih razvojnih ciljeva. Uvažavajući individualne razlike, nastojalo se da svako dijete napreduje u skladu sa svojim mogućnostima i tempom razvoja.

Djeca su svakodnevno bila uključena u individualne logopedске tretmane, te tretmane surdoaudiologa i psihologa po potrebi. Sa roditeljima su redovno vođeni savjetodavni razgovori i davane smjernice za nastavak rada kod kuće.

Saradnja sa kolegama bila je veoma dobra.

Dijana Lakonić

dipl. defektolog logoped

OSNOVNA ŠKOLA

6.6.2. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za razrednu nastavu

Aktiv razredne nastave održao je u toku školske 2025./2026. godine ukupno četiri sjednice na kojima se između ostalog razgovaralo i o radu i aktivnostima koje su sprovodili članovi aktiva razredne nastave u toku nastavne godine.

Za školsku 2025./2026. godinu radom aktiva upravljao je logoped i surdolog u nastavi Sofija Bajagić. Kada je u pitanju realizacija aktivnosti koje su bile predviđene za školsku 2025./2026. godinu mogu izdvojiti sledeće aktivnosti o kojima se diskutovalo na sjednicama:

- U periodu od avgusta do decembra 2025. godine održane su tri sjednice:

1) Na prvoj sjednici izložen je i jednoglasno usvojen plan i program rada aktiva po razredima (II, II, V), naknadno je formiran i usvojen plan rada za I razred koji je naknadno započeo školsku godinu (13.10.2025. godine), na II sjednici Aktiva održanoj 10.10.2025. godine. Usvojen je prijedlog o odabiru udžbenika i literature koja će se koristiti u nastavnom procesu, kao i uvid u rješenja o usmjeravanju djece, dogovorene su aktivnosti kada je u pitanju obilježavanje „Međunarodnog dana znakovnog jezika“, korelacija sa nastavnim programima, dogovor o učestvovanju učenika u obilježavanju „Dana škole“, diskutovalo se i o odlasku i usavršavanju kradra i stručnih saradnika na manifestaciju „Dani defektologa“ koja je bila održana u februaru mjesecu u Vrnjačkoj Banji u Srbiji. Vršena je i analiza učenika po razredima i po predmetima za svaki razred za prvo polugodište školske 2025./2026. godine. Takođe, članovi Aktiva priložili su kriterijume za ocjenjivanje učenika od II do V razreda za predmete (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, matematiku, prirodu i društvo, prirodu i poznavanje društva).

2) II sjednica vanredno je sazvana povodom upisa učenika u I razred i početka nastavne godine 13.10.2025. godine. Usvojio se plan i program rada za učenike I razreda. I razred upisala su 2 nova učenika, brat i sestra:

1. Toepler Diego i
2. Toepler Alesia.

Predsjednica i član aktiva razredne nastave Sofija Bajagić priložila je i kriterijume ocjenjivanja za učenike i razreda za crnogorski – srpski, bosanski hrvatski jezik i književnost, matematiku i prirodu i društvo.

3) Na III sjednici rada Aktiva razredne nastave vršena je detaljna analiza postignuća za učenike I, II, III i V razreda za sve učenike i predmete. Izdvojen je opšti uspijeh po razredima.

4) Na IV sjednici rada Aktiva razredne nastave vršena je analiza postignuća za učenike I, II, III i IV razreda za sve učenike i predmete. Naglašeno vladanje učenika za svaki razred. Istaknute su ocjene učenika po predmetima i izdvojeni ukupni uspijeh po razredima. Na sjednici se govorilo i o realizaciji vaspitno-obrazovnih zadataka, izvještajima o sprovedenim aktivnostima, kao i o mogućim kvalitetima i poboljšanju vaspitno-obrazovnog procesa.

Predsjednik Aktiva razredne nastave:
Bajagić Sofija

6.6.3. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za crnogorski –srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik i slušne i logopedске vježbe

U toku 2025/26. godine održane su četiri sjednice Stručnog aktiva na kojima se razgovaralo o uspjehu učenika, realizaciji plana i programa, kao i izradi IROP-a za djecu kojoj je potreban još pojednostavljeniji i prilagođeniji program od postojećeg.

Jedna od tema bili su i izazovi u radu sa razredima u sastavu jednog odjeljenja, potrebna podrška i organizovanje dodatne stručne defektološke podrške (logoped, surdolog, oligofrenolog, pedagog i psiholog – individualni tretmani).

Razgovaralo se i o edukacijama koje bi članovi Aktiva trebalo i željeli da pohađaju, kao i o učešću na „Danima defektologa“ i drugim naučno-stručnim skupovima.

6.6.4. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva prirodnih nauka

Organizacija rada

Predsjednica Aktiva je Željka Vujošević.

Cilj rada

Rad Stručnog aktiva prirodnih nauka tokom školske 2025/2026. godine bio je usmjeren na unapređivanje nastavnog procesa, praćenje postignuća učenika, pružanje dodatne podrške u učenju, stručno usavršavanje nastavnika, međupredmetnu korelaciju i timsku saradnju.

Realizacija aktivnosti

Avgust

Na početku školske godine formiran je Aktiv, evidentirani su članovi, razmotren je prijedlog podjele časova i izabran predsjednik. Usvojen je Godišnji plan rada Aktiva.

Članovi su dali prijedloge za nabavku nastavnih sredstava radi poboljšanja materijalnih uslova za nastavu. Analizirani su i usvojeni godišnji planovi rada i razmotrene mogućnosti za ostvarivanje međupredmetne korelacije.

Septembar

Utvrdjeni su kriterijumi ocjenjivanja radi obezbjeđivanja objektivnosti, transparentnosti i ujednačenog vrednovanja postignuća učenika. Nastavnici su izradili planove ličnog stručnog usavršavanja i planirali realizaciju oglednih časova.

Oktober

Posebna pažnja posvećena je izradi IROP-a i planiranju i organizovanju dopunske nastave za učenike kojima je potrebna dodatna podrška. Planirano je i organizovanje ekološke sekcije radi razvijanja ekološke svijesti i odgovornog odnosa učenika prema životnoj sredini.

Novembar

Realizovane su konsultacije radi unapređivanja timskog rada i saradnje sa drugim aktivima. Obilježen je Dan Resursnog centra, a nastavljena je podrška učenicima koji imaju teškoće u savladavanju nastavnih sadržaja.

Decembar–januar

Analizirani su uspjeh učenika, realizacija dopunske nastave, nastavnih planova i programa i IROP-a. Na osnovu rezultata razmatrane su mogućnosti za unapređivanje nastavnog procesa i pružanje dodatne podrške učenicima.

Februar

Nastavljene su aktivnosti u vezi sa izradom IROP-a i realizacijom dopunske nastave. U okviru Škole u prirodi na Ivanovim Koritima učenici su imali priliku da povežu nastavne sadržaje sa neposrednim okruženjem i praktičnim iskustvom.

Mart

Realizovan je ogledni čas radi razmjene iskustava i primjera dobre prakse. Nastavnici su učestvovali u aktivnostima stručnog usavršavanja, a saradnja na nivou Aktiva ostvarivana je i kroz horizontalno učenje i povezivanje nastavnih sadržaja.

April

Realizovan je ogledni čas i nastavljena saradnja sa lokalnom zajednicom. Razmatrane su i predložene mjere za poboljšanje uspjeha učenika, uz kontinuirano pružanje podrške u savladavanju nastavnih sadržaja.

Maj–jun

Na kraju školske godine analizirani su uspjeh učenika, realizacija dopunske nastave, nastavnih planova i programa i IROP-a. Izvršena je analiza rada Aktiva, uz sagledavanje ostvarenih rezultata, poteškoća i mogućnosti za unapređivanje rada u narednoj školskoj godini.

Zaključak i smjernice za dalji rad

Aktiv prirodnih nauka realizovao je planirane aktivnosti usmjerene na unapređivanje nastave i podršku učenicima. Poseban značaj imali su analiza postignuća, dopunska nastava,

primjena IROP-a, ogledni časovi, stručno usavršavanje i saradnja sa drugim aktivima i lokalnom zajednicom.

U narednom periodu potrebno je nastaviti praćenje potreba učenika i nastavnika, razmjenu iskustava i unapređivanje nastavne prakse.

6.6.5. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za likovno vaspitanje, fizičko vaspitanje i korektivnu gimnastiku

Tokom školske 2025/2026. godine aktivnosti Tima bile su usmjerene na praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, prikupljanje i objedinjavanje podataka o realizovanim aktivnostima, kao i pripremu dokumentacije potrebne za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Izvještaja o njegovoj realizaciji.

Na početku školske godine izvršeno je prikupljanje planova rada stručnih organa, stručnih aktiva, timova, stručnih saradnika i ostalih nosilaca aktivnosti. Prikupljeni podaci su sistematizovani i objedinjeni u Godišnji plan i program rada Ustanove za školsku 2025/2026. godinu.

Tokom školske godine praćena je realizacija planiranih aktivnosti i vršeno prikupljanje relevantnih podataka od nastavnika, stručnih saradnika, predsjednika stručnih aktiva, koordinatora i članova timova, kao i drugih zaposlenih zaduženih za realizaciju pojedinih programskih sadržaja.

Posebna pažnja posvećena je usklađivanju dostavljenih podataka sa sadržajem Godišnjeg plana i programa rada, evidentiranju realizovanih aktivnosti i uočavanju aktivnosti koje nijesu realizovane ili su realizovane djelimično.

Na kraju školske godine prikupljeni su izvještaji o radu stručnih organa, aktiva, timova, stručnih saradnika i drugih nosilaca aktivnosti. Na osnovu dostavljene dokumentacije i raspoloživih evidencija pristupilo se izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2025/2026. godinu.

U izradi i objedinjavanju Godišnjeg plana i programa rada i završnog Izvještaja neposredno su učestvovali članovi Tima zaduženi za koordinaciju i obradu podataka, dok su ostali članovi Tima i zaposleni u Ustanovi doprinicali dostavljanjem podataka, izvještaja i informacija iz oblasti za koje su zaduženi.

Rad Tima doprinio je sistematičnijem prikupljanju podataka, povezivanju planiranih i realizovanih aktivnosti i stvaranju osnove za kvalitetnije planiranje rada Ustanove u narednoj školskoj godini.

6.6.6. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva društvenih nauka: istorija, geografija, građansko vaspitanje

Urađena analiza uspjeha učenika na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda.

Urađena realizacija nastavnih planova i programa na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda.

Urađena analiza IROP-a na kraju oba klasifikaciona perioda.

Stručno usavršavanje nastavnika:

✓ Meri Petrović: „Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju“ – 16.5.2026. godine
 ✓ Ivana Jaćimović: „AI u rukama nastavnika“
 „Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju“ – 8.11.2025. godine,
 „Pametna učionica – primjena vještačke inteligencije u nastavnom procesu“ – 20–21.12.2025. godine,
 „Informatika i medijska pismenost“ – 4.4.2026. godine,
 „Vještačka inteligencija u nastavi – alati za bržu pripremu i jednostavnije ocjenjivanje“ – 6–20.4.2026. godine,
 „Građanske kompetencije kod učenika i učenica – kako ih razvijati“ – 5.5.2026. godine,
 „Interkulturalna škola“ – 24.6.2026. godine.
 Održana 3 sastanka Aktiva.
 Urađena analiza rada Aktiva i predložene mjere za unapređenje rada u nastavi.

Predsjednica Aktiva je Meri Petrović.

SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

6.6.7. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za matematiku i informatiku

Sastav i organizacija rada

Stručni aktiv za matematiku i informatiku srednje škole činili su:

- Sanja Ratković, profesorica matematike u II, III i IV razredu, predsjednica i zapisničarka Aktiva;
- Božo Brkić, profesor informatike u I i II razredu i matematike u I razredu.

Tokom školske 2025/2026. godine održano je pet sastanaka, u skladu sa usvojenim Programom rada Aktiva.

Cilj rada

Rad Aktiva bio je usmjeren na unapređivanje kvaliteta nastave, praćenje i analizu postignuća učenika, prilagođavanje nastavnog rada njihovim individualnim potrebama, saradnju nastavnika i stručno usavršavanje.

Realizacija aktivnosti

Av gust

Na početku školske godine razmotren je prijedlog plana i programa rada Aktiva i analizirana realizacija aktivnosti iz prethodne školske godine. Izvršena je podjela zaduženja, određeni su nosioci aktivnosti i utvrđeni rokovi za njihovu realizaciju.

Razmatrani su nastavni planovi i programi radi unapređivanja saradnje među nastavnicima i ostvarivanja korelacije u nastavi. Definisan je način korišćenja udžbenika, priručnika i raspoloživih nastavnih sredstava, a posebna pažnja posvećena je kriterijumima ocjenjivanja i njihovoj primjeni.

Razmotrena je i organizacija hospitovanja unutar Aktiva radi razmjene iskustava i unapređivanja nastavne prakse.

Novembar

Razmatran je plan realizacije dopunske nastave, sa posebnim osvrtom na učenike kojima je bila potrebna dodatna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja.

Aktivnosti su obuhvatile organizaciju oglednih i uglednih časova, razmjenu iskustava i primjenu različitih metoda i oblika rada. Realizovane su konsultacije u vezi sa izradom individualnih razvojno-obrazovnih programa (IROP-a) i prilagođavanjem nastave individualnim potrebama učenika.

