

Na osnovu Odluke Školskog odbora JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor 104 od 29.01.2024. godine, a u vezi člana 39 i 40 Zakona o državnoj imovini („Sl.list Crne Gore« broj 21/09 i 40/11) i odredbi Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Sl.list Crne Gore« broj 44/10), nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore broj 08-606/24-1456/2 od 28.03.2024. godine, JU Resursni centar za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor, objavljuje:

JAVNI POZIV BR. 02/24
o davanju u zakup fiskulturne sale putem prikupljanja ponuda

Red. Broj.	Adresa	Površina u m ²	Katastr. Podaci			Namjena	Minimalna cijena	Rok zakupa
			Obj.	Kat.parc.	K.O i broj lista nepokretnosti			
1.	Put prvoboraca 184 Kotor	171 m ²	Fiskulturna sala	419	Skaljan I LN 184	Sportsko-rekreativne svrhe	21,00 eura po satu	5 godina

Napomena: Ugovorom će biti regulisan način plaćanja
Pripadajući iznos zakupa JU Resursni centar za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor će fakturisati sa PDV-om jer je JU Resursni centar za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« u sistemu PDV-a.

- Fiskulturna sala se izdaje u viđenom stanju.
- Fiskulturna sala će se koristiti prema dostavljenim slobodnim terminima (rasporedu).
- Fiskulturna sala daje se na korišćenje u poslijepodnevnom časovima svakog radnog dana i subotom.

Ponuda treba da sadrži:

- Tačan naziv i adresu ponuđača;
- Cijenu zakupa izraženu u € (eurima). Cijena se iskazuje brojevima i slovima;
- Oznaku fiskulturne sale na koji se ponuda odnosi
- Pečat i potpis ovlaštenog lica za privredna društva i preduzetnike;

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i sledeću dokumentaciju i to:

Preduzetnici i fizička lica

- Podatke o preduzetniku/fizičkom licu (ime i prezime preduzetnika, trgovački naziv i potvrda o registraciji kod Centralnog registra privrednih subjekata, lična karta fizičkog lica);
- Dokaz da plaćanja prema preduzetniku/fizičkom licu nisu obustavljena – potvrda banke u kojoj ponuđač ima otvoren žiro račun ili Potvrda Centralne banke Crne Gore;
- Dokaz da je ponuđač izmirio poreske obaveze, odnosno da nema dospjelih neizmirenih poreskih obaveza – Uvjerenje Uprave prihoda i carina po mjestu prebivališta preduzetnika;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini Kotor – dva uvjerenja Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije opštine Kotor i to: Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti i Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih komunalnih taksi i poreza na firmu;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini na čijem je području sjedište preduzetnika;
- Uvjerenje nadležnog Osnovnog suda da se protiv preduzetnika ne vodi krivični postupak;
- Dokaz da je ponuđač izmirio obavezu prema JU Resursnom centru za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« – potvrda JU Resursni centar za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor

Pravna lica

- Podatke o pravnom licu;
- Dokaz o registraciji – Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Rješenje o PIB-u i PDV-u (u slučaju da je pravno lice registrovano za PDV);
- Dokaz da plaćanja prema pravnom licu nisu obustavljena – potvrda banke u kojoj ponuđač ima otvoren žiro račun ili Potvrda Centralne banke Crne Gore;
- Dokaz da je ponuđač izmirio poreske obaveze, odnosno da nema dospjelih neizmirenih poreskih obaveza – Uvjerenje Uprave prihoda i carina na čijem je području sjedište pravnog lica;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini Kotor – dva uvjerenja Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije opštine Kotor i to: Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti i Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih komunalnih taksi i poreza na firmu;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini na čijem je području sjedište pravnog lica;
- Uvjerenje nadležnog Osnovnog suda da se protiv privrednog društva, pravnog lica i odgovornog lica u pravnom licu ne vodi krivični postupak;
- Dokaz da je ponuđač izmirio obavezu prema JU Resursnom centru za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor – potvrda JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor

Sva dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu mora biti u formi originala ili ovjerene fotokopije i ne može biti starija od 90 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

7. Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuđača polaziće se od kriterijuma: **najviše ponudene cijene**
Ponuđena cijena max 100 bodova.

Veći broj bodova dodijeliće se većoj cijeni zakupa, a ostale ponude vrednovaće se primjenom proporcionalne metode.

8. Ponuđači mogu dostaviti zatvorene ponude svakog radnog dana počevši od 14.10.2024. od 09.00 do 12.00 sati zaključno sa 31.10.2024. godine do 12.00 časova, neposrednom predajom na arhivi JU Resursni centar za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor, kod ovlaštenog lica, ili putem preporučene pošte, s tim da se ponuda predana putem preporučene pošte razmatra samo ukoliko stigne u JU Resursni centar za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor u roku utvrđenom za dostavu ponuda.
Podnesene ponude se ne mogu mijenjati niti dopunjavati.

Ponude se mogu povući samo u roku od 7 dana prije isteka termina za otvaranje ponuda.

Ponude se predaju u zatvorenoj kovrti sa naznakom »Za javno nadmetanje« - ne otvaraj" po Javnom pozivu broj 02/24

Ponude se evidentiraju prema redosledu prijema.

