

Na osnovu Odluke Školskog odbora JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« Kotor **104 od 29.01.2024** .godine , a u vezi člana 39 i 40 Zakona o državnoj imovini („Sl.list Crne Gore« broj 21/09 i 40/11) i odredbi Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Sl.list Crne Gore« broj 44/10), nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore broj **08-606/24-1456/2 od 28.03.2024.godine**, JU Resursni centar za sluh i govor «Dr Peruta Ivanović» Kotor , objavljuje:

**JAVNI POZIV BR. 01/24**  
o davanju u zakup fiskulturne sale putem prikupljanja ponuda

Red. Broj	Adresa	Površina u m <sup>2</sup>	Katastr. Podaci			Namjena	Minimalna cijena	Rok zakupa
			Obj.	Kat. parc	K.O i broj lista nepokretnosti			
1.	Put prvoboraca 184 Kotor	171 m <sup>2</sup>	Fiskulturna sala	419	Škaljari I LN 184	Sportsko-rekreativne svrhe	21,00 eura po satu	5 godina

**Napomena: Ugovorom će biti regulisan način plaćanja**

**Pripadajući iznos zakupa JU Resursni centar za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović»Kotor će fakturirati sa PDV-om jer je JU Resursni centar za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović« u sistemu PDV-a.**

- **Fiskulturna sala se izdaje u viđenom stanju.**
- **Fiskulturna sala će se koristiti prema dostavljenim slobodnim terminima (rasporedu).**
- **Fiskulturna sala daje se na korišćenje u poslijepodnevnim časovima svakog radnog dana i subotom.**

**Ponuda treba da sadrži:**

1. Tačan naziv i adresu ponuđača;
2. Cijenu zakupa izraženu u € (eurima). Cijena se iskazuje brojevima i slovima;
3. Oznaku fiskulturne sale na koji se ponuda odnosi (redni broj, odnosno segment);
4. Pečat i potpis ovlaštenog lica za privredna društva i preduzetnike;
5. Obavezu ponuđača da:
  - a) - uplate garantni depozit na iznos od **100,00 eura na sledeći način:**
    - Uplata garantnog depozita u iznosu od **100,00 eura** vrši se na žiro račun JU Resursnog centra i to:535-5160-22 kod Prve banke
  - b) - **osim dokaza iz podtačke a tačke 5. ovog javnog poziva ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i sledeću dokumentaciju i to:**

**Preduzetnici i fizička lica**

- Podatke o preduzetniku/fizičkom licu (ime i prezime preduzetnika, trgovački naziv i potvrda o registraciji kod Centralnog registra privrednih subjekata, lična karta fizičkog lica);
- Dokaz da plaćanja prema preduzetniku/fizičkom licu nisu obustavljena - potvrda banke u kojoj ponuđač ima otvoren žiro račun ili Potvrda Centralne banke Crne Gore;

- Dokaz da je ponuđač izmirio poreske obaveze, odnosno da nema dospjelih neizmirenih poreskih obaveza – Uvjerenje Uprave prihoda i carina po mjestu prebivališta preduzetnika;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini Kotor – dva uvjerenja Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije opštine Kotor i to: Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti i Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih komunalnih taksi i poreza na firmu;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini na čijem je području sjedište preduzetnika;
- Uvjerenje nadležnog Osnovnog suda da se protiv preduzetnika ne vodi krivični postupak;
- Dokaz da je ponuđač izmirio obavezu prema JU Resursnom centru za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović«– potvrda JU Resursni centar za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović«Kotor

### **Pravna lica**

- Podatke o pravnom licu;
- Dokaz o registraciji – Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Rješenje o PIB-u i PDV-u (u slučaju da je pravno lice registrovano za PDV);
- Dokaz da plaćanja prema pravnom licu nisu obustavljena – potvrda banke u kojoj ponuđač ima otvoren žiro račun ili Potvrda Centralne banke Crne Gore;
- Dokaz da je ponuđač izmirio poreske obaveze, odnosno da nema dospjelih neizmirenih poreskih obaveza – Uvjerenje Uprave prihoda i carina na čijem je području sjedište pravnog lica;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini Kotor – dva uvjerenja Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije opštine Kotor i to: Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti i Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih komunalnih taksi i poreza na firmu;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini na čijem je području sjedište pravnog lica;
- Uvjerenje nadležnog Osnovnog suda da se protiv privrednog društva, pravnog lica i odgovornog lica u pravnom licu ne vodi krivični postupak;
- Dokaz da je ponuđač izmirio obavezu prema JU Resursnom centru za sluh i govor«Dr Peruta Ivanovic«Kotor - potvrda JU Resursnog centra za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović«Kotor