Januar

Na kraju prvog polugodišta analizirani su uspjeh učenika, realizacija obrazovno-vaspitnih zadataka, dopunske nastave i hospitovanja unutar Aktiva. Sagledane su ostvarene aktivnosti i teškoće u radu, a razmatrane su i mogućnosti za unapređivanje nastave i postignuća učenika.

Članovi Aktiva razmatrali su potrebe za nabavkom nastavnih sredstava, opreme i stručne literature radi poboljšanja uslova za realizaciju nastavnog procesa.

April

U okviru ovog dijela izvještaja navedene su aktivnosti realizovane tokom februara, koje su obuhvatile analizu obrazovno-vaspitnih zadataka i teškoća pojedinih učenika u usvajanju nastavnih sadržaja. Posebna pažnja posvećena je prepoznavanju potreba učenika i mogućnostima pružanja dodatne podrške.

Nastavnici su pratili mogućnosti stručnog usavršavanja i učestvovali u obukama, seminarima i stručnim skupovima. Božo Brkić uspješno je završio obuku „Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju“. Sanja Ratković učestvovala je na međunarodnom kursu „Korišćenje i rizici digitalne tehnologije“, u trajanju od 48 sati, kao i na Danima defektologa u februaru 2026. godine.

Na sastancima su razmatrana i tekuća pitanja značajna za realizaciju nastavnog procesa i rad Aktiva.

Jun

Na kraju školske godine analizirani su uspjeh učenika, realizacija dopunske nastave i njen uticaj na postignuća učenika. Razmatrane su realizacija obrazovno-vaspitnih zadataka i plana stručnog usavršavanja nastavnika.

Izvršena je završna analiza realizacije Plana rada Aktiva. Sagledane su ostvarene aktivnosti, uočene poteškoće i potrebe za unapređivanjem rada, a utvrđene su i smjernice za naredni period.

Zaključak i smjernice za dalji rad

Stručni aktiv za matematiku i informatiku realizovao je planirane aktivnosti kroz redovne sastanke, analizu postignuća učenika, dopunsku nastavu, hospitovanje, razmjenu iskustava i stručno usavršavanje.

U narednom periodu potrebno je nastaviti kontinuirano praćenje postignuća učenika, prilagođavanje nastavnog rada njihovim potrebama i unapređivanje profesionalnih kompetencija nastavnika.

6.6.8. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva prirodnih nauka

Tokom školske 2025/2026. godine Aktiv prirodnih nauka realizovao je planirane aktivnosti u oblasti organizacije nastave, praćenja postignuća učenika, stručnog usavršavanja i saradnje sa lokalnom zajednicom.

Organizacija i planiranje rada

- Formiran je stručni Aktiv i izvršena je podjela časova:
 - Biologija – I razred: 4 časa; II razred: 2 časa – Danijela Tripinović.
 - Hemija – I razred: 4 časa; II razred: 2 časa – Željka Vujošević.
- Za predsjednicu Aktiva izabrana je Danijela Tripinović.
- Usvojen je godišnji plan rada Aktiva.
- Nabavljena su materijalna sredstva za rad: kompjuter, štampač, TV, toneri i potrošni materijal.
- Urađena je međupredmetna korelacija.
- Utvrđeni su kriterijumi za ocjenjivanje učenika.
- Izrađen je plan ličnog usavršavanja.
- Izrađeno je ukupno 20 IROP-a: 10 iz biologije i 10 iz hemije.

Dopunska nastava

- Biologija – I razred: 10 časova; II razred: 9 časova.
- Hemija – I razred: 12 časova; II razred: 9 časova.
- Planirana je i realizovana organizacija aktivnosti povodom Dana Resursnog centra – Dana otvorenih vrata.

Praćenje i analiza rada

- Urađena je analiza uspjeha učenika na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda.
- Urađena je analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda.
- Urađena je analiza IROP-a na kraju oba klasifikaciona perioda.
- Održano je pet sastanaka Aktiva.
- Urađena je analiza rada Aktiva i predložene su mjere za unapređenje i poboljšanje rada u nastavi.

Stručno usavršavanje nastavnika

- Edukacija na temu „Interne evaluacije“, održana 3. i 4. oktobra u prostorijama zbornice.
- Od 5. do 8. februara 2026. godine, u hotelu „Tonanti“ u Vrnjačkoj Banji, održana je Međunarodna konferencija „Dani defektologa 2026“, u organizaciji Društva defektologa Srbije. Tema konferencije bila je „Teorija i praksa specijalne edukacije i rehabilitacije – danas“.
- U saradnji sa Eko centrom Delfin, 15. aprila 2026. godine održana je radionica na temu „Mijenjamo navike – NE plastičnim kesama“.
- Dana 16. maja 2026. godine održana je obuka na temu „Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju“.

Saradnja sa lokalnom zajednicom

- U saradnji sa Eko centrom Delfin održana je radionica „Mijenjamo navike – NE plastičnim kesama“, 15. aprila 2026. godine.

Predsjednica Aktiva

Danijela Tripinović

6.6.9. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva modula OP Frizer**Sastav i organizacija rada**

Stručni aktiv stručnih modula obrazovnog programa Frizer JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ Kotor okuplja nastavnike i stručne saradnike koji realizuju teorijsku i praktičnu nastavu od I do IV razreda srednje škole.

Predsjednica Aktiva je Anita Nikolić, a članovi su:

- Sonja Gledić;
- Miloš Korboski;
- Željka Vujošević;
- Danijela Tripinović;
- Sandra Petrović Poljak;
- Vanesa Kerndl Manojlović.

Cilj rada

Rad Aktiva bio je usmjeren na realizaciju stručnih modula i praktične nastave, razvijanje stručnih vještina učenika, prilagođavanje nastavnog rada njihovim obrazovnim potrebama i povezivanje nastave sa zahtjevima radnog okruženja.

Realizacija aktivnosti

Tokom školske 2025/2026. godine rad Aktiva obuhvatio je sljedeće stručne module i predmete:

- Pripremni i završni radovi u frizerskom salonu;
- Poznavanje materijala, alata i pribora;
- Brijanje i oblikovanje brade i brkova i brijanje glave;
- Šišanje i izrada jednostavnih frizura;
- Njega kose, brade i brkova;
- Pomoćni poslovi u frizerskom salonu;
- Prepariranje kose 1;
- Jednostavno bojenje kose, brade i brkova;
- Izvođenje frizerskih usluga u salonu;
- Prepariranje kose 2;
- Specijalno bojenje kose, brade i brkova;
- Šišanje i izrada namjenskih frizura;
- Dermatologija sa osnovama prve pomoći;

- Preduzetništvo;
- Poslovna kultura;
- Estetika u frizerskoj oblasti.

Nastavni planovi i programi za navedene predmete i praktičnu nastavu realizovani su u potpunosti. Nastavnici su primjenjivali predviđene kurikulume, prilagođavajući metode rada specifičnim obrazovnim potrebama učenika.

Izrađeni su godišnji i mjesečni planovi rada i blagovremeno nabavljeni materijali, preparati i alati potrebni za rad školskog frizerskog salona.

Praktična nastava i modul Izvođenje frizerskih usluga u salonu realizovani su u školskom salonu i kroz saradnju sa partnerskim salonima na lokalnom nivou. Posebna pažnja posvećena je bezbjednim tehnikama rada, higijensko-tehničkoj zaštiti i komunikaciji sa klijentima.

U nastavi su korišćene vizuelne i praktične metode koje su učenicima olakšavale usvajanje složenijih tehnika, uključujući specijalno bojenje kose i izradu namjenskih frizura. Usklađeni su kriterijumi ocjenjivanja i redovno praćeni rad, redovnost i napredovanje učenika u praktičnim vještinama.

Organizovane su posjete partnerskim frizerskim salonima, tokom kojih su učenici upoznavali realno radno okruženje i savremene trendove u brijanju, barberingu i estetici.

Postignuća učenika i ispiti

Prema dostavljenom izvještaju, opšti uspjeh učenika iz stručnih predmeta bio je na visokom nivou. Učenici završnih razreda pokazali su visok stepen samostalnosti i kreativnosti tokom praktičnih provjera iz modula Šišanje i izrada namjenskih frizura i Specijalno bojenje kose, brade i brkova.

Završni ispiti organizovani su u skladu sa propisima Centra. Praktični zadaci obuhvatali su cjelokupan proces rada: pripremu, šišanje, oblikovanje, završno stilizovanje i primjenu poslovne kulture.

Zaključak i smjernice za dalji rad

Rad Aktiva u školskoj 2025/2026. godini ocijenjen je kao veoma uspješan. Za naredni period utvrđene su sljedeće smjernice:

- nastaviti modernizaciju školskog frizerskog salona nabavkom profesionalnih aparata i preparata;
- organizovati interna školska takmičenja i revije frizura radi jačanja motivacije i samopouzdanja učenika;
- intenzivirati saradnju sa udruženjima frizera u Crnoj Gori;
- podsticati učešće nastavnika na stručnim seminarima iz savremenih tehnika šišanja, barberinga, koloracije, izrade specijalnih frizura, nadogradnje i ekstenzija kose, rada sa različitim teksturama kose i savremenih tretmana.

Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika praktične nastave prepoznato je kao prioritet za praćenje novih trendova i tehnologija u struci.

6.6.10. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva modula OP Kuvar

Aktiv OP Kuvar je tokom školske 2025/26. godine realizovao aktivnosti usmjerene na planiranje i organizaciju nastave stručnih modula, realizaciju praktične nastave, praćenje postignuća učenika, unapređivanje kvaliteta rada i stvaranje uslova za uspješnu realizaciju obrazovno-vaspitnih zadataka.

Realizovane aktivnosti

- Izvršeno je planiranje i usklađivanje aktivnosti Aktiva sa planom i programom rada škole.
- Razmatrani su i usaglašavani kriterijumi ocjenjivanja i načini praćenja napredovanja učenika.
- Vršen je dogovor o podjeli zaduženja nastavnika i realizaciji planiranih aktivnosti.
- Sagledane su potrebe za nabavkom namirnica, potrošnog materijala, opreme i nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju praktične nastave.
- Praćeni su zdravstveno-higijenski uslovi u prostorima za realizaciju praktične nastave.
- Razmatrane su mogućnosti korišćenja stručne literature, priručnika i nastavnih sredstava.
- Učenici su pripremani za školske aktivnosti i takmičenja iz oblasti kuvarstva, u skladu sa mogućnostima škole.
- Organizovana je dopunska podrška učenicima koji su imali poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva.
- Praćena je prisutnost učenika na nastavi i praktičnoj nastavi.
- Razmatran je rad sa učenicima koji pokazuju posebno interesovanje i uspjeh u oblasti kuvarstva.
- Analizovane su potrebe za unapređivanjem opremljenosti kabineta i prostora za praktičnu nastavu.
- Ostvarivana je saradnja sa roditeljima, školom i lokalnom zajednicom u cilju kvalitetnije realizacije nastave.
- Razmatrane su mogućnosti stručnog usavršavanja nastavnika i unapređivanja nastavnog procesa.
- Na kraju školske godine analizirani su realizacija plana i programa Aktiva, rad i uspjeh učenika i smjernice za narednu školsku godinu.

Rad Aktiva OP Kuvar tokom školske 2025/26. godine bio je usmjeren na kvalitetnu realizaciju stručnih modula i praktične nastave, praćenje napredovanja učenika i unapređivanje uslova rada. U narednom periodu potrebno je nastaviti sa unapređivanjem praktične nastave, stručnim usavršavanjem nastavnika, osavremenjavanjem opreme i nastavnih sredstava, kao i saradnjom sa lokalnom zajednicom i subjektima iz oblasti ugostiteljstva.

6.6.11. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za fizičko vaspitanje i likovnu umjetnost

Nosioci aktiva:

- Sonja Gledić
- Dejan Popović

1. Uvod

Stručni aktiv za Likovnu umjetnost i Fizičko vaspitanje tokom školske 2025/2026. godine realizovao je planirane aktivnosti u skladu sa Godišnjim programom rada škole i Planom rada stručnog aktiva. Rad aktiva bio je usmjeren na unapređenje nastavnog procesa, realizaciju predviđenih nastavnih sadržaja, praćenje postignuća učenika i međusobnu saradnju nastavnika.

2. Realizacija planiranih aktivnosti

Tokom školske godine održani su sastanci stručnog aktiva na kojima su razmatrana pitanja vezana za organizaciju nastave, planiranje nastavnih aktivnosti, praćenje realizacije programa rada i evaluaciju postignutih rezultata.

Realizovane su sve aktivnosti predviđene godišnjim planom rada. Nastavni sadržaji iz oblasti Likovne umjetnosti i Fizičkog vaspitanja uspješno su obrađeni u skladu sa planom i programom rada, uz prilagođavanje individualnim potrebama učenika Resursnog centra.

Posebna pažnja posvećena je podsticanju kreativnosti, razvijanju motoričkih sposobnosti, socijalizaciji učenika i njihovom aktivnom uključivanju u nastavni proces.