9. Dokumentaciju za Javni poziv zainteresovani ponuđači ili njihovi ovlašćeni predstavnici mogu preuzeti svakog radnog dana od ovlaštenog lica u prostorijama JU Resursni centar za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor od 09.00 do 12.00 sati zaključno sa 31.10.2024. godine do 12.00 časova.

Prilikom otkupa tenderske dokumentacije ponuđač je dužan da uplati 25.00€ (po segmentu-prostoru), za troškove preuzimanja dokumentacije po javnom pozivu br. 02/24 na žiro račun JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor broj 535-5160-22 kod Prve banke

11. Javno otvaranje ponuda, na koje su pozvani svi zainteresovani ponuđači će biti održano dana 01.11.2024. godine sa početkom u 10.00 časova u prostorijama JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr peruta Ivanović« Kotor

10. Ponude dostavljene poslije navedenog roka (neblagovremene), kao i one koje nijesu zapečaćene smatraju se nevažećim, neće se razmatrati i vraćaju se ponuđaču.

Ponuda koja ne sadrži sve dokaze utvrđene tekstem javnog poziva, tj. nije formalno ispravna smatra se nepotpunom i ista se neće rangirati.

Postupak davanja u zakup sprovodi Tenderska komisija koju imenuje direktor JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor

Tenderska komisija u postupku javnog nadmetanja, preuzima ponude sa arhive Ustanove, vrši pregled i ocjenu formalne ispravnosti ponuda, i u skladu sa javnim pozivom sprovodi postupak i sačinjava Zapisnik o otvaranju ponuda, Zapisnik o vrednovanju ponuda i daje predlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Nezatrovrene (neuredne) ponude odbijaju se kao nevažeće i u stanju u kojem su uručene biće vraćene ponuđaču, nakon okončanja postupka.

Neispravna je ponuda koja nije sačinjena u skladu sa uslovima Javnog poziva.

Odluka o izboru se dostavlja na adresu koju je ponuđač označio u ponudi ili neposrednim uručenjem na Arhivi Ustanove.

U slučaju da Odluka i/ili ostali podnesci ne budu uručeni na adresu označenu u ponudi ponuđača, isto će biti postavljeno na oglasnoj tabli i internet stranici Ustanove.

Istekom roka od 3 (tri) dana od dana oglašavanja smatraće se da je lice uredno obavješteno, nakon čega će teći rokovi za sprovođenje radnji u postupku.

Ponuda zahtijevana Javnim pozivom dostavlja se u odgovarajućem (jednom) zatvorenom omotu (koverat) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na omotu ponude navodi se: naziv/ime i prezime ponuđača, broj javnog poziva, broj lokacije – segmenta iz javnog poziva za koju se dostavlja i na koju se odnosi ponuda i to tekst: „PONUDA PO JAVNOM POZIVU BR. _____“, „SEGMENT POD REDNIM BROJEM _____ IZ JAVNOG POZIVA“.

Komisija će u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda utvrditi listu ponuđača, a u roku od 3 dana od dana utvrđivanja liste ponuđača donijeti odluku o najpovoljnijem ponuđaču i obavijestiti učesnike Javnog poziva broj 02/24.

Sa najpovoljnijim ponuđačem će biti zaključen ugovor o zakupu u roku od 3 dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, s tim što je taj ponuđač dužan, prilikom zaključenja ugovora, priložiti neko od sredstava obezbjeđenja plaćanja, bliže definisana Ugovorom o zakupu. **Ugovor o zakupu poslovnog prostora ovjerava se kod izabranog notara za teritoriju nadležnosti Opštine Kotor.**

U slučaju da najpovoljniji ponuđač odbije da zaključi ugovor o zakupu ili ugovor o zakupu ne zaključi u propisanom roku, te ne dostavi sredstva obezbjeđenja plaćanja, zakupodavac će aktivirati njegovu granciju ponude, odnosno zadržati garantni depozit.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor o zakupu ili ugovor o zakupu ne zaključi u propisanom roku, te ne dostavi sredstva obezbjeđenja plaćanja, zakupodavac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem prema redosledu sa rang liste.

Ponuđaču čija ponuda ne bude prihvaćena, izvršiće se povraćaj iznosa garancije nakon zaključivanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, tj. ponuđačem čija je ponuda prihvaćena.

Napomene:

I Ugovor o zakupu se može zaključiti samo sa ponuđačem koji je dostavio ponudu.

II Ukoliko nakon zaključenja Ugovora, privrednu djelatnost u objektu bude obavljao privredni subjekt sa kojim nije zaključen Ugovor, ugovor će se raskinuti, a izuzetno ugovor će ostati na snazi jedi slučaju dobijanja saglasnosti od Školskog odbora korigovanja ugovorene cijene zakupa za 50 % viš

III Imajući u vidu da se fiskulturna sala nalazi u okviru istog objekta, upisani su u isti list nepokretnosti i za koje je data jedinstvena saglasnost Vlade Crne Gore broj 08-606/24-1456/2 od 28.03.2024. godine jedinstveni javni poziv se objavljuje iz razloga ekonomičnosti i efikasnosti.

IV Davanjem u zakup fiskulturne sale neće remetiti vaspitno - obrazovni proces rada.

Ovaj javni poziv biće objavljen na Web stranici JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor (www.rckotor.com), i u dnevnom listu „Pobjeda“

Kontakt osobe:

Neđeljko Moškov, direktor 067-515-778
Marijana Đuranović, sekretarka 069-556-302