Sva dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu mora biti u formi originala ili ovjerene fotokopije i ne može biti starija od **90 dana** od dana objavljivanja javnog poziva.

Ukoliko je ponuđač strano pravno lice ili preduzetnik dokumentaciju izdatu od nadležnog organa iz države u kojoj je osnovano društvo, dužan je dostaviti prevedenu na crnogorski jezik, ovjerenu od strane sudskog tumača.

**6. Svi ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu datu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će u prostoru obavljati djelatnost u skladu sa namjenom utvrđenom javnim pozivom. Izjava se ovjerava kod Notara.**

**7. Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuđača polaziće se od kriterijuma: najviše ponuđene cijene**

**Ponuđena cijena ..... max 100 bodova.**

**Veći broj bodova dodijeliće se većoj cijeni zakupa, a ostale ponude vrednovaće se primjenom proporcionalne metode.**

8. Ponuđači mogu dostaviti zatvorene ponude svakog radnog dana od **09.00 do 12.00 sati zaključno sa 20.09.2024. godine do 12.00 časova**, neposrednom predajom na arhivi JU Resursni centar za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović«Kotor, kod ovlaštenog lica, ili putem preporučene pošte, s tim da se ponuda predata putem preporučene pošte razmatra samo ukoliko stigne u JU Resursni centar za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović«Kotor u roku utvrđenom za dostavu ponuda.

Podnesene ponude se ne mogu mijenjati niti dopunjavati.

Ponude se mogu povući samo u roku od 7 dana prije isteka termina za otvaranje ponuda. **Ponude se predaju u zatvorenoj koverti sa naznakom »Za javno nadmetanje« - ne otvaraj'' po Javnom pozivu broj 01/24 uz preciznu oznaku broja segmenta (redni broj prostora iz Javnog poziva).**

**Ponude se evidentiraju prema redosledu prijema.**

9. Dokumentaciju za Javni poziv zainteresovani ponuđači ili njihovi ovlašćeni predstavnici mogu preuzeti svakog radnog dana od ovlaštenog lica u prostorijama JU Resursni centar za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović«Kotor od **09.00 do 12.00 sati zaključno sa 20.09.2024.godine do 12.00 časova.**

Prilikom otkupa tenderske dokumentacije ponuđač je dužan da uplati 25.00€ (po segmentu-prostoru), za troškove preuzimanja dokumentacije po javnom pozivu br. 01/24 na žiro račun JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr Peruta Ivanović«Kotor broj 535-5160-22 kod Prve banke

11. Javno otvaranje ponuda, na koje su pozvani svi zainteresovani ponuđači će biti održano dana 23.09.2024. **godine sa početkom u 11.00 časova u prostorijama JU Resursnog centra za sluh i govor »Dr peruta Ivanović«Kotor**

10. Ponude dostavljene poslije navedenog roka (neblagovremene), kao i one koje nijesu zapečaćene smatraju se nevažećim, neće se razmatrati i vraćaju se ponuđaču.

**Ponuda koja ne sadrži sve dokaze utvrđene tekstem javnog poziva, tj. nije formalno ispravna smatra se nepotpunom i ista se neće rangirati.**

Postupak davanja u zakup sprovodi Tenderska komisija koju imenuje direktor JU Resursnog centra za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović«Kotor

Tenderska komisija u postupku javnog nadmetanja, preuzima ponude sa arhive Ustanove, vrši pregled i ocjenu formalne ispravnosti ponuda, i u skladu sa javnim pozivom sprovodi postupak i sačinjava Zapisnik o otvaranju ponuda, Zapisnik o vrednovanju ponuda i daje predlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Nezatvorene (neuredne) ponude odbijaju se kao nevažeće i u stanju u kojem su uručene biće vraćene ponuđaču, nakon okončanja postupka.