3. Stručno usavršavanje

Tokom školske 2025/2026. godine nije bilo organizovanih edukacija, seminara niti drugih oblika stručnog usavršavanja iz oblasti Likovne umjetnosti i Fizičkog vaspitanja u kojima bi članovi aktiva učestvovali.

4. Takmičenja i vannastavne aktivnosti

U toku školske godine nije bilo organizovanih takmičenja iz oblasti Likovne umjetnosti i Fizičkog vaspitanja na kojima bi učenici škole učestvovali.

Vannastavne aktivnosti realizovane su u okviru redovnog rada škole i bile su usmjerene na podršku razvoju učenika kroz kreativne i fizičke aktivnosti prilagođene njihovim mogućnostima.

5. Evaluacija rada aktiva

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je Plan rada stručnog aktiva u potpunosti realizovan. Saradnja među članovima aktiva bila je na zadovoljavajućem nivou, a planirane obaveze izvršene su blagovremeno i kvalitetno.

6. Preporuke i planovi za školsku 2026/2027. godinu

U narednoj školskoj godini poseban akcenat biće stavljen na stručno usavršavanje nastavnika kroz učešće na seminarima, radionicama i drugim oblicima edukacije iz oblasti Likovne umjetnosti, Fizičkog vaspitanja i inkluzivnog obrazovanja.

Takođe će se nastaviti rad na unapređenju nastavnog procesa, razmjeni profesionalnih iskustava i primjeni savremenih metoda rada, sa ciljem podizanja kvaliteta nastave i postizanja boljih rezultata učenika.

Stručni aktiv za Likovnu umjetnost i Fizičko vaspitanje u školskoj 2025/2026. godini uspješno je realizovao sve planirane aktivnosti. Iako nije bilo stručnih edukacija niti takmičenja u navedenim oblastima, nastavni proces je realizovan kvalitetno i u skladu sa predviđenim planovima. U narednom periodu posebna pažnja biće usmjerena na profesionalni razvoj nastavnika i dalje unapređenje rada aktiva.

6.6.12. Izvještaj o realizaciji plana rada Stručnog aktiva za vaspitni rad

Organizacija i realizacija vaspitno-obrazovnog rada

Posebna pažnja posvećena je adaptaciji učenika na život i rad u internatu, razvijanju radnih navika, odgovornosti, međusobnog poštovanja i saradnje.

Redovno su održavani grupni i individualni razgovori sa učenicima radi praćenja njihovog razvoja, uspjeha u učenju i socijalne integracije.

Praćenje uspjeha i ponašanja učenika

Kontinuirano je praćen školski uspjeh učenika kroz saradnju sa razrednim starješinama, predmetnim nastavnicima i roditeljima. Učenici su podsticani na redovno izvršavanje školskih obaveza, organizovanje vremena za učenje i aktivno učešće u vannastavnim aktivnostima.

Evidentirani su pojedinačni problemi u učenju i ponašanju, te su preduzete odgovarajuće vaspitne mjere i pružena potrebna podrška učenicima.

Saradnja sa roditeljima i školom

Ostvarena je redovna komunikacija sa roditeljima/starateljima putem telefonskih razgovora, roditeljskih sastanaka i individualnih konsultacija. Saradnja sa školom odvijala se kroz razmjenu informacija o uspjehu, ponašanju i potrebama učenika.

Disciplina i bezbjednost učenika

Redovno je vršen nadzor nad poštovanjem kućnog reda internata. Većih disciplinskih prekršaja nije bilo / zabilježeni su pojedinačni slučajevi koji su riješeni u skladu sa pravilnikom ustanove. Posebna pažnja posvećena je bezbjednosti učenika i očuvanju imovine internata.

Vaspitač:
Gorana Pervan

6.6.13. Izvještaj o realizaciji plana rada aktiva za logopediju i surdoaudiologiju

Sastav i organizacija rada

Predsjednica Aktiva je mr Radmila Čolović, logoped.

Rad Aktiva prikazan je kroz dva izvještajna perioda: septembar–januar i januar–jun školske 2025/2026. godine. U svakom periodu održana su po dva sastanka, odnosno ukupno četiri sastanka tokom školske godine.

U prvom izvještajnom periodu u rehabilitacionom bloku bili su angažovani:

- osam logopeda: Bojana Radulović, Danijela Vičević, Anđela Delečić, Ljubica Basorović, Radmila Čolović, Dragana Marković, Tamara Rakočević i Sofija Bajagić;
- dva surdoaudiologa: Ivana Radojičić i Aleksandra Popović;
- dva oligofrenologa: Ana Radoman i Sara Jevdić;
- psiholog Jelena Pajović;
- fizioaterapeut Dragana Nikaljević.

U drugom izvještajnom periodu bilo je angažovano sedam logopeda: Bojana Radulović, Danijela Vičević, Anđela Delečić, Radmila Čolović, Dragana Marković, Tamara Rakočević i Sofija Bajagić. Sastav ostalih stručnih profila ostao je nepromijenjen.

Cilj rada

Rad Aktiva bio je usmjeren na organizaciju tretmana i rada ambulantni, utvrđivanje broja korisnika, organizovanje opservacija, saradnju sa drugim ustanovama, stručno usavršavanje i praćenje ostvarenih rezultata.

Realizacija aktivnosti

Period septembar–januar

Na sastancima su razmatrani broj korisnika tretmana, raspored rada ambulantni i organizacija tima za opservaciju djece sa liste čekanja. Detaljniji podaci o promjenama u organizaciji rada ambulantni evidentirani su u knjizi Aktiva.

Tokom septembra Radmila Čolović i Mirjana Kustudić realizovale su posjetu Osnovnoj školi „Marko Miljanov“ u Podgorici radi unapređivanja rada sa kohleoimplantiranim učenicima.

Istog mjeseca Anđela Delečić, Sofija Bajagić i Vanesa Manojlović prisustvovala su sastanku Mobilne službe za podršku korisnicima sa posebnim obrazovnim potrebama u Zavodu za školstvo u Podgorici.

Tamara Rakočević i Anđela Delečić učestvovala su na međunarodnom kongresu „Novi pristupi u logopediji“, održanom u oktobru u Beogradu.

Tokom oktobra realizovan je i seminar „Interna evaluacija“, kroz osam radionica u okviru kojih su date preporuke za unapređivanje kvaliteta rada ustanove.

U novembru i decembru, na poziv Osnovne škole „Ivo Vizin“ sa Prčanja, angažovan je mobilni tim Centra. Stručnu i savjetodavnu podršku pružale su Bojana Radulović i Sara Jevdić.

Ukupan broj realizovanih logopedskih tretmana iznosi 2710 (225 korisnika)
Ukupan broj realizovanih surdoaudioloških tretmana iznosi 599 (36 korisnika)
Ukupan broj realizovanih psiholoških tretmana iznosi 241 (25 korisnika)
Ukupan broj realizovanih oligofrenoloških tretmana iznosi 653 (54 korisnika)
Ukupan broj realizovanih tretmana fizioaterapeuta iznosi 340 (36 korisnika)

Ukupan broj djece iz domena rane intervencije iznosi 161

Period januar–jun

Na sastancima su razmatrani broj korisnika tretmana, organizacija rada ambulantni i angažovanje timova.

Posebna pažnja posvećena je utvrđivanju administrativnih pravila i prioriteta za uključivanje djece u tretmane, pri čemu je, prema dostavljenom izvještaju, prednost data djeci sa rješenjem o kategorizaciji. Razmatrani su i organizacija opservacija jednom sedmično, metode rada, stručno usavršavanje, saradnja sa drugim institucijama i analiza ostvarenih rezultata.

Podaci o saradnji sa ustanovama širom Crne Gore, stručnim usavršavanjima i učešću na naučno-istraživačkim konferencijama evidentirani su u knjizi Aktiva

Ukupan broj realizovanih logopedskih tretmana iznosi 3234 (242 korisnika)
Ukupan broj realizovanih surdoaudioloških tretmana iznosi 756 (63 korisnika)
Ukupan broj realizovanih psiholoških tretmana iznosi 231 (25 korisnika)
Ukupan broj realizovanih oligofrenoloških tretmana iznosi 1033 (57 korisnika)
Ukupan broj realizovanih tretmana fizioterapeuta iznosi 420 (37 korisnika)
Ukupan broj djece iz domena rane intervencije iznosi 178

Broj djece obuhvaćene ranom intervencijom iznosio je 161 u prvom i 178 u drugom izvještajnom periodu.

Podaci su prikazani odvojeno po periodima. Broj korisnika nije sabiran jer ista djeca mogu biti obuhvaćena u oba perioda i različitim vrstama tretmana.

Zaključak i smjernice za dalji rad

Aktivnosti Aktiva obuhvatile su organizaciju rada rehabilitacionog bloka, realizaciju tretmana, opservacije, stručnu i savjetodavnu podršku drugim ustanovama i profesionalno usavršavanje zaposlenih.

Kao smjernica za narednu školsku godinu utvrđeno je uvođenje fonetske ritmike i gestovnog jezika u rad rehabilitacionog bloka.

6.7. Izvještaj o realizaciji plana rada pedagoga

U izvještajnom periodu realizovani su programski sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada pedagoga. Programski zadaci u školskoj 2025/2026. godini

obuhvatili su oblasti: Planiranje, programiranje i organizacija vaspitno – obrazovnog rada, Unapređivanje kvaliteta obrazovno- vaspitnog rada kroz pružanje stručne pomoći nastavnicima u procesu organizacije i realizacije nastave, Podrška učenicima u cilju ostvarivanja njihovih optimalnih razvojnih mogućnosti i obrazovno- vaspitnih postignuća, Saradnja i pružanje stručne podrške roditeljima, Istraživanje, praćenje i procjenjivanje obrazovno- vaspitnog rada, Profesionalni razvoj nastavnika na nivou ustanove, Saradnja sa drugim obrazovno- vaspitnim ustanovama, nadležnim institucijama i organizacijama u zajednici

Aktivnosti su, prema potrebi, prilagođavane aktuelnim potrebama učenika i ustanove. U okviru prve oblasti izrađen i realizovan je Godišnji plan i program pedagoškinje, izrađen je Godišnji plan i program rada ustanove. Praćenje rada odvijalo se putem učešća u radu stručnih organa, hospitacije časova redovne nastave. Kontinuirano su vođeni savjetodavni razgovori sa učenicima, roditeljima i nastavnicima, o čemu se vodi pedagoška evidencija. Sadržaj razgovora odnosio se na ponašanje učenika, uspjeh, izostanke, međusobne odnose, kao i saradnju porodice i škole. Saradnja sa nastavnicima odvijala se svakodnevno i obuhvatala je realizaciju nastavnih planova i programa, praćenje učenika, saradnju sa roditeljima. Posjete časovima i individualnim tertmanima realizovane su po planu hospitacija uz određene korekcije uslovljene organizacijom rada ustanove. Hospitacije su realizovane po unaprijed dostavljenom rasporedu. Nakon hospitacije analizirana je struktura časa, metode koje je nastavnik primjenjivao, motivacija učenika, aktivnosti koje su se realizovale, dnevna priprema za čas. Nakon završene posjete času vršena je zajednička analiza od strane nastavnika i pedagogoškinje u cilju kvalitetnijeg prilagođavanja nastavnog procesa, motivacije učenika i postizanja boljih obrazovno-vaspitnih postignuća.

U radu sa učenicima akcenat je na njihovom ponašanju, učenju, međusobnom odnosu, kao i odnosu prema nastavnicima i roditeljima. U radu sa učenicima posebna pažnja posvećena je osvješćivanju značaja u prevenciji nasilja i mirnom rješavanju konflikta.

U okviru rada na PRNŠ-u aktivnosti su bile usmjerene na poslovima praćenja i evidentiranja seminara i obuka zaposlenih.

Sa učenicima prvog razreda Srednje stručne škole realizovana je radionica na temu “Kako konflikti nastaju i kako ih ne pogoršati”. Organizovane su i realizovane radionice sa nevladinim organizacijama NVO Link i NVO Delfin na teme značajne za psihosocijalni razvoj i podršku učenicima., kao i sa predstavnicima Psihijatrijske bolnice na temu “Vršnjaško nasilje”.

U saradnji sa odjeljenskim starješinom realizovane su aktivnosti profesionalne orijentacije učenika devetog razreda osnovne škole, radi pružanja podrške pri izboru daljeg školovanja i zanimanja.

Učestvovala sam na konferenciji slučaja sa predstavnicima institucija socijalne i dječje zaštite u cilju planiranja i pružanja adekvatne podrške učeniku naše škole. Učestvovala sam u radu Učeničkog parlamenta i Savjeta roditelja.

6.8. Izvještaj o realizaciji plana rada psihologa

U periodu januar–jun 2026godine održano je ukupno 472 tretmana, 12 djece je završilo tretmanski proces, dok je 8 djece dolazilo na povremene konsultacije i praćenje. U istom periodu obavljene su posjete školama „Ivo Visin“ u Prčanju i „Veljko Drobnjaković“ u Risnu, u cilju unapređenja saradnje i praćenja djece koja su uključena u tretmane. 5 djece od 25 redovnih bilo je uključeno u program rane intervencije. Pored redovnih tretmana, radilo se na analizi pracenja korisnika, izradi prapratne dokumentacije i prevazilazenju izazova u radu. Održane su i redovne konsultacije sa roditeljima u cilju pružanja psiholoske podrške I savjetodavnog rada kako bi se sto uspješnije nosili sa samim tretmanskim procesom u svakodnevnom zivotu gdje se on nastavlja.

6.9. Izvještaj o realizaciji plana rada timova

Timovi u Ustanovi su:

- Tim za ranu intervenciju i opservaciju
- Tim za podršku redovnom sistemu
- Tim za zaštitu od nasilja i zlostavljanja
- Tim za asistivnu tehnologiju
- Tim za PRNŠ
- Tim za vanredne situacije
- Tim za kulturu i saradnju sa lokalnom zajednicom
- Tim za inkluzivno obrazovanje
- Tim za internu evaluaciju
- Tim za izradu Godišnjeg plan i programa rada i Izvještaja o realizaciji

6.9.1. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za ranu intervenciju i opservaciju

Tim za ranu intervenciju i opservaciju formiran je sa ciljem unapređivanja sistema ranog prepoznavanja razvojnih odstupanja, pravovremenog pružanja stručne podrške deci i njihovim porodicama, kao i usmjeravanja djece ka odgovarajućim oblicima tretmana i podrške. Rad Tima zasnivao se na multidisciplinarnom pristupu i saradnji stručnjaka različitih profila, sa ciljem da se kroz sveobuhvatnu procenu sagledaju razvojne potrebe svakog djeteta i definišu adekvatne preporuke za dalji rad.

Poseban značaj u radu Tima imala je saradnja sa roditeljima, obrazovno-vaspitnim ustanovama i širom zajednicom, kao i kontinuirano unapređivanje načina pružanja podrške deci sa razvojnim odstupanjima i rizicima.

FORMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA TIMA

Prvi sastanak Tima održan je tokom avgusta, kada je izvršeno formiranje i konstituisanje Tima. Definisani su sastav tima, uloge i odgovornosti članova, kao i način međusobne saradnje i komunikacije. Na početku rada izrađen je Plan i program rada, kojim

su definisani osnovni ciljevi, zadaci, dinamika opservacija, način evidentiranja i praćenja realizovanih aktivnosti. Nakon sjednice održane 19.11., na kojoj je donesena odluka o reorganizaciji timova, održan je novi sastanak Tima. Tom prilikom izvršeno je usklađivanje rada sa novom organizacionom strukturom, definisana su konačna zaduženja članova i usvojen revidirani Plan i program rada. Na taj način obezbeđena je jasnija organizacija rada i preciznija raspodjela odgovornosti među članovima Tima.

CILJEVI I ZADACI TIMA

Osnovni cilj rada Tima bio je pravovremeno prepoznavanje razvojnih odstupanja i rizika u razvoju djeteta, kao i obezbeđivanje adekvatne stručne podrške u skladu sa individualnim potrebama djeteta.

U okviru svojih aktivnosti Tim je realizovao sljedeće zadatke:

- sprovođenje stručnih opservacija djece;
- uzimanje razvojne i porodične anamneze kroz razgovor sa roditeljima/starateljima;
- opservaciju djeteta od strane dva stručnjaka;
- procenu različitih oblasti razvoja, u skladu sa uzrastom i individualnim karakteristikama djeteta;
- primenu standardizovanih testova i razvojnih instrumenata kada je dijete testabilno;
- analizu dobijenih rezultata i stručnu interpretaciju nalaza;
- izradu stručnih mišljenja i preporuka za dalji rad;
- informisanje i savjetovanje roditelja;
- preporučivanje i uključivanje djece u odgovarajuće tretmane;
- praćenje razvojnih potreba i napretka djece;
- saradnju sa drugim stručnjacima i ustanovama;
- aktivnosti usmjerene na informisanje i edukaciju šire zajednice o značaju rane intervencije.

REALIZACIJA OPSERVACIJA I STRUČNIH PROCENA

Tokom izvještajnog perioda Tim je kontinuirano realizovao opservacije djece upućene zbog uočenih razvojnih poteškoća, odstupanja ili sumnje na postojanje razvojnog rizika.

Ukupno je realizovano **80 opservacija**. Proces opservacije obuhvatao je prikupljanje relevantnih podataka o razvoju djeteta, razgovor sa roditeljima, neposredno posmatranje djeteta i procenu njegovog funkcionisanja u različitim oblastima.

U slučajevima kada je dijete bilo testabilno, primjenjivani su odgovarajući standardizovani razvojni testovi i drugi stručni instrumenti, nakon čega je vršena analiza rezultata.

Na osnovu ukupno prikupljenih podataka formulisane su preporuke za dalji rad i podršku, u skladu sa individualnim potrebama djeteta.

STRUČNA PODRŠKA I PREPORUKE

Jedan od značajnih segmenata rada Tima odnosio se na pravovremeno usmjeravanje djece prema odgovarajućim oblicima stručne podrške.

U zavisnosti od uočenih potreba, davane su preporuke za uključivanje u:

- intenzivni logopedski tretman;
- oligofrenološki tretman;
- fizioterapeutski tretman;
- surdološki tretman;
- druge odgovarajuće oblike stručne podrške i specijalističke procene.

Prilikom formulisanja preporuka vodilo se računa o individualnim potrebama, mogućnostima i razvojnom profilu svakog djeteta, sa ciljem da se podrška započne što ranije i bude usmjerena na funkcionalne razvojne ciljeve.

SARADNJA SA RODITELJIMA

Saradnja sa roditeljima predstavljala je važan dio procesa rane intervencije. Roditeljima su tokom opservacija i nakon procene pružane informacije o uočenim karakteristikama funkcionisanja djeteta, mogućim razvojnim potrebama i značaju pravovremenog uključivanja u odgovarajuće tretmane. Kroz informativne i savjetodavne razgovore roditelji su dobijali smjernice za pružanje podrške djetetu i podsticanje razvoja u svakodnevnom, porodičnom okruženju.

Tokom rada Tima prepoznata je i potreba za dodatnim unapređivanjem savjetodavnog rada, uključujući mogućnost izrade stručnog i roditeljima prilagođenog priručnika sa osnovnim informacijama o razvojnim fazama, ranim znacima upozorenja i načinima podsticanja razvoja.

SARADNJA SA ŠIROM ZAJEDNICOM I PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

Pored neposrednog rada sa decom i porodicama, Tim je tokom godine realizovao i aktivnosti usmjerene na širu zajednicu, sa ciljem promocije značaja ranog prepoznavanja razvojnih odstupanja i pravovremene intervencije.

Dan otvorenih vrata

Povodom Dana otvorenih vrata izrađeni su informativni flajeri o ranim znacima upozorenja u razvoju, namenjeni roditeljima i široj javnosti.

Izradom i distribucijom materijala Tim je nastojao da doprinese boljem informisanju roditelja o tipičnom razvoju djeteta, mogućim znacima odstupanja i značaju pravovremenog obraćanja stručnjacima.

Novogodišnja aktivnost

Tokom decembra planirana je i realizovana novogodišnja radionica/aktivnost sa decom, sa ciljem podsticanja interakcije, socio-emocionalnih vještina, zajedničkog učešća i jačanja pozitivnog iskustva djece i porodica u okviru ustanove.

2. april – Svetski dan osoba sa autizmom

Tim je posebnu pažnju posvetio obilježavanju 2. aprila – Svetskog dana osoba sa autizmom. Aktivnosti su bile usmjerene na podizanje svijesti o autizmu, potrebi ranog prepoznavanja razvojnih odstupanja, značaju pravovremene podrške i stvaranju inkluzivnog okruženja za decu i porodice. Ove aktivnosti predstavljaju važan segment preventivnog i edukativnog djelovanja Tima u zajednici.

PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA

Tokom godine održavani su sastanci Tima na kojima je analizirana realizacija planiranih aktivnosti, razmatran broj prijavljene djece, broj realizovanih opservacija i broj djece kod koje je prepoznata potreba za ranom intervencijom.

Na sastancima su članovi Tima razmjenjivali stručna mišljenja o sprovedenim procenama, uočenim popopoteškoćama i mogućnostima za unapređivanje rada. Posebna pažnja posvećena je analizi statističkih podataka. Ukupan broj od **80 realizovanih opservacija** predstavlja značajan pokazatelj obima rada i potrebe za kontinuiranim pružanjem usluga rane intervencije i stručne procene.

Evaluacija rada pokazala je značaj multidisciplinarnog pristupa, timske razmjene informacija i kontinuirane saradnje sa roditeljima.

SARADNJA SA DRUGIM STRUČNIM SLUŽBAMA I USTANOVAMA

U radu Tima posebna pažnja posvećena je saradnji sa drugim stručnim službama i ustanovama koje učestvuju u pružanju podrške deci. Razmenom informacija i koordinacijom sa relevantnim stručnjacima nastojalo se obezbijediti kontinuitet podrške i pravovremeno reagovanje na razvojne potrebe djeteta. Saradnja je posebno značajna u slučajevima koji zahtevaju uključivanje više stručnih profila ili dodatne procene i tretmane.

IZAZOVI I UOČENE POTREBE

Tokom rada uočena je potreba za daljim unapređivanjem sistema rane intervencije, naročito u oblasti:

- kontinuiranog informisanja roditelja;
- razvoja dodatnih savjetodavnih materijala;
- unapređenja sistema evidencije i praćenja djece;
- jačanja saradnje sa drugim ustanovama;
- kontinuiranog multidisciplinarnog rada;
- pravovremenog upućivanja djece na odgovarajuće tretmane;
- dodatnog informisanja šire zajednice o značaju ranog prepoznavanja razvojnih odstupanja.

Kao jedan od mogućih pravaca unapređenja izdvojena je izrada priručnika za roditelje, koji bi predstavljao praktičan i stručno utemeljen izvor informacija i smjernica za podršku razvoju djeteta.

ZAKLJUČAK I PLAN ZA NAREDNI PERIOD

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je Tim za ranu intervenciju i opservaciju tokom izvještajnog perioda realizovao značajan broj planiranih aktivnosti i ostvario osnovne ciljeve svog rada.

Realizacijom ukupno 80 opservacija, uz sprovođenje stručnih procena, razgovora sa roditeljima, izradu preporuka i usmjeravanje djece na odgovarajuće tretmane, Tim je dao doprinos pravovremenom prepoznavanju razvojnih potreba djece i pružanju adekvatne stručne podrške.

Posebna vrijednost rada Tima ogleda se u multidisciplinarnom pristupu, koji omogućava sagledavanje djeteta iz različitih stručnih perspektiva i kreiranje preporuka u skladu sa njegovim individualnim potrebama.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa kontinuiranim sprovođenjem opservacija i stručnih procena, unapređivati savjetodavni rad sa roditeljima, razvijati informativne materijale, jačati saradnju sa drugim ustanovama i stručnim službama, kao i nastaviti aktivnosti usmjerene ka široj zajednici.

Tim će i dalje biti usmjeren na princip pravovremenog prepoznavanja, rane podrške i kontinuiranog praćenja razvoja, sa ciljem da se svakom djetetu obezbijedi podrška u skladu sa njegovim potrebama i potencijalima.

Koordinator Tima: Ana Radoman

Članovi Tima:

1. Sara Jevtić
2. Bojana Radulović
3. Dragana Marković
4. Danijela Vičević
5. Ivana Radojičić
6. Aleksandra Popović

6.9.2. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za podršku redovnom sistemu

Tim za podršku redovnom sistemu formiran je sa ciljem pružanja stručne podrške obrazovno-vaspitnim ustanovama u procesu inkluzivnog obrazovanja, kao i pružanja podrške učenicima, nastavnicima, stručnim službama i roditeljima u skladu sa individualnim potrebama učenika.

Rad Tima zasnivao se na multidisciplinarnom pristupu i saradnji stručnjaka različitih profila, sa ciljem pružanja pravovremene i adekvatne podrške u situacijama u kojima je ona potrebna.

Poseban akcenat stavljen je na neposredan rad na terenu, saradnju sa školama i drugim ustanovama, kao i na pružanje stručnih smjernica za unapređivanje rada sa učenicima koji imaju različite razvojne i obrazovne potrebe.

SASTAV I ORGANIZACIJA RADA TIMA

Na prvom sastanku Tima definisan je sastav Tima, kao i uloge i nadležnosti njegovih članova.

Članovi Tima za podršku redovnom sistemu:

- Ljubica Basorović – koordinator Tima
- Sara Jevtić – zamenik koordinator Tima
- Bojana Radulović – zapisničar
- Ana Radoman – član
- Radmila Čolović – član
- Mirjana Kustudić – član
- Olivera Gluščević – član

- Jelena Pajović – član

Usled odsustva koordinatora Tima, dogovoreno je da zamenik koordinatora, u skladu sa potrebama organizacije rada, preuzima odgovornosti i obaveze koordinatora. Definisanje uloga omogućilo je jasniju raspodjelu zadataka, bolju organizaciju terenskog rada i djelotvorniju komunikaciju među članovima Tima.

CILJEVI I ZADACI TIMA

Osnovni cilj Tima je pružanje stručne podrške redovnom sistemu obrazovanja u procesu uključivanja i obrazovanja učenika sa razvojnim popoteškoćama i drugim specifičnim obrazovnim potrebama.