Neispravna je ponuda koja nije sačinjena u skladu sa uslovima Javnog poziva.

Odluka o izboru se dostavlja na adresu koju je ponuđač označio u ponudi ili neposrednim uručanjem na Arhivi Ustanove.

U slučaju da Odluka i/ili ostali podnesci ne budu uručeni na adresu označenu u ponudi ponuđača, isto će biti postavljeno na oglasnoj tabli i internet stranici Ustanove.

Istekom roka od 3 (tri) dana od dana oglašavanja smatraće se da je lice uredno obavješteno, nakon čega će teći rokovi za sprovođenje radnji u postupku.

**Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu. Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude. Koverta u kojoj se dostavlja ponuda mora biti zatvorena i sa pečatnim voskom.**

Ponuda zahtijevana Javnim pozivom dostavlja se u odgovarajućem (jednom) zatvorenom omotu (koverat) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: naziv/ime i prezime ponuđača, broj javnog poziva, broj lokacije – segmenta iz javnog poziva za koju se dostavlja i na koju se odnosi ponuda i to tekst: „PONUDA PO JAVNOM POZIVU BR. \_\_\_\_\_“, „SEGMENT POD REDNIM BROJEM \_\_\_\_\_ IZ JAVNOG POZIVA“.

Komisija će u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda utvrditi listu ponuđača, a u roku od 3 dana od dana utvrđivanja liste ponuđača donijeti odluku o najpovoljnijem ponuđaču i obavijestiti učesnike Javnog poziva broj 01/24.

Sa najpovoljnijim ponuđačem će biti zaključen ugovor o zakupu u roku od 3 dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, s tim što je taj ponuđač dužan, prilikom zaključenja ugovora, priložiti neko od sredstava obezbjeđenja plaćanja, bliže definisana Ugovorom o zakupu. **Ugovor o zakupu poslovnog prostora ovjerava se kod izabranog notara za teritoriju nadležnosti Opštine Kotor.**

U slučaju da najpovoljniji ponuđač odbije da zaključi ugovor o zakupu ili ugovor o zakupu ne zaključi u propisanom roku, te ne dostavi sredstva obezbjeđenja plaćanja, zakupodavac će aktivirati njegovu granciju ponude, odnosno zadržati garantni depozit.

**Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor o zakupu ili ugovor o zakupu ne zaključi u propisanom roku, te ne dostavi sredstva obezbjeđenja plaćanja, zakupodavac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem prema redosledu sa rang liste.**

Ponuđaču čija ponuda ne bude prihvaćena, izvršiće se povraćaj iznosa garancije nakon zaključivanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, tj. ponuđačem čija je ponuda prihvaćena.

#### **Napomene:**

**I Ugovor o zakupu se može zaključiti samo sa ponuđačem koji je dostavio ponudu.**

**II Ukoliko nakon zaključenja Ugovora, privrednu djelatnost u objektu bude obavljao privredni subjekt, sa kojim nije zaključen Ugovor, ugovor će se raskinuti, a izuzetno ugovor će ostati na snazi jedino u slučaju dobijanja saglasnosti od Školskog odbora korigovanja ugovorene cijene zakupa za 50 % više.**

**III Imajući u vidu da se fiskulturna sala nalazi u okviru istog objekta, upisani su u isti list nepokretnosti i za koje je data jedinstvena saglasnost Vlade Crne Gore broj 08-606/24-1456/2 od 28.03.2024 .godine jedinstveni javni poziv se objavljuje iz razloga ekonomičnosti i efikasnosti.**

**IV Davanjem u zakup fiskulturne sale neće remetiti vaspitno - obrazovni proces rada.**

Ovaj javni poziv biće objavljen na Web stranici JU resursnog centra za sluh i govor«Dr Peruta Ivanović«Kotor ([www.rckotor.com](http://www.rckotor.com)), i u dnevnom listu „Pobjeda«

**Kontakt osobe:****Nedeljko Moškov,direktor 067-515-778****Marijana Đuranović,sekretarka 069-556-302**