U okviru svog rada Tim je bio usmjeren na:

- pružanje stručne podrške školama i drugim obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pružanje podrške nastavnicima i stručnim službama u radu sa učenicima;
- savjetovanje i davanje preporuka za adekvatnije prilagođavanje rada individualnim potrebama učenika;
- saradnju sa roditeljima, kada je to bilo potrebno;
- realizaciju stručnih i terenskih posjeta;
- razmjenu informacija sa stručnim saradnicima u ustanovama;
- pružanje podrške u vezi sa različitim razvojnim popoteškoćama;
- podršku učenicima sa oštećenjem sluha i drugim specifičnim potrebama;
- povezivanje i koordinaciju različitih stručnih službi u cilju obezbeđivanja kontinuirane podrške učeniku.

REALIZACIJA TERENSKIH POSETA I PODRŠKE USTANOVAMA

Tokom izvještajnog perioda članovi Tima su, u skladu sa iskazanim potrebama, realizovali terenske posjete obrazovno-vaspitnim ustanovama.

Tim je bio na raspolaganju školama i drugim ustanovama za pružanje stručne pomoći i podrške u situacijama kada je bilo potrebno dodatno sagledati potrebe učenika, pružiti smjernice nastavnicima i stručnim službama ili zajednički razmotriti načine za prevazilaženje određenih poteškoća u funkcionisanju učenika.

Tokom posjeta ostvarivana je neposredna komunikacija sa nastavnicima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenima u ustanovama. U skladu sa konkretnim slučajem,

razmatrane su potrebe učenika, način funkcionisanja u školskom okruženju, postojeći oblici podrške i mogućnosti za njihovo unapređivanje.

Posebna vrijednost terenskog rada ogledala se u tome što je stručna podrška pružana neposredno u sredini u kojoj učenik ostvaruje svoje obrazovanje, čime je omogućeno bolje sagledavanje njegovih potreba i realnih mogućnosti za primenu preporučenih strategija.

MULTIDISCIPLINARNA PODRŠKA

Rad Tima organizovan je tako da se, u zavisnosti od vrste poteškoće i potreba konkretnog učenika, u pružanje podrške uključe odgovarajući stručnjaci.

Multidisciplinarni pristup omogućio je sagledavanje učenika iz različitih stručnih perspektiva i kreiranje preporuka koje uzimaju u obzir njegove razvojne, obrazovne, komunikacijske, socijalne i druge potrebe.

Članovi Tima su kroz međusobnu saradnju razmjenjivali informacije i iskustva, čime je nastojano da se obezbijedi što kvalitetniji odgovor na potrebe učenika i škole.

ORGANIZACIJA PODRŠKE U ODNOSU NA SISTEM INTERVENCIJE

Tokom rada definisan je način postupanja u zavisnosti od toga da li je učenik dio sistema intervencije ustanove ili podršku ostvaruje kroz druge službe.

Dogovoreno je da članovi koji su istovremeno angažovani u okviru Tima za podršku redovnom sistemu i Tima Zavoda za školstvo učestvuju u posjetama i pružanju podrške učenicima koji nisu dio sistema intervencije ustanove, dok se za učenike koji jesu dio sistema intervencije angažuju ostali članovi Tima, u skladu sa svojim stručnim kompetencijama i potrebama konkretnog slučaja.

Na ovaj način nastojalo se obezbijediti jasno razgraničenje nadležnosti, izbjeći preklapanje aktivnosti i omogućiti bolja koordinacija različitih oblika stručne podrške.

PODRŠKA UČENICIMA SA OŠTEĆENJEM SLUHA I KOHLEARNOM PROBLEMATIKOM

Posebna pažnja u radu Tima posvećena je učenicima sa oštećenjem sluha, uključujući i učenike sa kohlearnom problematikom.

U ovim slučajevima bilo je važno obezbijediti uključivanje stručnjaka odgovarajućeg profila, kao i koordinaciju sa školom, stručnom službom i porodicom.

Podrška je bila usmjerena na bolje razumevanje potreba učenika, unapređivanje komunikacije i stvaranje odgovarajućih uslova za njegovo funkcionisanje i uključivanje u obrazovni proces.

SARADNJA SA ŠKOLAMA, USTANOVAMA I PORODICAMA

Saradnja sa redovnim školama i drugim ustanovama predstavljala je jedan od osnovnih segmenata rada Tima.

Tim je nastojao da bude dostupan školama za konsultacije, stručne savjete i neposrednu podršku u situacijama kada se za tim ukazala potreba.

Kroz neposrednu komunikaciju sa nastavnicima i stručnim saradnicima razmatrani su konkretni izazovi u radu, mogućnosti prilagođavanja obrazovno-vaspitnog procesa i načini pružanja podrške učenicima.

Kada je bilo potrebno, u proces podrške uključivani su i roditelji, sa ciljem uspostavljanja zajedničkog pristupa i kontinuiteta između porodice i škole.

EVALUACIJA RADA

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je Tim tokom izvještajnog perioda bio aktivno uključen u pružanje stručne podrške redovnom sistemu.

Terenske posjete omogućile su neposredan uvid u potrebe učenika i uslove u kojima se obrazovni proces odvija, dok je saradnja sa školama omogućila razmjenu iskustava i zajedničko pronalaženje odgovarajućih rješenja.

Kao značajan segment rada izdvojena je fleksibilnost Tima i spremnost članova da se, u skladu sa potrebama, uključe u rešavanje konkretnih situacija i pruže podršku različitim učesnicima obrazovno-vaspitnog procesa.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE ZA DALJI RAD

Rad Tima za podršku redovnom sistemu tokom izvještajnog perioda bio je usmjeren na pružanje stručne, savjetodavne i neposredne podrške školama i učenicima u cilju unapređivanja inkluzivnog obrazovanja.

Poseban značaj imao je terenski rad, koji je omogućio da se stručna podrška pruži u neposrednom okruženju učenika i da se preporuke prilagode realnim potrebama škole i učenika.

U narednom periodu preporučuje se nastavak:

- redovnih terenskih posjeta u skladu sa potrebama ustanova;

- dostupnosti Tima školama i stručnim službama za konsultacije;
- multidisciplinarnog pristupa u rešavanju složenijih slučajeva;
- saradnje sa roditeljima i drugim relevantnim službama;
- stručnog savjetovanja nastavnika i stručnih saradnika;
- podrške učenicima sa oštećenjem sluha, uključujući učenike sa kohlearnom problematikom;
- jasne koordinacije između različitih sistema i timova podrške.

Tim će i u narednom periodu nastojati da svojim stručnim angažovanjem doprinese stvaranju kvalitetnijeg, dostupnijeg i inkluzivnijeg obrazovnog okruženja za sve učenike kojima je potrebna dodatna podrška.

Zamjenik koordinatora: Sara Jevtić

6.9.3. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za asistivnu tehnologiju

Tokom 2025/26. Godine, članovi tima za asistivnu tehnologiju Resurnog centra za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“-Kotor (Đuro Stegić i Anita Radeta), realizovali su veliki broj aktivnosti, kako u vidu izrade asistivnih pomagala nastavnicima i stručnim saradnicima Resursnog centra Kotor, Dnevnog centra Kotor, tako i svih ostalih osnovnih škola naše opštine i šire.

Za Dnevni centar-Kotor, od didaktičkog materijala izrađeno je sljedeće: Plastificirane sličice za realizaciju radnih zadataka, materijali za vježbanje fine motorike, usvajanja higijenskih potreba, pravilna upotreba sredstava za ličnu higijenu, kao i Izrada kalendara aktivnosti tokom dana I sedmice.

Za stručne saradnike i nastavno osoblje naše ustanove izrađeno je sljedeće: Plastificirane sličice za uvježbavanje prvih riječi, imenica, glagola, predloga, priloga, vremenskih pojmova, ilustracije priča, rasporeda časova, sličice za uvježbavanje izgovora prvih riječi, sličice sa prikazom vremenskih pojava. Radni zadaci izradjeni od plastificiranog materijala, čičak trake i magneta koji je u svrsi lakšeg usvajanja matematičkih operacija, usvajanje brojeva, čitanja i pisanja. Igre rukama, materijali za učenje djelova tijela, radni materijal za savladavanje raznih zanimanja, prevoznih sredstava, izrada šablona i graničnika tokom savladavanja procesa čitanja i pisanja.

Na zahtjev OŠ „Njegoš“ iz Kotora, izrađen je plastificirani didaktički material u cilju razumijevanja i komuniciranja emocija.

Za Osnovnu školu „Danilo Kiš“ iz Budve, izrađen je plastificirani material za podsticanje procesa opismenjavanja.

Na zahtjev direktorice JURC Kotor, za potrebe naše ustanove, odrađeni su sljedeći materijali: izrada postera kućnog reda, material za obilježavanje kabineta naše ustanove u plastificiranoj formi (brojevi kabineta i imena zaposlenih u datom kabinetu), kopiranje i štampanje stručnih radova zaposlenih, kao i kopiranje i štampanje testova za završne razrede.

6.9.4. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za PRNŠ

Profesionalni razvoj nastavnika je kontinuirani proces koji se odvija u našoj ustanovi kroz različite vidove aktivnosti koje omogućavaju sticanje, proširivanje i prdublјivanje znanja i vještina nastavnika. Pratimo raspored stručnog usavršavanja koje organizuje Centar za stručno obrazovanje i Zavod za školstvo, te na osnovu profesionalnih potreba nastavnika i procjene potreba na nivou ustanove opredjelјujemo se za određene programe usavršavanja.

Resursni centar ima plan Profesionalnog razvoja na nivou ustanove/škole za školsku 2025-2026.godinu, a koji je proizašao kao rezultat sagledavanja ličnih planova profesionalnog razvoja i potreba same ustanove. Plan donosi tim za PRNŠ.

Seminari koji su evidentirani u tabeli su u organizaciji, Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje.

R.B	Ime	Prezime	Naziv obuke	Datum obuke	Organizator obuke
1	Vanesa	Manojlović	Mobilne službe za podršku učenicima s POP, sastanak	09.09.2025.	Zavod za školstvo
2	Sofija	Bajagić	Mobilne službe za podršku učenicima s POP, sastanak	09.09.2025.	Zavod za školstvo
3	Anđela	Delečić	Mobilne službe za podršku učenicima s POP, sastanak	09.09.2025.	Zavod za školstvo
4	Sofija	Bajagić	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
5	Jelena	Banićević	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
6	Anđela	Delečić	Interna evaluacija	03.-	Centar za stručno

				04.10.2025.	obrazovanje
7	Sonja	Gledić	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
8	Olivera	Gluščević	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
9	Nikoleta	Ivanović	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
10	Sara	Jevtić	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
11	Aleksandra	Jovićević	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
12	Ivana	Kaščelan	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
13	Miloš	Korboski	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
14	Spomenka	Kosić	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
15	Dijana	Lakonić	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
16	Darko	Malović	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
17	Vanesa	Manojlović	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
18	Dragana	Marković	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
19	Dragana	Nikaljević	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
20	Anita	Nikolić	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
21	Jelena	Pajović	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
22	Kim	Paunović	Interna evaluacija	03.-	Centar za stručno

				04.10.2025.	obrazovanje
23	Meri	Petrović	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
24	Sandra	Petrović-Poljak	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
25	Aleksandra	Popović	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
26	Anita	Radeta	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
27	Ivana	Radojičić	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
28	Ana	Radoman	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
29	Bojana	Radulović	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
30	Tamara	Rakočević	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
31	Sanja	Ratković	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
32	Danijela	Tripinović	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
33	Danijela	Vičević	Interna evaluacija	03.- 04.10.2025.	Centar za stručno obrazovanje
34	Vanesa	Manojlović	Fokus grupa "Nasilje u školama"	10.11.2025.	Agencija Defacto
35	Vanesa	Manojlović	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju

36	Spomenka	Kosić	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
37	Sanja	Ratković	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
38	Danijela	Tripinović	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
39	Jelena	Banićević	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
40	Olivera	Glušćević	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
41	Sofija	Bajagić	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju

42	Ivana	Radojičić	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
43	Anđela	Delečić	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
44	Bojana	Radulović	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
45	Sara	Jevtić	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
46	Tamara	Rakočević	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
47	Dragana	Nikaljević	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju

48	Ana	Radoman	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
49	Gorana	Pervan	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
50	Dragana	Marković	Dani defektologa Srbije	05.- 08.02.2026.	Društvo defektologa Srbije/Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju
51	Spomenka	Kosić	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom-nagluve "Stefan Dečanski" iz Beograda
52	Anđela	Delečić	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom-nagluve "Stefan Dečanski" iz Beograda
53	Ivana	Radojičić	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom-nagluve "Stefan Dečanski" iz Beograda
54	Aleksandra	Popović	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom-nagluve "Stefan Dečanski" iz Beograda

55	Jelena	Pajović	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom- nagluve “Stefan Dečanski” iz Beograda
56	Olivera	Glušćević	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom- nagluve “Stefan Dečanski” iz Beograda
57	Sofija	Bajagić	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom- nagluve “Stefan Dečanski” iz Beograda
58	Bojana	Radulović	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom- nagluve “Stefan Dečanski” iz Beograda
59	Ana	Radoman	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom- nagluve “Stefan Dečanski” iz Beograda
60	Tamara	Rakočević	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom- nagluve “Stefan Dečanski” iz Beograda
61	Vanesa	Manojlović	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom- nagluve “Stefan Dečanski” iz Beograda

62	Danijela	Vičević	Fonetska ritmika	04.- 06.03.2026.	Škola za oštećene sluhom- nagluve “Stefan Dečanski” iz Beograda
63	Vanesa	Manojlović	Prepoznavanje i reagovanje u slučajevima autodestruktivnog ponašanja kod djece i mladih (samopovređivanje i suicid u školskom kontekstu	22.04.2026.	Zavod za školstvo
64	Gorana	Pervan	Prepoznavanje i reagovanje u slučajevima autodestruktivnog ponašanja kod djece i mladih (samopovređivanje i suicid u školskom kontekstu	22.04.2026.	Zavod za školstvo
65	Rada	Čolović	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
66	Danijela	Vičević	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
67	Spomenka	Kosić	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
68	Jelena	Banićević	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo

69	Meri	Petrović	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
70	Mirjana	Kustudić	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
71	Danijela	Tripinović	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
72	Anđela	Delečić	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
73	Dragana	Marković	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
74	Sonja	Glečić	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
75	Ana	Radoman	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
76	Ivana	Miljanić	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
77	Bojana	Radulović	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
78	Vanesa	Manojlović	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
79	Jelena	Vuković	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
80	Kaća	Petrović	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo

81	Božo	Brkić	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
82	Gorana	Pervan	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
83	Aleksandra	Popović	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
84	Sofija	Bajagić	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo
85	Ivana	Radojičić	Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	16.05.2026.	Zavod za školstvo

Pedagog redovno vodi evidenciju o pohađanju seminara od strane nastavnika i iste redovno upoznaje sa katalogima i kalendarom stručnog usavršavanja koje izdaju Zavod za školstvo i Centar za stručno obrazovanje.

JU Resursni centar “Dr Peruta Ivanovic” je partner evropskog projekta Erasmus+ pod nazivom “Inclusion and safety in digital age”, koji je počeo u januaru 2023. i traje tri godine. Projekat se bavi podsticanjem društvene inkluzije i zdrave upotrebe digitalne tehnologije kroz aktivnosti neformalnog učenja. Konzorcijum projekta čine osam ustanova iz pet različitih zemalja: Slovenije, Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Izraela i Crne Gore. Nosilac projekta je TAKA TUKA gledališka pedagogika/educational Drama and Theatre, a partneri su Dramski studio “Prazan prostor”, Dječije pozorište “EKO ART”, “Pozorište mladih Tuzle”, LOGOUT, Nalaga’at Center i JU Resurni centar za sluh i govor “Dr Peruta Ivanović”Kotor.

Projekat je završen u decembru 2025.godine. Četvoro zaposlenih iz naše Ustanove je prošlo internacionalnu obuku za trenere. Time su postali edukatori za sve zainteresovane koji su u kontaktu sa mladima, a na temu opasnosti i zavisnosti interneta i digitalne tehnologije. Osim toga u okviru projekta izrađene su i radne sveske za osobe koji rade sa djecom i mladima. Urađena su dvije skale procjene/upitnika za procjenu zavisnosti o internetu i informativna brošura namjenjena mladima koji su izloženi opasnostima vezanim za internet i onima koji su zavisni o internetu. Takođe izrađen je i internacionalni kurs za obuku trenera. U toku trajanja projekta urađen je veliki broj prezentacija i radionica. Ostatak radne grupe je radio na širenju svijesti, organizaciji radionica, kao i kordiniranju i organizovanju projekta.

Učešće u ovom projektu je od izuzetnog značaja za našu Ustanovu posebno uzimajući u obzir značaj same teme kako za naše učenike tako i za djecu i mlade u lokalnoj zajednici.

Na osnovu gore navedenog, može se zaključiti da se profesinolani razvoj u našoj Ustanovi odvija kontinuirano i kroz različite vidove sticanja i prenošenja znanja, te da ima

pozitivan uticaj na nastavnike, stručne saradnike i saradnike. Izdvojili bismo oblasti koje smo posebno željeli da unapređujemo, a one se prije svega odnose se na oblasti stimulacije govora kod djece sa teškoćama, razvoj slušanja i govora, unapređenje digitalnih kompetencija i podršku djeci autističnog spektra.

Treba istaći da je, i pored većeg broja djece koja imaju različite razvojne i obrazovne potrebe, potrebno kontinuirano unapređivati kompetencije zaposlenih i prilagođavati rad potrebama svakog djeteta. Posebna pažnja posvećena je individualizovanom pristupu, razvoju komunikacijskih vještina i primjeni savremenih metoda rada.

U okviru aktivnosti razvoja i stručnog usavršavanja održane su obuke i radionice. Posebno izdvajamo obuku Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju u organizaciji Zavoda za školstvo čime smo ostvarili cilj u okviru PRNŠ-a planiran za ovu školsku godinu. Obuka koja se održava redovno svake druge godine u našoj ustanovi, a vodi je surdoaudiolog Olivera Gluščević, jeste obuka iz oblasti znakovnog jezika. Ova obuka doprinosi unapređenju komunikacijskih kompetencija zaposlenih i kvalitetnijem radu sa djecom kojoj je znakovni jezik potreban, a koja je takođe obuhvaćena Planom PRNŠ-a. Sve navedene aktivnosti doprinijele su osnaživanju stručnih kompetencija zaposlenih, boljem razumijevanju potreba djece i unapređenju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.

6.9.5. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za izradu Godišnjeg plana i programa i Izvještaja o realizaciji

Tokom školske 2025/26. godine Tim za Godišnji plan i program rada realizovao je aktivnosti u skladu sa planiranim obavezama i aktuelnim potrebama ustanove.

Rad Tima bio je usmjeren na prikupljanje, objedinjavanje i usaglašavanje podataka potrebnih za izradu Godišnjeg plana i programa rada, praćenje njegove realizacije tokom školske godine, kao i pripremu podataka za izradu izvještaja o realizaciji.

Na početku školske godine izvršene su konsultacije u vezi sa organizacijom rada Tima, obavezama članova i sadržajem Godišnjeg plana i programa rada. Razmatrane su aktivnosti planirane na nivou ustanove, rokovi njihove realizacije i način prikupljanja potrebnih podataka.

Posebna pažnja posvećena je prikupljanju planova i programa rada stručnih organa, timova i drugih učesnika u vaspitno-obrazovnom procesu, kao i njihovom objedinjavanju u jedinstveni dokument. Tokom pripreme Godišnjeg plana vršeno je usaglašavanje dostavljenih sadržaja, tehničko uređivanje i dopunjavanje podataka u skladu sa potrebama ustanove.

Tokom školske godine praćena je realizacija planiranih aktivnosti kroz neposrednu komunikaciju i konsultacije sa zaposlenima. Po potrebi su razmjenjivane informacije u vezi sa realizacijom pojedinih aktivnosti, nastalim izmjenama i aktuelnim potrebama ustanove.

Članovi Tima su u okviru svojih zaduženja učestvovali u prikupljanju i sistematizovanju relevantnih podataka i dokumentacije. Rad se najvećim dijelom odvijao kroz neposredne konsultacije, razmjenu materijala i zajedničko usaglašavanje sadržaja, u skladu sa dinamikom rada ustanove.

U toku drugog polugodišta posebna pažnja bila je usmjerena na sagledavanje stepena realizacije planiranih aktivnosti i pripremu za izradu završnog izvještaja. Prikupljeni su

podaci o realizovanim aktivnostima stručnih organa, timova i drugih nosilaca aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada.

Na kraju školske godine izvršeno je sumiranje i objedinjavanje prikupljenih podataka. Na osnovu dostupne dokumentacije i informacija izvršen je uvid u realizaciju planiranih sadržaja i pripremljen Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada ustanove za školsku 2025/26. godinu.

Rad Tima tokom školske godine karakterisala je kontinuirana saradnja, međusobna razmjena informacija i usaglašavanje sadržaja u cilju blagovremene pripreme potrebne dokumentacije. Aktivnosti su prilagođavane tekućim potrebama ustanove i realizovane u skladu sa mogućnostima i organizacijom rada.

Na osnovu praćenja realizacije može se zaključiti da su osnovni zadaci Tima koji se odnose na pripremu, objedinjavanje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada sprovedeni tokom školske 2025/26. godine.

6.9.6. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za kulturu i saradnju sa lokalnom zajednicom

Tokom školske 2025/2026. godine Tim za javnu, kulturnu djelatnost i saradnju sa lokalnom zajednicom realizovao je brojne aktivnosti predviđene Programom rada, sa ciljem promocije Resursnog centra za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“, unapređenja saradnje sa lokalnom zajednicom i aktivnog uključivanja učenika u kulturni i društveni život.

Na početku školske godine organizovan je svečani prijem učenika prvog razreda osnovne i srednje škole. Tokom Dječje nedjelje realizovana je posjeta dječjoj radionici mozaika u organizaciji OJU „Muzeji“. U saradnji sa Dječjim odmaralištem „Lovćen“ na Ivanovim koritima obilježeni su Međunarodni dan znakovnog jezika i Međunarodni dan gluhih i nagluhih. Obilježeni su i Njegoševi dani kroz aktivnosti prilagođene uzrastu učenika.

Dana **26.11.2025. godine** obilježen je Dan škole i Dan otvorenih vrata, kroz predstavljanje rada ustanove i aktivnosti učenika i zaposlenih.

Dana **22.12.2025. godine** učenici su učestvovali na Dječjem novogodišnjem bazaru u Velikom gradskom parku u Kotoru. Događaj je realizovan u saradnji sa Turističkom organizacijom opštine Kotor u okviru manifestacije „Od Božića do Božića“. Posjetioци su imali priliku da probaju proizvode koje su pripremili učenici srednje škole smjera kuvar i da ostvare neposrednu interakciju sa učenicima sa oštećenjem sluha.

U okviru humanitarnih aktivnosti, **01.03.2026. godine** realizovana je akcija „Torta za osmijeh“ u saradnji sa NVO Omladinski centar Herceg Novi i Dječjim domom „Mladost“ Bijela. Učenici su na taj način pokazali humanost, empatiju i spremnost da doprinesu zajednici.

Povodom Međunarodnog dana žena, **06.03.2026. godine**, organizovan je prigodan program sa recitacijama učenika, izložbom dječjih radova i prezentacijom frizura koje su učenici srednje škole, smjer frizer, pripremili za svoje majke.

Svjetski dan svjesnosti o autizmu obilježen je **02.04.2026. godine** simboličnim puštanjem plavih balona i realizacijom edukativnih radionica.

Dana **29.04.2026. godine** realizovana je ulična akcija pod nazivom „StaO – SI u Kotoru“ u saradnji sa NVO „I mi Boke“. Učenici su dijelili promotivne flajere sa ciljem podizanja svijesti o pravima osoba sa invaliditetom i slobodi kretanja.

Dana **19.05.2026. godine** učenici su učestvovali na bazaru organizovanom povodom obilježavanja 20 godina obnove nezavisnosti Crne Gore u saradnji sa Turističkom organizacijom Kotor i Opštinom Kotor. Tom prilikom izrađene su ukrasne kutijice sa logom Resursnog centra, grbom grada Kotora i motivima kotorskih bedema.

Dana **27.05.2026. godine** organizovan je edukativni izlet na kotorske bedeme i tvrđavu San Đovani. Učenici su imali priliku da se upoznaju sa istorijom grada Kotora, legendom o njegovom nastanku, kao i da uživaju u pogledu na Bokokotorski zaliv.

U okviru saradnje sa lokalnom zajednicom realizovana je posjeta i prijem učenika kod predsjednika Opštine Kotor povodom Dana opštine. Nastavljena je uspješna saradnja sa Televizijom Crne Gore, Radio Kotorom, Radio Tivtom, kao i sa organizacijama civilnog sektora.

Sve aktivnosti tima redovno su praćene fotografijama, izvještajima i objavama na internet stranici i društvenim mrežama ustanove, čime je dodatno unaprijeđena vidljivost rada Resursnog centra.

Tim je tokom školske godine uspješno realizovao planirane aktivnosti, doprinoseći promociji ustanove, jačanju saradnje sa lokalnom zajednicom i aktivnom uključivanju učenika u kulturne, obrazovne i humanitarne sadržaje.

Članovi tima:

- Gluščević Olivera – koordinator
- Banićević Jelena – zamjenik
- Radojičić Ivana - zapisničar
- Korbovski Miloš
- Petrović Meri
- Malović Darko
- Vukasović Željko
- Vanesa Kerndl Manojlović

• Jevtić Sara

6.9.7. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za inkluzivno obrazovanje

Tim za inkluzivno obrazovanje Resursnog centra formiran je sa ciljem pružanja podrške ostvarivanju prava učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, praćenja njihovog funkcionisanja i napredovanja, kao i unapređivanja kvaliteta inkluzivnog obrazovanja u ustanovi.

Rad Tima bio je usmjeren na sagledavanje potreba učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (POP), praćenje njihove uključenosti u nastavni proces, pružanje stručne podrške nastavnicima i drugim zaposlenima koji učestvuju u njihovom obrazovanju, kao i na saradnju sa roditeljima i drugim relevantnim stručnjacima.

Na početku školske godine formiran je Tim za inkluzivno obrazovanje. Za koordinatora Tima određena je Vanesa Manojlović, za zamjenika koordinatora Danijela Vičević, dok je za zapisničara određena Ivana Miljanić. Tokom rada Tima razmatrano je aktuelno funkcionisanje učenika sa POP, njihova postignuća, potrebe i teškoće sa kojima se susrijeću u procesu obrazovanja. U radu su, pored članova Tima, učestvovali i nastavnici koji neposredno rade sa učenicima, čime su omogućeni razmjena informacija i sagledavanje funkcionisanja učenika iz različitih perspektiva. Jedan od važnih segmenata rada Tima odnosio se na izradu i praćenje Individualnih razvojno-obrazovnih planova (IROP). IROP-i za učenike kojima je to bilo potrebno izrađeni su i dostavljeni u predviđenom roku, čime su stvoreni uslovi za planiranje individualizovanog pristupa, praćenje obrazovnih postignuća i pružanje podrške u skladu sa potrebama učenika. U cilju unapređivanja kvaliteta izrade IROP-a, članovi Tima i stručni saradnici dali su nastavnicima dodatne smjernice koje se odnose na definisanje ciljeva, planiranje odgovarajućih oblika podrške, praćenje realizacije i vrednovanje napretka učenika. U radu Tima prepoznata je značajna uloga saradnje nastavnika, stručnih saradnika, roditelja i drugih zaposlenih koji učestvuju u obrazovanju i podršci učenicima sa POP.

Tim za inkluzivno obrazovanje ima važnu ulogu u stvaranju uslova za ostvarivanje prava učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i obezbjeđivanju podrške koja odgovara njihovim individualnim sposobnostima, potrebama i mogućnostima.

Kontinuiran i koordinisan rad Tima omogućava pravovremeno prepoznavanje potreba učenika, praćenje njihovog napretka, razmjenu informacija između nastavnika i stručnih saradnika, kao i planiranje adekvatnih mjera podrške.

Iako su realizovane ključne aktivnosti iz djelokruga rada Tima, za naredni period prepoznata je potreba za sistematičnijim i kontinuiranijim pristupom. Unapređivanje dinamike sastanaka, praćenje realizacije dogovorenih aktivnosti, kvalitetnije vođenje evidencije i intenzivnija saradnja sa nastavnicima i roditeljima predstavljaju osnovne pravce za dalji razvoj rada Tima.

Članovi tima:

- Vanesa Manojlović – koordinator
- Spomenka Kosić
- Petrović Meri
- Ivana Miljanić
- Danijela Vičević
- Ana Radoman

6.9.8. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za internu evaluaciju

Tim za Internu evaluaciju formiran je na početku školske 2025. godine sa ciljem da se sagledaju i unaprijede postojeći kapaciteti rada ustanove JU Resursnog centra za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović” u Kotoru. Tim za internu evaluaciju školske 2025./2026. otpočeo je rad pod supervizijom profesora Veljka Botice i brojao je ukupno 12 članova.

Za rukovodstvo Tima za školsku 2025/2026. godinu, u mandatu od dvije godine, izabrani su: Vanesa Manojlović za koordinatora Tima, Danijela Tripinović za zamjenika i Sofija Bajagić za zapisničara.

Zajedničkim izborom rukovodstva i članova Tima za svaku ključnu oblast izabrane su starješine koje će da vode i upravljaju ključnim oblastima. Tim se u toku godine proširivao i uključivao u saradnju pretežno sve zaposlene u okviru ustanove u sprovođenje procesa interne evaluacije.

U periodu školske 2025./2026. ukupno je održano 9 sastanaka Tima za internu evaluaciju, obrađeno je ukupno 36 inikatora, a broj zaposlenih koji je učestvovao je 47. Broj uspješno završenih indikatora je 28, dok broj indikatora koje je još potrebno dopuniti i realizovati je 8.

S obzirom na postojanje 6 ključnih oblasti, broj obrađenih indikatora po ključnoj oblasti u toku ove školske godine je 6. Broj zaposlenih koji su bili uključeni u proces realizacije indiktora po ključnim oblastima je oko 8. Tokom sastanaka Tima rađeno je na osmišljavanju, iznošenju, obrazlaganju i dopuni dobijenih podataka u okviru datih indiktora

od strane starješina tima. Tim je funkcionisao tako što su starješine formulisale indikatore koje su svi uključeni zaposleni sprovodili i nakon toga pisano sastavili izvještaje vezano za postojeće indikatore, zatim se na sjednicama diskutovalo i radilo na rješavanju postojećih izazova.

Nakon svakog sastanka koji je oržan kroz dokumentaciju priloženi su izvještaji (njih IX) u kojima su opisivane aktivnosti Tima na sjednicama i sastancima.

U toku realizacije procesa Interne evaluacije Tim je izdao više naloga koji su korišćeni u svrhu realizacije postavljenih ciljeva.

6.9.9. Izvještaj o realizaciji plana rada Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma

Analiza stanja

U toku šk. 2025/26. godine zabilježena su dva slučaja vršnjačkog nasilja i jedan slučaj fizičkog nasilja. Riječ je o vršnjačkom nasilju dvije učenice prvog i drugog razreda Srednje stručne škole- OP frizer, kao i o jednom učeniku drugog razreda koji je počinilac fizičkog nasilja.

Preventivne aktivnosti

Svi članovi tima su upoznati sa pravnom regulativom, posjedovali su Smjernice i procedure za obezbjeđivanje sigurnog okruženja za djecu u Resursnim centrima. Odjeljske starješine su na roditeljskim sastancima i časovima odjeljskih zajednica upoznawali i roditelje i učenike sa stavkama u Opštim zakonom o vaspitanju i obrazovanju. Na časovima odjeljskih zajednica učenici su prikupljali materijal, vršili selekciju i prezentovali teme koje se tiču: stresa, nasilja, zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, rodne i polne diskriminacije, opasnosti koje vrebaju sa interneta, odnos odraslih prema djeci, šta nam smeta u školi, konflikti i njihovo razrješavanje. U radu učeničkog parlamenta, članovi su razgovarali o pravilima ponašanja za učenike i istakli značaj vršnjačke edukacije. Učenici nižih razreda napisali su panoe pravila ponašanja u svojim učionicama. PP služba ustanove organizovala je radionice na temu “Kako reagujemo na sukob”, zatim radionica na temu “Kako konflikti nastaju i kako ih ne pogoršati” sa odjeljenjem prvog razreda Srednje škole, u cilju preveniranja nasilja među učenicima, sa naglaskom na razvijanju empatije prema djeci sa POP i uopšteno različitostima. Nadalje organizovana je radionica “Jačanje otpornosti mladih u Crnoj Gori na rizik od upotrebe droga”, kao i radionica “Vršnjačko nasilje” u organizaciji Psihijatrijske bolnice Dobrota Kotor.

Interventne i korektivne mjere

Učenici su prijavljivali konfliktne situacije svojim učiteljima, odjeljskim starješinama, nastavnicima, pedagogu ili psihologu škole i direktorici. Nakon prijave prikupljali smo informacije, radili procjenu rizika i ukoliko je situacija zahtjevala, hitno intervenisali. U najvećem broju slučajeva smo uspjevali da primjenom zaštitnih mjera kontrolišemo situaciju (sprečavanjem konflikta ili prekidanjem započetog nasilja). Pozivali su se roditelji učenika

(bilo da su njihova djeca učesnici ili žrtve). Takođe, rađena je medijacija sa učesnicima u sukobu.

Prema saznanju nastavnika konflikti među učenicima su se najčešće dešavali za vrijeme školskih odmora, u dvorištu škole ili za vrijeme malih odmora, na školskim hodnicima ispred učionica.

Profesionalni razvoj i podrška zaposlenima

Obuke za zaposlene u vezi s prevencijom i suzbijanjem nasilja i vandalizma (naziv obuke, broj polaznika/ca iz ustanove i na koji način se implementiraju usvojena znanja):

10.11.2025. u organizaciji Agencija Defacto prisustvo Fokus grupi "Nasilje u školama" (broj polaznika 1)

22.04.2026. Prepoznavanje i reagovanje u slučajevima autodestruktivnog ponašanja kod djece i mladih (samopovređivanje i suicid u školskom kontekstu u organizaciji Zavoda za školstvo (broj polaznika 2)

16.05.2026. Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju u organizaciji Zavod za školstvo (broj polaznika 21)

Identifikovani izazovi i potrebe

Nastavnom kadru, stručnim saradnicima, školskom osoblju, potrebno je omogućiti u većoj mjeri pohađanje edukacija u cilju prepoznavanja nasilja, njegovim oblicima, kao i odgovarajućim intervencijama. Bez dodatne obuke može biti teško prepoznati nasilje u ranim fazama i time adekvatno reagovati. Prevencija i spriječavanje nasilja u školi zahtjeva koordinaciju i međusobnu saradnju, kako škole sa roditeljima, lokalnom zajednicom, tako i sa centrima za soc.rad i policijom. Nedostatak koordinacije sa njima je često otežavajuća okolnost. Tehnička i materijalna podrška u vidu pokrivenosti sigurnosnim kamerama u cijeloj ustanovi i angažovanje školskog zaštitara.

Preporuke i planovi za naredni period

Bez obzira što se uglavnom radilo o slučajevima sumnje ili saznanja o nasilju ustanova je odmah intervenisala. Redovno su obavljane konsultacije i nastojali smo da analiziramo činjenice na što objektivniji način. U šk 26/27. godini očekuje se još intenzivniji rad na preventivnim aktivnostima i praćenje učenika čije ponašanje Tim procijeni kao rizično.

Prilozi

Analiza anketa, evaluacije i ostali relevantni podaci:

-Dana 02.03.2026. godine u saradnji sa NVO Link- Crnogorskom mrežom za smanjenje štete, u našoj Ustanovi organizovana je radionica „Živa biblioteka“ koja se sprovodi na jedan inovativan način, čiji se pristup sastoji u prenošenju iskustva osoba koje koriste ili su koristile droge, učesnicima radionice. "Knjige" u biblioteci su bile upravo osobe koje su koristile

droge, a učenici su ih “čitali” tako što su im postavljali pitanja. Tom prilikom učenici 1. razreda SSŠ (kuvari i frizeri) imali su priliku da se informišu o psihoaktivnim supstancama, upotrebi droga i smanjenju štete nastale upotrebom istih.

Više na linku <https://rckotor.com/2026/03/03/radionica-ziva-biblioteka/>

-Dana 17.03.2026. godine U okviru saradnje JU Specijalne bolnice za psihijatriju - Dobrota Kotor i JU Resursnog centra za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović” Kotor, sa učenicima drugog razreda Srednje stručne škole održana je radionica na temu „Vršnjačko nasilje”. Voditeljke radionice bile su Olivera Marković klinički psiholog, Kbt&Act psihoterapeut i Milica Vukotić dipl.defektolog, Kbt&Act psihoterapeut. Kroz niz kreativnih aktivnosti učenici su imali priliku da prepoznaju šta podrazumijeva vršnjačko nasilje, kao i da sagledaju situaciju iz različitih perspektiva – žrtve, nasilnika i posmatrača. Radionica je doprinijela jačanju empatije, razumijevanja i svijesti o značaju pravovremene reakcije na nasilje.

Više na linku https://www.instagram.com/p/DV_3DQLiInC/?hl=en&img_index=1

- U decembru 2025. u okviru samoevaluacije škole, urađen je indikator koji se odnosi na međusobni odnos učenika i zaposlenih u školi. Rezultati su predstavljeni učenicima, na učeničkom parlamentu

-U periodu od 15. - 20. oktobra 2025. godine profesorice: Ivana Miljanić, Danijela Tripinović, Sonja Gledić i Sanja Ratković predstavljale su Resursni centar „Dr Peruta Ivanović” i boravile u Ljubljani u okviru završne faze projekta „INSADIA”. U okviru otvaranja konferencije govorili su predstavnici organizacija Logout iz Ljubljane i Taka Tuka. Predstavljeni su i rezultati zajednički organizovanog projekta o razvoju i promjenama u digitalnom okruženju do danas. Tokom boravka održana je i radionica na temu „Nasilje na internetu” kojoj su prisustvovali predstavnici škola, domova učenika i polaznici škola glume. Radionica je imala za cilj podizanje svijesti o digitalnom nasilju i jačanju kompetencija za njegovu prevenciju i rano prepoznavanje. Sonja Gledić učestvovala je i na evaluacionoj konferenciji projekta, gdje su sumirani utisci i rezultati svih organizacija učesnica. Evaluiran je cjelokupan rad i partnerskih organizacija Nalagat (Izrael), Logout i Taka Tuka (Ljubljana), Tirena (Hrvatska), Pozorište mladih iz Tuzle i DR Eko art iz Bugojna. Poseban akcenat stavljen je na značaj projekta i njegov uticaj na mlade, kao i uticaj na metode rada koje su se pokazale efikasnim u radu sa ciljanim grupama.

Više na linku https://www.instagram.com/p/DQXnNpMiPpq/?hl=en&img_index=1

7. PROMOCIJA U ZAJEDNICI I ŠIRE

Tokom školske 2025/2026. godine JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović” Kotor kontinuirano je radio na promociji svoje djelatnosti, unapređivanju vidljivosti Ustanove i predstavljanju obrazovno-vaspitanog, stručnog, habilitacionog i rehabilitacionog rada u lokalnoj zajednici i šire.

Promocija Ustanove ostvarivana je kroz saradnju sa obrazovnim ustanovama, lokalnom samoupravom, državnim institucijama, nevladinim sektorom, srodnim ustanovama i drugim partnerskim organizacijama, kao i kroz organizovanje i učešće na stručnim, edukativnim, kulturnim i javnim događajima.

Poseban značaj imale su aktivnosti usmjerene na predstavljanje stručne i savjetodavne uloge Resursnog centra u inkluzivnom obrazovanju. U septembru 2025. godine predstavnice Resursnog centra učestvovala su u aktivnostima Mobilne službe za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, čime je nastavljena saradnja sa redovnim obrazovnim sistemom i pružanje stručne podrške djeci, učenicima, nastavnicima i porodicama.

Predstavnici Ustanove učestvovali su 19. septembra 2025. godine na Nacionalnom simpozijumu evropskog projekta INSADIA – „Inclusion and safety in the digital age“, održanom u KIC-u „Budo Tomović“ u Podgorici. Učešćem na stručnim skupovima i projektima Resursni centar promovisao je stručni rad zaposlenih, razmjenu iskustava i primjenu savremenih pristupa u oblasti inkluzije i obrazovanja.

U septembru su obilježeni Međunarodni dan znakovnog jezika i Međunarodni dan gluvih i nagluvih, u okviru Međunarodne sedmice gluvih i nagluvih. Kroz realizovane aktivnosti ukazano je na značaj znakovnog jezika, dostupne komunikacije, ravnopravnosti i pune društvene uključenosti gluvih i nagluvih osoba.

Promociji rada Ustanove doprinijelo je i organizovanje Dana otvorenih vrata, tokom kojeg su javnosti predstavljeni obrazovni programi, stručne službe, rehabilitacioni rad i aktivnosti učenika. U realizaciji su učestvovali zaposleni i učenici, uključujući učenike stručnih obrazovnih programa Kuvar i Frizer.

Saradnja sa drugim ustanovama unapređivana je kroz stručne posjete, razmjenu iskustava i zajedničke edukacije. Ostvarena je saradnja sa Školom za učenike oštećenog sluha i nagluve „Stefan Dečanski“ iz Beograda, sa kojom je potpisan sporazum o saradnji. U martu 2026. godine predstavnici ove ustanove boravili su u Resursnom centru, kada je organizovana stručna edukacija iz oblasti fonetske ritmike i rehabilitacije nakon kohlearne implantacije.

Nastavljena je saradnja sa srodnim obrazovnim ustanovama u regionu, uključujući razmjenu sa Školom sa domom učenika „Carica Jelena“ iz Niša. Učenici i nastavnici stručnih obrazovnih programa učestvovali su na stručnim događajima i takmičenjima u Novom Sadu, Nišu i Novom Pazaru, čime su predstavljena njihova znanja, praktične vještine i rad Ustanove.

Značajan doprinos promociji stručnog rada predstavljalo je učešće zaposlenih na međunarodnoj stručnoj konferenciji u Vrnjačkoj Banji u februaru 2026. godine. Učešće većeg broja zaposlenih i predstavljanje stručnih radova omogućili su razmjenu profesionalnih iskustava i predstavljanje rada Resursnog centra van Crne Gore.

Promocija stručnih kapaciteta Ustanove ostvarivana je i kroz kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenih. Na zvaničnoj internet prezentaciji Ustanove predstavljene su realizovane edukacije, među kojima i višemjesečna edukacija „Multimedijalna terapija mucanja“, koju su završile stručne saradnice Resursnog centra.

Saradnja sa lokalnom zajednicom ostvarivana je kroz aktivnosti sa Opštinom Kotor, obrazovnim i kulturnim ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim partnerima. U martu 2026. godine, u saradnji sa NVO Link – Crnogorskom mrežom za smanjenje štete, u Ustanovi je organizovana radionica „Živa biblioteka“.

Ustanova je tokom školske godine bila otvorena i za posjete predstavnika obrazovnih i drugih institucija, čime su predstavljani način rada, stručni kapaciteti, obrazovni programi i različiti oblici podrške koje Resursni centar pruža djeci i učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.

Važan segment promocije predstavljalo je informisanje javnosti putem zvanične internet prezentacije i društvenih mreža Ustanove. Redovno su objavljivane informacije o radu učenika i zaposlenih, stručnim edukacijama, projektima, saradnji sa drugim ustanovama, obilježavanju značajnih datuma, takmičenjima, radionicama, posjetama i drugim događajima.

Na ovaj način javnosti je omogućeno kontinuirano praćenje aktivnosti Resursnog centra, a učenicka postignuća i stručni rad zaposlenih postali su vidljiviji lokalnoj i široj zajednici.

Realizovane aktivnosti doprinijele su jačanju saradnje sa partnerskim ustanovama i organizacijama, razmjeni stručnih iskustava, afirmaciji inkluzivnih vrijednosti i promociji Resursnog centra kao ustanove koja pruža obrazovnu, stručnu, savjetodavnu i rehabilitacionu podršku djeci, učenicima, porodicama i obrazovnom sistemu.

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE

Kulturna i javna djelatnost JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ Kotor tokom školske 2025/2026. godine realizovana je kroz obilježavanje značajnih datuma, organizovanje kulturnih, kreativnih, edukativnih i humanitarnih aktivnosti, učešće učenika u manifestacijama, stručnim i javnim događajima, kao i kroz saradnju sa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice i šire.

Školska godina započela je svečanim prijemom učenika prvog razreda srednje stručne škole. Prijem je organizovan 1. septembra 2025. godine, a učenicima i njihovim roditeljima pružena je podrška pri uključivanju u novu školsku sredinu.

U septembru je realizovana i maturska ekskurzija učenika završnog razreda Resursnog centra. Učenici su u periodu od 6. do 14. septembra 2025. godine, u pratnji nastavnika, boravili na višednevnom putovanju. Ekskurzija je imala obrazovni, kulturni i socijalni značaj i predstavljala je priliku za sticanje novih iskustava, upoznavanje različitih sredina i jačanje međusobnog druženja učenika.

Posebna pažnja tokom septembra posvećena je obilježavanju Međunarodne sedmice gluhih, Međunarodnog dana znakovnog jezika i Međunarodnog dana gluhih i nagluhih. Aktivnosti su realizovane i kroz zajednički boravak i druženje na Lovćenu – Ivanovim koritima, sa ciljem promovisanja prava, kulture i identiteta gluhih i nagluhih osoba, dostupnosti komunikacije i razvijanja zajedništva među učenicima i zaposlenima.

Povodom Dječije nedjelje u oktobru učenici su uključeni u kreativne sadržaje u lokalnoj zajednici. U saradnji sa OJU „Muzeji“ Kotor organizovana je šestodnevna radionica mozaika za djecu. Učešće učenika u ovoj aktivnosti doprinijelo je razvoju kreativnosti, upoznavanju novih tehnika umjetničkog izražavanja i njihovom aktivnijem uključivanju u kulturni život grada.

Tokom novembra realizovane su aktivnosti povodom Njegoševih dana, Dana opštine Kotor i Dana Ustanove. Povodom Dana opštine Kotor, 20. novembra 2025. godine, učenici su prisustvovali svečanom prijemu koji je predsjednik Opštine Kotor organizovao za kotorske učenike i studente.

Dan Ustanove obilježen je kroz Dan otvorenih vrata, uz aktivno učešće učenika, nastavnika i stručnih saradnika. U predstavljanju rada Ustanove učestvovali su i učenici stručnih obrazovnih programa Frizer i Kuvar, koji su imali priliku da posjetiocima predstave dio znanja i praktičnih vještina stečenih tokom obrazovanja.

U decembru je organizovan dječiji novogodišnji bazar, koji je predstavljao priliku za predstavljanje kreativnih radova učenika, druženje i razvijanje zajedništva, kreativnosti i preduzetničkog duha.

U martu 2026. godine realizovano je više aktivnosti kulturnog, edukativnog, humanitarnog i društvenog karaktera. U saradnji sa NVO Link – Crnogorskom mrežom za smanjenje štete, 2. marta u prostorijama Ustanove organizovana je radionica „Živa biblioteka“. Radionica je doprinijela razvijanju tolerancije, razumijevanja različitosti i otvorene komunikacije među učesnicima.

Tokom istog perioda realizovane su aktivnosti u okviru tradicionalne manifestacije „Torta za osmijeh“, koja je predstavljala priliku za druženje i povezivanje učenika sa širom zajednicom. Prigodnim sadržajima obilježen je i Međunarodni dan žena.

Povodom Svjetskog dana svjesnosti o autizmu realizovane su aktivnosti usmjerene na razvijanje razumijevanja, prihvatanja različitosti, tolerancije i inkluzivnih vrijednosti.

Krajem aprila realizovana je manifestacija „StaO–SI u Kotoru“, kroz koju su učenici i zaposleni učestvovali u aktivnostima usmjerenim na inkluziju, veću vidljivost osoba sa invaliditetom i povezivanje sa širom društvenom zajednicom.

Tokom maja nastavljene su aktivnosti kojima su učenici predstavljali svoja znanja, vještine i kreativne sposobnosti. Organizovan je bazar povodom obilježavanja dvadeset godina obnove nezavisnosti Crne Gore, uz učešće učenika i zaposlenih Ustanove.

Krajem maja organizovan je zajednički izlet do San Giovannija. Pored rekreativnog karaktera, ova aktivnost doprinijela je druženju i socijalizaciji učenika, razvijanju osjećaja zajedništva i upoznavanju kulturno-istorijskog nasljeđa Kotora.

Tokom školske godine učenici obrazovnih programa Kuvar i Frizer učestvovali su na stručnim takmičenjima, susretima i manifestacijama van Ustanove. Učešćem na ovim događajima učenici su predstavljali stečena znanja i praktične vještine, razmjenjivali iskustva sa vršnjacima i doprinosili promociji Resursnog centra.

Kulturna i javna djelatnost Ustanove bila je usmjerena na podsticanje kreativnosti, samostalnosti i socijalne uključenosti učenika, razvijanje zajedništva i tolerancije, obilježavanje značajnih datuma i aktivno uključivanje učenika u kulturni i društveni život lokalne zajednice.

O realizovanim aktivnostima javnost je kontinuirano informisana putem zvanične internet prezentacije i društvenih mreža Ustanove. Objavljivanjem fotografija, informacija i prikaza realizovanih aktivnosti dodatno su promovisana učenička postignuća, rad zaposlenih i uloga Resursnog centra u lokalnoj i široj zajednici.

9. FOTO DOKUMENTACIJA REALIZOVANIH AKTIVNOSTI

9.1. Unapređenje materijalno-tehničkih uslova





9.2. Obrazovno-vaspitne, habilitacione i rehabilitacione aktivnosti



9.3. Vannastavne, kulturne i sportske aktivnosti



9.4. Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom i partnerima



9.5. Promocija Ustanove u zajednici i šire



10. ZAKLJUČAK

Na osnovu praćenja i analize realizacije Godišnjeg plana i programa rada može se zaključiti da su tokom školske 2025/2026. godine aktivnosti JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ Kotor realizovane u skladu sa planiranim ciljevima, potrebama djece i učenika i raspoloživim kadrovskim, prostornim i materijalno-tehničkim mogućnostima Ustanove.

Tokom školske godine kontinuirano su realizovani obrazovno-vaspitni, habilitacioni i rehabilitacioni programi, pružana je stručna i savjetodavna podrška djeci, učenicima, roditeljima i obrazovnim ustanovama, a posebna pažnja bila je usmjerena na unapređivanje kvaliteta rada i stvaranje podsticajnog i bezbjednog okruženja za sve korisnike usluga Resursnog centra.

Značajne aktivnosti realizovane su i na unapređivanju materijalno-tehničkih uslova. Uređivani su i opremani prostori Ustanove, formirani novi kabineti, nabavljana savremena oprema i vršene tekuće popravke i sanacije. Dio aktivnosti iz Godišnjeg plana realizovan je u potpunosti, dok su pojedine aktivnosti realizovane djelimično i njihova realizacija će biti nastavljena u narednom periodu.

Tokom godine ostvarena je saradnja sa roditeljima, obrazovnim ustanovama, lokalnom samoupravom, državnim institucijama, nevladinim sektorom i drugim partnerima. Učešćem učenika i zaposlenih u kulturnim, sportskim, humanitarnim, stručnim i javnim događajima, kao i kroz saradnju sa srodnim ustanovama u zemlji i regionu, doprinosilo se većoj vidljivosti i promociji rada Resursnog centra u lokalnoj zajednici i šire.

Realizacija Godišnjeg plana i programa rada praćena je tokom cijele školske godine, a rezultati i iskustva stečeni u njegovoj realizaciji predstavljaju osnov za dalje unapređivanje kvaliteta rada Ustanove i planiranje aktivnosti u narednoj školskoj godini.